

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Katoličkom bogoslovnom fakultetu
Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom pobliže se određuju ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).

(2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji se odnose na rod odnose se na žene i muškarce.

Članak 2.

Sustav za kvalitetu smjera poboljšanju studentskog iskustva – od prijave i upisa na Fakultet preko predavanja, ispita i diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog učenja.

Članak 3.

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu ravnaju se mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Fakulteta i njegovih studijskih programa.

Članak 4.

Kvaliteta se ostvaruje kroz sve vidove djelovanja i sve normativne akte.

Članak 5.

(1) Sustavom osiguravanja kvalitete koriste se svi unutarnji i vanjski čimbenici u nastavnom i znanstveno-istraživačkom procesu.

(2) Unutarnji čimbenici sustava su studenti, nastavnici, stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu kao i Uprava Fakulteta. Svi su osobno odgovorni za osiguranje kvalitete u području svoga djelovanja i nadležnosti.

(3) Vanjski čimbenici sustava su ostale obrazovne ustanove, studenti Fakulteta koji su završili bilo koju razinu studija (alumni), poslodavci, lokalna i državna upravna tijela, crkvene i civilne javne ustanove te ostali korisnici.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA I USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

1. Područja vrednovanja sustava za kvalitetu su:

- pravila i postupci osiguravanja kvalitete
- studijski programi
- programi stručnog usavršavanja
- upis studenata
- učinkovitost studiranja
- proces učenja i poučavanja
- studentski standard
- kvaliteta nastavne djelatnosti
- kvalifikacije i kompetencije nastavnika
- kvaliteta znanstvene djelatnosti
- kvaliteta ostalih djelatnosti
- postupak vrednovanja rada nastavnog i nenastavnog osoblja
- mobilnost nastavnika, studenata i ostalog osoblja
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i nastavno-istraživačku djelatnost
- kvaliteta knjižničnih usluga
- informiranost i javnost djelovanja
- usklađenost s europskim trendovima osiguranja kvalitete

Članak 7.

- (1) Sustavom osiguranja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (2) Redovita tijela sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu su Odbor za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) i Povjerenstvo za nastavu. (koje treba osnovati)
- (3) Odbor je zasebno tijelo i suodgovorno je za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta, a njegovo djelovanje i način rada utvrđuju se odredbama ovoga Pravilnika.
- (4) Povjerenstvo za nastavu djeluje u skladu s odredbama Pravilnika o radu Povjerenstva za nastavu. (koji treba napraviti)
- (5) Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Mandat ovoga Povjerenstva traje četiri godine.
- (6) Odbor i Povjerenstva odgovaraju fakultetskom vijeću.

III. USTROJ, DJELOVANJE I NAČIN RADA ODBORA

Članak 8.

(1) Odbor se sastoji od pet članova. Tri člana iz redova zaposlenika u znanstveno – nastavnim zvanjima i jednog člana iz redova administrativnog osoblja predlaže dekan, a jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor fakulteta. Član Odbora ne mogu biti dekan i prodekan.

(2) Članove izbire Fakultetsko vijeće, a imenuje dekan.

(3) Dekan predlaže voditelja Odbora, a njegova zamjenika biraju članovi odbora. I voditelj i zamjenik Odbora moraju biti iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

(4) Voditelj Odbora unutar svoje nadležnosti:

- predstavlja Odbor,
- saziva sjednice Odbora i njima predsjedava,
- usklađuje rad Odbora s ostalim relevantnim tijelima Fakulteta i Sveučilišta,
- priprema godišnji i dugoročni plan aktivnosti,
- podnosi izvješća Fakultetskom vijeću,
- podnosi izvješća Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- obavlja druge poslove u dogovoru s ostalim članovima Odbora.

(5) Voditelja Odbora u radu na sjednicama vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete zamjenjuje njegov zamjenik, a ako je i on spriječen zamjenjuje ga najstariji član po godinama u znanstveno-nastavnom zvanju. U tom slučaju zamjenik ravnopravno sudjeluje u radu Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete. U dogovoru s ostalim članovima Odbora, voditelja na ostalim dužnostima može zamijeniti bilo koji član Odbora u znanstveno-nastavnom zvanju.

(6) Mandat članova Odbora traje dvije godine, a broj mandata nije ograničen.

Članak 9.

(1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan:

- ako mu prestane radni odnosi ili izgubi status studenta
- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora i Fakultetskog vijeća te propisa koji se tiču sustava osiguravanja kvalitete.

- (2) Na prijedlog Odbora i dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o njegovu razrješenju te imenuje na njegovo mjesto drugu osobu.
- (3) Ako član Odbora bude razriješen dužnosti zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, mandat novoimenovanog člana Odbora traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 10.

(1) Zadaće i ovlasti Odbora su planiranje, organiziranje, koordiniranje i provođenje postupaka vrednovanja te razvijanje unutarnjih mehanizama osiguravanja i unapređenje kvalitete na razini Fakulteta, posebice s obzirom na slijedeće elemente:

- samovrednovanje
 - razvijanje pokazatelja kvalitete
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neučinkovitog i predugog studiranja
 - provođenje institucijskog istraživanja kvalitete
 - provođenje studentske ankete
 - istraživanje, kvalifikacija i kompetencije nastavnog osoblja
 - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno učenje)
 - usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
 - unapređivanje nastave
 - kvalitetu općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
 - predstavljanje Fakulteta u sustavu upravljanja kvalitetom na Sveučilištu u Splitu
 - provođenje drugih mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja sustava kvalitete.
- (2) Odbor najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu, mjerama i aktivnostima s ciljem osiguravanja kvalitete.

- (3) Odbor u suradnji s Centrom Sveučilišta u Splitu, Povjerenstvom za nastavu te drugim relevantnim tijelima Fakulteta koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj svih kadrova na Fakultetu.

Članak 11.

- (1) Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama
- (2) Sjednicu saziva i vodi voditelj Odbora ili, u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.
- (3) Voditelj Odbora može pozvati na sjednicu i uključiti u rad Odbora i druge nastavnike i suradnike zaposlene na Fakultetu. Oni na sjednici Odbora nemaju pravo glasa u donošenju odluka.
- (4) Odbor se sastaje po potrebi, ali najmanje dva puta u semestru tijekom akademske godine.
- (5) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (6) Voditelj je obvezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dvaju članova Odbora ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (7) Odbor može donositi pravovaljane odluke samo ako je na sjednici nazočna nadpolovična većina članova Odbora, to jest najmanje tri člana.
- (8) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem, nadpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 12.

- (1) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Odbora donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete na način da odlučuje:

- o prihvaćanju planova i izvješća Odbora
- o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa

te donosi druge odluke u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima.

- (2) Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vrednovanja, Fakultetsko vijeće može imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka vrednovanja.

IV. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PERIODIČNU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 13.

- (1) Unutarnja periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provodit će se periodično u skladu s odlukom Uprave Fakulteta. (Na razini Sveučilišta provodi se jednom godišnje). Postupak unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete provodi Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora na mandat od četiri godine. Članovi Odbora ne mogu biti ujedno i članovi ovoga Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete sastavljeno je od predsjednika, tri člana iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima i jednog predstavnika studenata.
- (3) Povjerenstvo prosuđuje učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete i pisano izvješćuje Fakultetsko vijeće o svom radu.
- (4) Postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete definiran je posebnim pravilnikom (koji treba napraviti)

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji Fakultetsko vijeće, a potvrdi Veliki kancelar.

KLASA: 003-05/14-01/0001

URBROJ: 2181-203-01-01-0006

Dekan:



prof. dr. sc. Ante Mateljan

Fakultetsko vijeće (usvojilo pravilnik na 8. redovitoj sjednici pod točkom 7. ; 12. lipnja 2014.)
Veliki kancelar je potvrdio pravilnik ; 03. srpnja 2014. pod br. 35/2014-VK