

Na temelju članka 3. st. 3. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, na 9. redovitoj sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultet obavlja izdavačku djelatnost u skladu sa Statutom Fakulteta, odredbama Zakona i ovog Pravilnika.
- (3) Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti pridonositi razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta i poticanju stvaralaštva u njima.
- (4) Izdavačka djelatnost obavlja se u skladu s misijom Fakulteta, njegovim zadaćama, potrebama i mogućnostima.

Članak 2.

Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa (periodičnih publikacija), knjiga, udžbenika, skripta, priručnika, monografija, zbornika radova, izvješća s konferencija, kongresa i simpozija, knjige sažetaka, izdanja objavljena na računalnim mrežama, CD diskova, video i tonskih zapisa i drugih oblika izdanja.

II. FAKULTETSKA IZDANJA

Članak 3.

- (1) Časopisi Fakulteta, u smislu ovoga Pravilnika, pojavljuju se redovito u određenim vremenskim razmacima, u susljednim brojevima i godištima, različita sadržaja, ali pod istim naslovom. Pravila o kategorijama radova koji se objavljuju u periodičnim publikacijama, o postupku i pravilima njihova recenziranja, tehničkim zahtjevima, načinu dostavljanja rukopisa i drugim važnim pitanjima, koja prethodno utvrđuje uredništvo znanstvenog časopisa, obvezno se objavljuju na web stranicama i na predviđenim mjestima u znanstvenom časopisu.
- (2) Knjiga je, u smislu ovoga Pravilnika, neperiodična tiskana ili elektronička publikacija koja mora imati najmanje 49 stranica ili preko 3 tiskarska arka, ne računajući korice i naslovnu stranu. Sve ostale publikacije koje imaju najmanje 5, a najviše 48 stranica (90.000 slovnih znakova) smatraju se brošurama. Pod stranicom teksta podrazumijevaju se 32 retka sa 64 znaka (2048 znakova) uključujući i bjeline, a pod autorskim arkom 16 stranica teksta (32768 znakova).
- (3) Udžbenik je, u smislu ovoga Pravilnika, osnovno nastavno sredstvo u ustanovama visokog obrazovanja, u kojem se izlaže nastavno gradivo određeno Studijskim programom i utvrđeno Izvedbenim planom Fakulteta. Udžbenikom se podrazumijeva tiskana ili elektronički izdana autorska

knjiga. Užbenik mora biti recenziran. Odobrava ga Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (Unaprijed: Povjerenstvo)

(4) Skripta je rukopis ograničenog trajanja do izrade udžbenika ili knjige istog/istih ili drugog/drugih autora i omogućuje percepciju osnovnog sadržaja gradiva nastavnog predmeta kojem je namijenjena.

(5) Hrestomatija predstavlja ukupan skup pisane riječi određene zajedničkim predznakom, odnosno skup odlomaka ili djela najboljih pisaca namijenjen za nastavnu upotrebu.

(6) Priručnik je rukopis koji obrađuje primjenu nastavnog gradiva jednog nastavnog predmeta i funkcionalno može predstavljati zbirku zadataka, rječnik pojmova, komentare tekstova i sl.

(7) Monografija je, u smislu ovoga Pravilnika, recenzirano znanstveno djelo ili ozbiljno popularno znanstveno djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra neki problem, pitanje ili predmet.

(8) Zbornik radova, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaća pojedinačna recenzirana djela objavljena u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom.

(9) Izvješća s konferencija, kongresa i simpozija, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se po završetku znanstvenih skupova koji se održavaju u organizaciji Fakulteta i sadrže odluke prihvaćene na konferencijama, recenzirane i autorizirane tekstove, izvješća i zaključke diskusija.

(10) Knjiga sažetaka, u smislu ovoga Pravilnika, izdaje se, u pravilu, uoči znanstvenog ili stručnog skupa u organizaciji Fakulteta i sadrži autorizirane sažetke znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika/sudionika znanstvenog ili stručnog skupa.

Članak 4.

(1) Ako Fakultet izdaje znanstveni časopis kojemu je osnivač druga institucija, prava i obveze uređuju se posebnim ugovorom između osnivača i Fakulteta.

(2) Ugovorom između osnivača i Fakulteta utvrđuje se postupak izbora i način imenovanja glavnog urednika znanstvenog časopisa, uredničkog vijeća, znanstvenog vijeća, materijalna prava i obveze, te ostala pitanja.

Članak 5.

Službene publikacije, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se u ime Fakulteta i predstavljaju dokument koji sadrži informacije vezane uz njegovu djelatnost.

Članak 6.

(1) Sva fakultetska izdanja u skladu s posebnim propisima i međunarodnim standardima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj/monografske publikacije i zbornici radova), odnosno ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj/periodička izdanja, serijske publikacije).

(2) Na mjestu ili stranici na kojoj se nalazi impressum obvezno se navodi broj odluke o odobrenju, s datumom sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je odluka donesena.

(3) Ukoliko je djelo prihvaćeno kao udžbenik Sveučilišta u Splitu, upisuje se nadnevak sjednice Senata na kojoj je donesena odluka o prihvaćanju.

III. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 7.

(1) Plan izdavačke djelatnosti Fakulteta za sljedeću kalendarsku godinu donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(2) Plan izdavačke djelatnosti obuhvaća:

- Plan izdavanja ili dotiskivanja udžbenika, koji obvezno sadrži naslove udžbenika koji se planiraju izdavati ili dotiskivati, imena autora, opseg udžbenika izražen u autorskim arcima, stručnu opravdanost izdavanja ili dotiskivanja udžbenika, prijedlog recenzenata, očekivano vrijeme izdavanja ili dotiskivanja udžbenika i druga važna pitanja;

- Plan izdavanja znanstvenih monografija i zbornika radova, koji obvezno sadrži naslove monografija/zbornika, imena autora, znanstvenu opravdanost izdavanja monografija/ zbornika, prijedlog recenzenata, očekivano vrijeme izdavanja monografija/zbornika radova i druga važna pitanja;

- Plan izdavanja periodičnih publikacija (časopisa), koji obvezno sadrži naslov periodične publikacije, vremensko izlaženje periodične publikacije u kalendarskoj godini i druga pitanja važna za periodične publikacije, Plan izdavanja službenih publikacija.

(3) Povjerenstvo sastavlja Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti na temelju prijedloga koje su mu dostavile katedre Fakulteta i/ili zaposleni u znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

(4) Katedre Fakulteta i/ili zaposleni u znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima dužni su prijedloge iz stavka 3. ovoga članka dostaviti Povjerenstvu najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

(5) Prijedlozi iz stavka 4. ovoga članka dostavljaju se na posebnom obrascu koji sastavlja Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

(6) Povjerenstvo može predložiti izdavanje publikacija koje nisu predviđene Planom izdavačke djelatnosti samo u iznimnim slučajevima i uz detaljnu provjeru opravdanosti izdavanja takve publikacije.

IV. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 8.

(1) Povjerenstvo je stalno tijelo Fakultetskog vijeća.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova koje na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće.

(3) Prodekan za znanost po službi predsjedava Povjerenstvom.

(4) Povjerenstvom u odsutnosti predsjednika rukovodi zamjenik predsjednika.

(5) Mandat članova Povjerenstva, u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, traje četiri akademske godine, s mogućnošću još jednog mandata. Mandat Predsjednika Povjerenstva vezan je uz službu Prodekana za znanost.

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti,
- zaprima zahtjeve predlagatelja za uvrštenje publikacije u Plan izdavačke djelatnosti
- predlaže recenzente, lektore i korektore publikacija,
- daje ocjenu i prijedlog za odobrenje publikacije,
- daje suglasnost za izdavanje udžbeničke literature za potrebe Fakulteta u slučaju kada se njeno izdavanje ne financira sredstvima Fakulteta,
- brine o tehničkim poslovima vezanim uz izdavanje i tiskanje publikacija te u svezi s tim donosi odluke koje nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom, kao i one koje mu povjeri Fakultetsko vijeće.

V. POSTUPAK IZDAVANJA PUBLIKACIJA

Članak 10.

Prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje udžbenika ili druge publikacije sadrži:

- naslov udžbenika/publikacije,
- ime i prezime autora te znanstveno, znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje autora,
- znanstveno područje i polje na koje se udžbenik/fakultetsko izdanje odnosi,
- prosječan broj studenata koji u akademskoj godini upisuju predmet koji udžbenik/fakultetsko izdanje pokriva,
- izjavu o sličnosti udžbenika/fakultetskog izdanja s drugim naslovima objavljenim u Republici Hrvatskoj u posljednje tri godine (s naznakom autora, naslova, izdavača, godine izdavanja i opsega izraženog u stranicama),
- naznaku je li riječ o udžbeniku/fakultetskom izdanju koje se objavljuju prvi put ili je riječ o izmijenjenom i dopunjenom izdanju (kod izmjena i dopuna svakako u postotku navesti opseg izmjena i dopuna),
- prijedlog recenzenata,
- prijedlog visine naklade i prijedlog prodajne cijene udžbenika.

Članak 11.

Prijedlog za izdavanje izmijenjenog i/ili dopunjenog izdanja obvezno mora sadržavati preslik Odluke Fakultetskog vijeća kojom se odobrila suglasnost za izdavanje ili dotiskivanje udžbenika, prijedlog dva recenzenta za novo, odnosno izmijenjeno i/ili dopunjeno izdanje i primjerak teksta udžbenika.

Članak 12.

(1) Fakultetska izdanja, osim službenih publikacija Fakulteta, obvezno moraju sadržavati najmanje dvije recenzije.

- (2) Recenzente radova u periodičnim publikacijama (znanstvenim časopisima) imenuje uredničko vijeće.
- (3) Recenzente ostalih publikacija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost.
- (4) Recenzentom može biti imenovana osoba iz redova istaknutih znanstvenika i znanstveno-nastavnih djelatnika izabranih u odgovarajuća znanstvena područja, polja i grane, te upisana u Upisnik znanstvenika Republike Hrvatske.
- (5) Recenzentom može biti imenovan i inozemni znanstvenik i djelatnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji prema nacionalnim propisima svoje zemlje udovoljava uvjetima izbora u navedena zvanja.
- (6) Najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Fakulteta i Sveučilišta.
- (7) Iznimno za recenzenta može biti imenovana i osoba iz redova uglednih stručnjaka praktičara.
- (8) Povjerenstvo će autoru proslijediti zahtjeve recenzenata, zajedno sa relevantnim obrazloženjem, te odrediti rok za ispravke ili dodatna pojašnjenja autora.
- (9) U slučaju dviju pozitivnih, a različitih recenzija Povjerenstvo će prihvatiti onu koja je povoljnija.
- (10) U slučaju da je jedna od dviju recenzija negativna, Povjerenstvo će zatražiti i treću recenziju. Ukoliko i ona bude negativna, Povjerenstvo neće prihvatiti djelo za objavljivanje.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo razmatra prijedlog za izdavanje/dotiskivanje udžbenika/fakultetskog izdanja i obrazloženi prijedlog podnosi Fakultetskom vijeću.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o izdavanju/dotiskivanju udžbenika/fakultetskog izdanja u kojoj se navodi iznos odobrenih novčanih sredstava, broj primjeraka udžbenika/fakultetskog izdanja koje će se tiskati/izdati i odobrenje za upotrebu znakovlja Fakulteta na prednjoj korici fakultetskog izdanja.
- (3) U slučaju da se udžbenik/fakultetsko izdanje želi objaviti kao sveučilišni udžbenik/izdanje, Fakultetsko vijeće usvojeni prijedlog za izdavanje/dotiskivanje udžbenika/izdanja dostavlja sveučilišnom Odboru za izdavačku djelatnost.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka mora se postupati u skladu s propisima Sveučilišta.

VI. TROŠKOVI IZDAVANJA UDŽBENIKA/FAKULTETSKOG IZDANJA I AUTORSKI HONORARI

Članak 14.

- (1) Ukoliko troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja preuzima Fakultet, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost dužno je sastaviti troškovnik koji čine troškovi tiska i grafičke obrade teksta, troškovi honorara recenzenata i lektora i ostali troškovi.
- (2) O troškovima izrade periodičnih publikacija brine uredništvo svake pojedine periodične publikacije u skladu s financijskim mogućnostima Fakulteta i sredstvima koja su za navedenu namjenu odobrena.

(3) Prilikom izrade troškovnika iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo dužno je pribaviti tri ponude tiskarskih poduzeća.

(4) Prilikom odabira ponude iz stavka 3. ovoga članka Povjerenstvo za izdavačku djelatnost mora uzeti u obzir najpovoljniju ponudu tiskarskog poduzeća.

(5) Odluku o iznosu honorara za recenzente i lektore udžbenika/fakultetskog izdanja donosi dekan Fakulteta, u skladu sa standardima.

(6) Ukoliko autor osobno zatraži i ostvari financijsku potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izdavanje udžbenika/fakultetskog izdanja, doznačeni iznos sredstava primarno se koristi za troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja (tisak, grafička obrada, honorari recenzenata i lektora, ostali troškovi), a tek podredno, ukoliko to omogućava iznos doznačenih sredstava, i za autorski honorar.

(7) Ukoliko je troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja preuzeo Fakultet, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 10% neto od prosječno ostvarene jedinične cijene udžbenika/fakultetskog izdanja, ali tek nakon što su prodajom prethodno podmireni svi troškovi izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka broj prodanih primjeraka udžbenika/fakultetskog izdanja utvrđuje se jednom godišnje na temelju podataka koje dekanu Fakulteta dostavlja Računovodstvo. Ukoliko su ostvareni preduvjeti za isplatu autorske naknade ista se isplaćuje temeljem ugovora o autorskom honoraru koji zaključuju autor i dekan Fakulteta.

(9) Ukoliko autor osigurava sredstva za izdavanje udžbenika/fakultetskog izdanja, a prodaja se obavlja putem skriptarnice, Fakultetu pripada naknada na ime troškova prodaje i skladištenja udžbenika/fakultetskog izdanja u iznosu od 5% neto od prosječno ostvarene jedinične cijene udžbenika/fakultetskog izdanja.

(10) Prodajnu cijenu udžbenika/fakultetskog izdanja čije troškove izdavanja snosi Fakultet konačno odobrava dekan Fakulteta.

Članak 15.

(1) Ukoliko troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja preuzima Fakultet, autoru pripada deset (10) besplatnih primjeraka udžbenika/fakultetskog izdanja.

(2) Po 1 (jedan) besplatni primjerak izdanja pripada recenzentima.

VII. ZAJEDNIČKO IZDAVANJE UDŽBENIKA S DRUGIM PRAVNIM I SRODNIM FAKULTETIMA

Članak 16.

U svrhu smanjenja troškova i ostvarivanja veće ukupne kvalitete udžbenika Fakultet podupire izdavanje zajedničkih udžbenika dvaju ili više srodnih fakulteta.

Članak 17.

Ukoliko se udžbenik objavljuje kao zajednički udžbenik dvaju ili više sveučilišta, valja postupati u skladu s odredbama Sveučilišta u Splitu.

Članak 18.

U slučajevima iz članaka 16. i 17. ovoga pravilnika fakulteti/sveučilišta suizdavači zasebnim ugovorom rješavaju pitanja troškova izdavanja (tisak, recenzije, lektura i drugi troškovi), autorskih honorara i distribucije zajedničkih izdanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Autor udžbenika/fakultetskog izdanja snosi svu odgovornost znanstvenog djelatnika u pogledu korištenja i citiranja djela drugih autora u skladu s odredbama Zakona o autorskim pravima.

Članak 20.

Autor udžbenika/fakultetskog izdanja ustupa svoj rad Fakultetu za izdavanje, ali zadržava pravo na svoje djelo, uključujući i pravo da pojedine dijelove ustupljenog rada (uz jasnu naznaku) koristi i za svoja druga autorska djela.

Članak 21.

Pojmovi koji se u ovom Pravilniku gramatički rabe u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muškarce i žene.

Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji Fakultetsko vijeće, a potvrdi Veliki kancelar.

Klasa: 003-05/14-01/0001

Ur.broj: 2181-203-01-01-14-0008



Dekan:

Prof. dr. sc. Ante Mateljan

Fakultetsko vijeće (usvojilo je pravilnik na 9. redovitoj sjednici pod točkom 8. ; 19. rujna 2014.)
Veliki kancelar je potvrdio pravilnik ; 26. rujna 2014. pod br. 38/2014-VK.