

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskoga sveučilišnog doktorskog studija na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: PDS) za stjecanje akademskog stupnja doktora humanističkih znanosti, polje teologija.

(2) Unutar PDS-a kao njegov sastavni i neizostavni dio ustrojen je prema crkvenim propisima studij licencijata.

Članak 2.

Dva su studijska programa PDS-a:

- Povijest teologije i kršćanskih institucija i -
Kršćanstvo i suvremena kultura.

Članak 3.

Odobrenjem nadležnoga ministarstva, Kongregacije za katolički odgoj (u daljem tekstu: Kongregacija) i nadležnih tijela Sveučilišta u Splitu, Katolički bogoslovni fakultet (u daljnjem tekstu: KBF) može organizirati i druge poslijediplomske studije.

Članak 4.

PDS je usklađen sa zahtjevima europskoga bodovnog sustava (ECTS) radi omogućavanja međunarodne pokretljivosti studenata i nastavnika, usporedivosti opterećenja polaznika, usporedivosti kakvoće nastave te priznavanja nastavnih programa u drugim europskim zemljama.

II. TRAJANJE STUDIJA

Članak 5.

(1) PDS traje u pravilu tri godine (šest semestara).

(2) Nakon završene druge godine studenti polažu ispit za stjecanje licencijata prema crkvenim propisima i na način predviđen ovim pravilnikom.

Članak 6.

(1) Status studenta PDS-a može trajati najviše deset godina, računajući od dana početka nastave u prvom semestru studija koji je student upisao.

(2) Iznimno, na zamolbu studenta koji je položio sve ispite, a nije dovršio licencijatski i/ili doktorski rad, Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za PDS), može donijeti odluku o produljenju studiranja izvan roka navedenog u prethodnom članku.

III. UVJETI UPISA

Članak 7.

(1) PDS mogu upisati osobe koje su završile diplomski studij teologije, katehetike, religijskih znanosti ili drugih humanističkih studija na crkvenim učilištima s najnižom ocjenom dobar (3), te koje poznaju latinski, makar pasivno, i jedan od pet stranih jezika (engleski, njemački, francuski, talijanski, španjolski).

(2) Kandidati koji u preddiplomskom i diplomskom ciklusu imaju veći broj predmeta iz teologije i filozofije, a čiji studij nije dovoljan za teološki poslijediplomski studij, kao i kandidati koji su diplomirali četverogodišnji katehetski studij po studijskim programima do ak. god. 2005./2006. za upis na PDS moraju ovladati odgovarajućim razlikovnim dijelom.

Članak 8.

(1) Razlikovni dio iz st. 2. prethodnoga članka preduvjet je koji kandidati na koje se ta obveza odnosi moraju ispuniti kako bi mogli konkurirati na natječaju za upis na PDS.

(2) Preduvjet iz st. 1. ovog članka kandidati mogu ispuniti na jedan od sljedeća dva načina:

- upisom predmeta, pohađanjem predavanja i polaganjem ispita u opsegu od 30 ECTS bodova koje, na temelju dosadašnjeg studija, predloži Povjerenstvo za PDS, a odredi FV; ili -
- polaganjem razlikovnog ispita koji kandidati spremaju iz ponuđene ispitne literature.

Razlikovni ispit

Članak 9.

(1) Ukoliko se kandidati odluče za polaganje razlikovnog ispita dužni su iz ponuđene ispitne literature odabrati i pripremiti za ispit šest naslova od kojih je barem jedan na nekom stranom jeziku.

(2) Literaturu za razlikovni ispit utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja studija i Povjerenstva za PDS te je objavljuje na web stranicama Fakulteta najmanje šest mjeseci prije ispita.

(3) Ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove ispitnog povjerenstva imenuje dekan najmanje tjedan dana prije ispita između nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

(4) Datum polaganja razlikovnog ispita određuje Fakultetsko vijeće, u pravilu koncem lipnja i sredinom rujna, i najavljuje ga na web stranicama Fakulteta najmanje mjesec dana prije održavanja.

(5) Ispit traje u pravilu 45 minuta.

(6) Nakon ispita, ispitno povjerenstvo se savjetuje i dogovorno donosi odluku o tome je li kandidat ispunio preduvjet za prijavu na natječaj za upis na PDS. Odluku povjerenstva kandidatu priopćuje predsjednik povjerenstva.

(7) Kandidat komu ispitno povjerenstvo pozitivno ocijeni ispit može pristupiti prijavi na natječaj za upis na PDS.

Žalba na Odluku povjerenstva

Članak 10.

- (1) U slučaju negativnog ishoda ispita, kandidat može u roku od 24 sata podnijeti žalbu na odluku povjerenstva.
- (2) Žalba se podnosi Dekanu u pisanom obliku.
- (3) Ukoliko Dekan smatra da je žalba opravdana, donosi odluku o ponovnom održavanju ispita. Istom odlukom dekan imenuje ispitno povjerenstvo u novom sastavu i određuje novi termin ispita unutar roka od tjedan dana od nadnevnika odluke.
- (4) Na ishod ponovljenog ispita kandidat se ne može žaliti.

IV. NATJEČAJ

Članak 11.

Upis na studij obavlja se na temelju javnoga natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 12.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 13.

Natječaj za upis studenata na studij sadrži:

- (1) naziv studija
- (2) uvjete upisa
- (3) isprave potrebne za prijavu na natječaj
- (4) rok za podnošenje prijave na natječaj
- (5) minimalan i maksimalan broj studenata
- (6) visinu školarine te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Članak 14.

Studenti koji su stekli diplome o završenom diplomskom studiju u inozemstvu dužni su prije upisa provesti postupak akademskog priznavanja visokoškolske kvalifikacije preko Sveučilišta i KBF-a.

Članak 15.

- (1) Prijave na raspisani javni natječaj obrađuje Povjerenstvo za PDS.
- (2) Konačnu odluku o upisu svakoga pojedinog studenta donosi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženoga prijedloga Povjerenstva za PDS.

Članak 16.

- (1) Optimalan broj upisanih studenata u jednoj godini je 10 studenata, ukupno 30 u trogodišnjem programu.
- (2) Kriteriji odabira studenata temelje se, prije svega, na profilu filozofsko-teološke struke, uz poštivanje civilnih i crkvenih propisa o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Ukoliko veći broj studenata ispunjava kriterije iz prethodnoga stavka, prednost pri upisu imaju studenti s većim prosjekom ocjena tijekom studija.

Članak 17.

Sa svakim studentom Povjerenstvo za PDS obavlja konzultacijski razgovor.

Članak 18.

Ako se prijave barem tri studenta koja ispunjavaju uvjete upisa, Fakultetsko vijeće donosi odluku o održavanju studija s popisom primljenih kandidata.

Članak 19.

- (1) Odluka iz članka 18. ovoga Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici KBF-a.
- (2) Studenti čija molba za upis nije prihvaćena mogu pokrenuti upravni spor u roku od 15 dana od objave odluke na oglasnoj ploči KBF-a.

V. USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

Članak 20.

- (1) Studij se ustrojava i izvodi kao redoviti studij prema odobrenom studijskom programu i izvedbenom planu.
- (2) Studijski program i izvedbeni plan PDS-a oblikuje se u skladu s odredbama Zakona i općih akata Sveučilišta i KBF-a.
- (3) Studijski program PDS-a sastoji se od obvezatnih i izbornih predmeta, seminara i ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.

Članak 21.

- (1) Nove studijske programe na prijedlog Fakultetskoga vijeća odobrava Kongregacija i Senat Sveučilišta sukladno propisima.
- (2) Važnije izmjene studijskoga programa na prijedlog Fakultetskoga vijeća i uz suglasnost Velikoga kancelara odobrava Senat Sveučilišta.
- (3) Izvedbeni plan poslijediplomskoga studija donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 22.

- (1) PDS je usklađen s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) radi omogućavanja pokretljivosti studenata.
- (2) Sukladno navedenom sustavu, određuje se bodovna vrijednost svakog studijskog sadržaja (nastavni predmeti, seminarski radovi, znanstvena istraživanja, znanstveni radovi, završni rad i dr.) na način da student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova.
- (3) Student mora upisati sve obvezatne predmete a izborne sadržaje bira tako da semestar uvijek ima opterećenje 30 ECTS bodova.
- (4) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na poslijediplomskom sveučilišnom studiju iznosi 180 ECTS bodova.

Članak 23.

- (1) Studijski program obuhvaća: predavanja, seminare, vježbe i konzultacije.
- (2) Nastava u obliku predavanja izvodi se za nastavni predmet koji je upisalo troje i više studenata. Ako je nastavni predmet upisalo manje od tri studenta, nastava se izvodi u obliku konzultacija.
- (3) Predavanja traju dva sata nakon čega je predviđen sat rasprave.
- (4) Ukupan broj sati predavanja svakoga predmeta semestralno iznosi 8+4 nastavnih sati.

Članak 24.

Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave. Studenti su obvezatni biti nazočni na najmanje dvije trećine nastave o čemu se vodi evidencija o pohađanju nastave.

Članak 25.

Znanje studenata provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom i ostalim oblicima provjere znanja, u skladu sa studijskim programom.

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 26.

- (1) PDS završava izradom i obranom doktorske disertacije.
- (2) Unutar programa PDS-a piše se licencijatski rad i njegovom se obranom i polaganjem završnog ispita postiže licencijat sukladno crkvenim propisima.

VI.1. Licencijatski rad i licencijatski ispit

VI.1.1. Prijava licencijatskoga rada

Članak 27.

- (1) Student PDS-a dužan je, u dogovoru s mentorom, tijekom II. semestra ili najkasnije početkom III. semestra prijaviti temu pisanoga licencijatskog rada.
- (2) Prijavu teme, na prijedlog povjerenstva iz čl. 30 ovog pravilnika, razmatra Fakultetsko vijeće koje temu može prihvatiti, odbiti ili pak u dvojbenim slučajevima zatražiti od studenta da temu promijeni ili dopuni.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće temu ne prihvati, student ima pravo, uz prethodnu suglasnost mentora, prijaviti novu temu u roku od jedne akademske godine od dana odluke o povlačenju teme.
- (4) Student može iz opravdanih razloga jednom zatražiti promjenu već prihvaćene teme licencijatskoga rada ili odabranoga mentora, pri čemu se postupak prijave ponavlja.
- (5) Kada student stekne nastavnim programom propisani broj ECTS bodova (tj. položeni svi obvezatni i izborni predmeti u prve dvije godine), ima pravo predati licencijatski rad na ocjenjivanje.
- (6) Student je dužan predati licencijatski rad najkasnije u roku od tri godine od dana prihvaćanja teme.
- (7) Student može, iz opravdanih razloga, zatražiti produljenje roka za predaju rada s istom temom.

(8) Licencijatski rad koji nije obranjen u roku od pet godina, počevši od dana prihvatanja teme rada, podliježe ponovnom postupku predlaganja i prihvatanja licencijatske teme.

Članak 28.

Prijava licencijatskog rada sadrži:

- temeljne podatke iz životopisa
- molbu
- naslov rada s obrazloženjem teme
- mišljenje mentora i sumentora ukoliko je predložen.

Članak 29.

Obrazloženje teme sadrži:

- prikaz teme, razloge predlaganja teme te odgovarajuću okvirnu literaturu - cilj i opravdanost istraživanja - plan i metodu rada.

Članak 30.

1. Za svaku prijavljenu temu licencijatskoga rada dekan imenuje povjerenstvo od tri člana. Njegov je zadatak razmotriti prijavljenu temu te Fakultetskom vijeću predložiti prihvatanje, doradu ili odbijanje.
2. Mentor koji je napisao mišljenje član je povjerenstva, ali ne i njegov predsjednik. Ukoliko povjerenstvo smatra da prijedlog rada treba doraditi, ono može prijedlog dorade proslijediti studentu te, nakon dorade, predložiti Fakultetskom vijeću njegovo prihvatanje, priloživši tom prijedlogu sve učinjene izmjene prijavljene teme.
3. Konačnu odluku o prihvatanju ili odbijanju predložene teme donosi Fakultetsko vijeće, te potvrđuje odabranoga mentora i sumentora ukoliko je predložen.

VI.1.2. Ocjena i obrana licencijatskoga rada i licencijatski ispit

Članak 31.

- (1) Nakon što je licencijatski rad predan i ocijenjen, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za PDS imenuje Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada i provođenje licencijatskog ispita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za licencijatski ispit).
- (2) Članovi Povjerenstva za licencijatski ispit moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i više.
- (3) Povjerenstvo za licencijatski ispit sastoji se od tri člana: mentor i dva člana.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za licencijatski ispit ne može biti mentor studenta.
- (5) Za predsjednika i članove Povjerenstva za licencijatski ispit Fakultetsko vijeće može imenovati i nastavnike sa sastavnica Sveučilišta ili nastavnike s drugih sveučilišta.

Članak 32.

- (1) Izrađeni licencijatski rad student podnosi u četiri primjerka (tri za članove Povjerenstva za licencijatski ispit i jedan za referadu poslijediplomskoga studija), odnosno 6 primjeraka, ukoliko mu je

uz mentora imenovan i sumentor (tri, odnosno pet za članove Povjerenstva za licencijatski rad i jedan za referadu poslijediplomskoga studija). Uz to, student u tajništvo PDS-a dostavlja i cjeloviti rad u pdf formatu.

(2) Licencijatski rad mora biti opremljen sukladno Naputcima o opremljenosti licencijatskoga rada koji su u Prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(3) Licencijatski rad treba iznositi najmanje 80 kartica.

Članak 33.

(1) Licencijatski rad ocjenjuje mentor studenta. Ocjena se daje opisno i brojčano.

(2) Povjerenstvo za licencijatski ispit dva mjeseca prije licencijatskoga ispita izabire i zadaje studentu tri teme s pripadajućom literaturom koje treba pripremiti i usmeno izložiti. Teme su usko vezane uz smjer istraživačkoga rada.

Članak 34.

(1) Licencijatski je ispit sintetski ispit na kojemu kandidat mora pokazati sposobnost zreloga razmišljanja o važnijim temama teologije i pripadne grane.

(2) Licencijatski se ispit sastoji od dva dijela:

- U prvom dijelu kandidat predstavlja pisani rad i odgovara na pitanja članova Povjerenstva za licencijatski ispit.

- U drugom dijelu student izlaže dvije od tri zadane teme i odgovara na pitanja članova Povjerenstva za licencijatski ispit. Teme se biraju tako da student izvlači jednu temu na koju neće odgovarati.

(3) Obrana pisanoga rada i izlaganje o zadanim temama su javni.

(4) Konačnu ocjenu licencijata donosi Povjerenstvo za licencijatski ispit na temelju prosjeka ocjena tijekom poslijediplomskoga studija, ocjene pisanoga rada i na temelju zbroja pojedinačnih ocjena završnoga ispita.

(5) Licencijatski ispit traje do sat vremena.

(6) Licencijatski se ispit može ponoviti samo jedanput.

(7) Rok između ponovljenoga ispita ne može biti kraći od šest mjeseci.

(8) Temeljem pozitivne ocjene studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak jednoga dijela poslijediplomskoga studija i stjecanje licencijata iz teologije uz naznaku grane.

VI.2. Doktorski rad

VI.2.1. Prijava i prihvaćanje teme doktorskoga rada

Članak 35.

1. Prijava teme doktorskoga rada se podnosi nakon položenog licencijata unutar godine dana od dana polaganja i mora sadržavati podatke navedene kao i za licencijat u čl. 28. i 29. ovog Pravilnika.

2. Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za PDS, imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskoga rada od tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskoga rada. Mentor koji je napisao mišljenje član je povjerenstva, ali ne i njegov predsjednik.
3. Zadaća povjerenstva iz prethodnoga stavka je da Fakultetskomu vijencu podnese izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskoga rada. Ukoliko povjerenstvo smatra da prijedlog rada treba doraditi, ono može prijedlog dorade proslijediti studentu te, nakon dorade, predložiti Fakultetskom vijeću njegovo prihvaćanje, priloživši tom prijedlogu sve učinjene izmjene prijavljene teme.
4. Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme donosi Fakultetsko vijeće, te potvrđuje odabranoga mentora.
5. Student može iz opravdanih razloga zatražiti promjenu već prihvaćene teme doktorskoga rada ili odabranoga mentora, pri čemu se postupak prijave ponavlja.
6. Student jedanput godišnje šalje izvješće o svome radu Povjerenstvu za PDS.

VI.2.2. Ocjena doktorskoga rada

Članak 36.

- (1) Za ocjenu i obranu doktorskoga rada imenuje se Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada (u daljnjem tekstu Povjerenstvo za doktorski rad) odgovarajućom primjenom čl. 31. ovoga Pravilnika.
- (2) Student stječe pravo predati doktorski rad na ocjenu nakon što zadovolji sve uvjete studija propisane nastavnim programom.
- (3) Izrađeni doktorski rad student podnosi u četiri primjerka (tri za članove Povjerenstva za doktorski rad i jedan za referadu poslijediplomskoga studija), odnosno 6 primjeraka, ukoliko mu je uz mentora imenovan i sumentor (tri, odnosno pet za članove Povjerenstva za doktorski rad i jedan za referadu poslijediplomskog studija). Uz to, student u tajništvo PDS-a dostavlja i cjeloviti rad u pdf formatu.
- (4) Doktorski rad mora biti opremljen sukladno Naputcima o opremljenosti doktorskoga rada, koji su u Prilogu ovoga Pravilnika i cine njegov sastavni dio. Korice doktorskog rada za studij *Povijest teologije i kršćanskih institucija* su zelene boje, a za studij *Kršćanstvo i suvremena kultura* su modre boje.
- (5) Doktorski rad treba iznositi najmanje 160 kartica.

Članak 37.

- (1) Povjerenstvo za doktorski rad podnosi izvješće koje sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo za doktorski rad može u svom izvješću predložiti:
 - prihvaćanje doktorskoga rada i pristupniku dopustiti da pristupi njegovoj obrani
 - vraćanje doktorskoga rada pristupniku radi dopuna ili ispravki - odbijanje doktorskoga rada.

Članak 38.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za doktorski rad u kojemu je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Fakultetskoga vijeća dopuniti rad.
- (3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Fakultetskoga vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za doktorski rad, a za to nema opravdanoga razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za doktorski rad ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskoga rada, može u Povjerenstvo za doktorski rad uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće, ili imenovati novo Povjerenstvo za doktorski rad koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Fakultetskomu vijeću.
- (5) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskoga rada, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće određuje vrijeme i mjesto obrane.

Članak 39.

- (1) Ako je u izvješću Povjerenstva za doktorski rad ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva, ili imenovanju novoga Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

VI.2.3. Obrana doktorskoga rada

Članak 40.

- (1) Obrana doktorskoga rada je javna.
- (2) Vrijeme i mjesto obrane doktorskoga rada donosi Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani oglašava se na oglasnoj ploči i web stranici KBF-a.
- (3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za doktorski rad.
- (4) Na obrani doktorskoga rada najprije pristupnik iznosi koncepciju, sadržaj i rezultate svoga znanstvenoga istraživanja (20 – 30 minuta), a potom svaki član Povjerenstva daje osvrt i postavlja pitanja o doktorskom radu (15 minuta).

Članak 41.

- (1) Nakon obrane doktorskoga rada i konzultacija, Povjerenstvo za doktorski rad donosi zajedničku prosudbu rada i obrane i ocjenu. Odluku odmah javno proglašava.
- (2) Nakon obrane doktorskoga rada povjerenstvo donosi ocjenu kojoj treba dodati latinske nazive: *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*.
- Rezultat obrane može biti:
- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva •
obranio većinom glasova Povjerenstva
 - nije obranio.

(3) Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva, s time da ocjena *summa cum laude* mora biti jednoglasna.

Članak 42.

- (1) O obrani doktorskoga rada vodi se zapisnik u koji se sažeto unosi postupak obrane rada i odluka Povjerenstva.
- (2) Zapisnik vodi tajnik PDS-a ili zaposlenik KBF-a kojega za to imenuje Dekan, a potpisuju ga pored zapisničara i članovi Povjerenstva.
- (3) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo u roku od 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskoga rada, ali ne o istoj temi. To može učiniti samo jednom.
- (4) Predmet doktorskoga rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskoga rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.
- (5) Ime studenta, naslov doktorskog rada, imena članova Povjerenstva, njihova pojedinačna i skupna ocjena zajedno s mentorovom ocjenom doktorskoga rada unosi se u knjigu KBF-a za poslijediplomske studije.

Članak 43.

- (1) Prije svečane promocije student je dužan objaviti doktorski rad u cijelosti, ili jedan njegov dio te cjeloviti sadržaj i bibliografiju.
- (2) Objavljivanje odobrava Povjerenstvo za doktorski rad, na pisani prijedlog pristupnika i uz pisanu preporuku mentora.

VI.4. Akademski nazivi

Članak 44.

- (1) Osoba koja završi poslijediplomski sveučilišni studij iz teoloških znanosti stječe akademski stupanj doktora/doktorice znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenoga polja i grane.
- (2) Kratica stečenoga akademskog stupnja iz prethodnoga stavka je dr. sc. i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Članak 45.

- (1) Završetkom licencijata student stječe i stupanj licencijata teoloških znanosti prema crkvenim propisima.

Članak 46.

- (1) Akademski stupanj se oduzima ukoliko Fakultetsko vijeće naknadno utvrdi da je licencijatski ili doktorski rad plagijat ili krivotvoren, ili da mu je autor netko drugi a ne student.
- (2) Postupak oduzimanja akademskih stupnjeva provodi Fakultetsko vijeće.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo i oblikuje konkretno pitanje vezano uz dotični rad i dotičnoga studenta.
- (4) Stručno povjerenstvo će od dotičnoga studenta zatražiti pisano očitovanje o pitanju koje je oblikovalo Fakultetsko vijeće.
- (5) Stručno povjerenstvo u roku od mjesec dana od dana imenovanja donosi svoje mišljenje.

- (6) Na temelju mišljenja stručnoga povjerenstva Fakultetsko vijeće donosi odluku o oduzimanju akademskoga stupnja.

VI.5. Diploma i promocija

Članak 47.

- (1) O završetku PDS-a izdaje se doktorska diploma.
- (2) Diplomu o završenom licencijatu izdaje KBF prema crkvenim propisima.
- (3) Doktorsku diplomu izdaje Sveučilište.
- (4) Osim diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o rezultatima postignutim tijekom poslijediplomskoga studija i ostvarenom broju ECTS bodova.
- (5) Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju može izdati i prije završetka studija.

Članak 48.

- (1) Diplome i isprave o završenom PDS-u javne su isprave.
- (2) Diploma se izdaje na propisanom obrascu.

Članak 49.

Doktorska diploma uručuje se na svečanoj promociji na kojoj je doktorand dužan prisustvovati osobno ili preko opunomoćenika.

VII. STUDENTI

Članak 50.

- (1) Sa studentom koji ostvari pravo na upis na PDS koji sam plaća sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži odredbe o:
 - ugovornim stranama
 - novčanim obvezama studenta
 - obvezama u svezi upisa i završetka studija
 - ostalim pravima i obvezama bitnima za završetak studija.

Članak 51.

Polaznici PDS-a koji su na KBF-u zaposleni u suradničkom zvanju i na radnom mjestu znanstvenog novaka – asistenta, ili asistenta oslobođeni su plaćanja školarine i plaćanja troškova studija za vrijeme trajanja ugovora o radu.

Članak 52.

Osobe stječu status studenta nakon potpisa ugovora o međusobnim pravima i obvezama, odnosno ugovora o radu, te uplate ugovorenih novčanih obveza i dobivanja indeksa.

Članak 53.

- (1) Studenti poslijediplomskoga studija dužni su nakon svakoga studijskog semestra testirati semestar studija.
- (2) Testiranje semestra obaviti će se ako student u indeks skupi potpise nastavnika iz svih upisanih obvezatnih i izbornih predmeta.
- (3) Iznimno, dekan iz opravdanih razloga može odobriti testiranje semestra i u slučajevima kad student nije prikupio sve potrebne potpise.

Članak 54.

- (1) Studenti koji su testirali semestar dužni su, osim zbog opravdanih razloga, prije početka novoga semestra upisati viši semestar studija.
- (2) Studenti koji se ne upišu, prema st. 1. ovoga članka, u viši semestar studija gube status studenta.

Članak 55.

- (1) Uvjet za upis druge godine poslijediplomskoga sveučilišnog studija jesu položeni ispiti iz svih obvezatnih predmeta prve godine studija.
- (2) Uvjet za upis treće godine poslijediplomskoga sveučilišnog studija jesu položeni svi obvezatni i izborni predmeti.

Članak 56.

Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij
- kada se ispiše sa studija
- ako je upisala doktorski studij u punom radnom vremenu i u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij
- iz ostalih razloga koji su predviđeni statutom KBF-a ili drugim općim aktima Sveučilišta

Članak 57.

- (1) Student PDS-a koji je prekinuo studij, a nije se ispisao, može nastaviti studijski program ukoliko nije proteklo više od deset godina od dana upisa na studij.
- (2) Student PDS-a upisan s punim radnim vremenom nakon gubitka toga statusa može nastaviti studijski program uz plaćanje ukoliko nije proteklo više od deset godina od dana upisa na studij.
- (3) Opravdanost prekida studija ili gubitka prava studiranja prosuđuje Povjerenstvo za PDS i donosi odluku o nastavku studija.
- (4) Na odluku iz stavka 3. ovoga članka student ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću.

Članak 58.

Studenti PDS-a mogu sudjelovati u izvođenju nastave i seminara na diplomskom studiju na KBF-u.

VIII. VODITELJI STUDIJA, NASTAVNICI I MENTORI

Članak 59.

- (1) PDS ima dva voditelja studija koji su u suradnji s Povjerenstvom za PDS odgovorni za sadržajni dio predloženoga studijskog programa i njegove promjene.

(2) Voditelje studija bira Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

(3) Voditelji studija se biraju na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članak 60.

(1) Voditelj:

- prema potrebi priprema, saziva i vodi sastanke nositelja predmeta studija i mentore studenata
- predlaže promjene nastavnoga programa
- semestralno podnosi izvješća Fakultetskom vijeću o održanoj nastavi
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom KBF-a, ovim Pravilnikom i odlukama ostalih tijela.

(2) Voditelj može predložiti Povjerenstvu za PDS imenovanje članova za pojedina radna tijela i na njih prenijeti ovlasti iz svoje nadležnosti.

Članak 61.

(1) Nastavu na PDS-u izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, ili znanstvenici izabrani u znanstvena zvanja.

(2) Nastava se izvodi po odobrenom studijskom programu.

Članak 62.

(1) Student poslijediplomskoga studija bira mentora studija između nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

(2) Između mentora i studenta ne smije postojati nikakav oblik sukoba interesa.

(3) Fakultetsko vijeće može na vlastitu inicijativu, na prijedlog mentora ili na prijedlog studenta odobriti i sumentorstvo. Mentor je voditelj rada, a sumentor je njegov savjetnik.

(4) Fakultetsko vijeće odobrava sumentorstvo kad rad studenta zahtijeva multidisciplinarni pristup ili kada mentor i student smatraju korisnim angažman umirovljenog profesora te znanstvenika, umjetnika ili stručnjaka koji nije izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

(5) Mentor studentu može biti i zaposlenik druge sastavnice Sveučilišta ili drugog sveučilišta. Ukoliko mentor nije nastavnik s nekoga katoličkog visokog učilišta, Fakultetsko vijeće, u dogovoru sa studentom i mentorom, imenuje sumentora između svojih nastavnika i uz njegov pristanak.

(6) Mentor može sam, zbog osnovanih potreba rada, potaknuti studenta na traženja sumentora.

(7) Mentor podnosi Fakultetskomu vijeću pisano godišnje izvješće o radu studenta čiji je mentor.

Članak 63.

(1) Mentor se brine za konkretni studij pojedinoga studenta: prateći njegov rad, pomažući konzultacijama, organiziranjem izbornoga dijela programa u dogovoru sa studentom i na druge načine koji pomažu kvaliteti i učinkovitosti studiranja studenta koji mu je povjeren.

(2) Mentor posebnu pozornost posvećuje individualizaciji znanstveno-istraživačkoga rada te zajedno sa studentom planira i vodi izradbu licencijskoga i doktorskoga rada.

(3) Sumentor prati izradu, razvoj i napredak rada studenta i sudjeluje u raspravama studenta i mentora kada su one vezane uz pitanja sumentorove znanstvene discipline.

Svoje primjedbe sumentor daje studentu tijekom čitavoga pisanja rada s time da odluku o dvojbenim pitanjima prepušta mentoru. Sumentor predlaže konačnu ocjenu rada.

(4) Sumentor u pojedinim slučajevima može biti član kako povjerenstva za prihvaćanje teme licencijatskog (čl. 30)/doktorskog rada(čl. 35), tako i povjerenstva za licencijatski (čl. 31) /doktorski (čl. 36) ispit. U tom slučaju povjerenstvo treba imati pet članova.

IX. FINANCIRANJE STUDIJA

Članak 64.

- (1) PDS se financira školarinom koju plaćaju studenti, vlastitim sredstvima i drugim donatorskim sredstvima.
- (2) Brigu o financijskom poslovanju PDS-a vodi ekonom PDS-a u suradnji s računovodstvenom službom KBF-a.
- (3) Ekonomu imenuje dekan na mandat od četiri godine iz reda nastavnika KBF-a na PDS-u.
- (4) Dekan barem jednom godišnje saziva sastanak članova Povjerenstva za PDS, prodekane, voditelje studija i ekonomu, te s njima raspravlja o financiranju PDS-a.

X. RADNA TIJELA

Članak 65.

Stalna radna tijela jesu:

- Povjerenstvo za poslijediplomski studij
- Povjerenstvo za praćenje kvalitete studija

Privremena radna tijela su:

- Povjerenstvo za obranu licencijatskoga rada i provođenje licencijatskog ispita - Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskoga rada - Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada.

Članak 66.

- (1) Povjerenstvo za PDS čini predsjednik, voditelji studija i dva člana. Imenuje ih Fakultetsko vijeće na četiri godine.
- (2) Povjerenstvo za PDS:
 - odgovorno je za izvođenje studijskoga programa
 - prati tijek studija pojedinih studenata
 - odobrava upis dijela studija na drugim učilištima i odlučuje o prenošenju stečenih ECTS bodova na drugim učilištima
 - organizira i provodi izbor predstavnika studenata PDS-a u Fakultetskom vijeću analogno primjenjujući postupak izbora predstavnika preddiplomskih i diplomskih studija.

Članak 67.

(1) Povjerenstvo za praćenje kvalitete studija ima dva člana i predsjednika koje imenuje Fakultetsko vijeće na četiri godine.

(2) Povjerenstvo za praćenje kvalitete studija:

- prati kvalitetu izvođenja nastave
- sastavlja i provodi ankete o kvaliteti
- nakon ciklusa od tri godine provodi evaluaciju studija u koju uključuje i završene studente - predlaže Fakultetskom vijeću poboljšanja programa.

Članak 68.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu licencijatskoga rada, Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskoga rada, te Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskoga rada stručna su tijela Povjerenstva za poslijediplomski studij koja se osnivaju za svakoga studenta radi ostvarivanja zadatka koji proizlazi iz nastavnoga programa.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči KBF-a, a objavit će se nakon što ga potvrdi veliki kancelar.



Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Anđelko Domazet

Pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju KBF-a u Splitu obuhvaća: Pravilnik o PDS-u KBF-a u Splitu donesen na IV. izvanrednoj sjednici Fakultetskoga vijeća održanoj 12. svibnja 2010. g., te njegove izmjene i dopune donesene na: III. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća od 16. prosinca 2010., IX. redovitoj sjednici FV-a od 22. rujna 2011., III. redovitoj sjednici FV-a od 15. prosinca 2011., IV. redovitoj sjednici FV-a od 19. siječnja 2012., II. izvanrednoj sjednici FV-a od 5. srpnja 2012. godine., V. redovitoj sjednici od 21. veljače 2013., VIII redovitoj sjednici od 20. lipnja 2013. god., VIII. redovitoj sjednici od 11. lipnja 2015.god, te na XIX. Redovitoj sjednici od 09. srpnja 2015. god I POTVRDE DOPUNE Pravilnika od strane Velikog kancelara KBF-a, dopisom od 14.siječnja 2016., Br. 172016.-VK.

Pravilnik o PDS-u i sve njegove izmjene i dopune imaju potvrdu velikoga kancelara KBF-a.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta dana 24. veljače 2016. godine i tim danom stupa na snagu.

KLASA: 003-05/16-01/0001

URBROJ: 2181-203-01-01-16-0007

Split, 14. siječnja 2016.

POJEDINOSTI O TEHNIČKIM POSTAVKAMA
PISANOGA LICENCIJATSKOG/DOKTORSKOG RADA

- 1) Postavka stranice, od ruba lista do teksta:
 - lijevo: 4 cm
 - desno: 2,5 cm
 - gore: 3 cm
 - dolje: 3 cm
- 2) Vrsta i veličina slova u tekstu:
 - *Times New Roman*, 12
 - poravnanje teksta obostrano
 - prored: 1,5
 - uvlaka prvog retka u odlomku: 1,25 cm
- 3) Vrsta i veličina slova u bilješkama:
 - *Times New Roman*, 10
 - poravnanje teksta obostrano
 - prored: 1
- 4) Uvez licencijatskog rada:
 - tvrdi
 - boja korica za *Kršćanstvo i suvremenu kulturu* je siva, a za *Povijest teologije i kršćanskih institucija* je tamno crvena.
- 5) Uvez doktorskog rada:
 - tvrdi
 - boja korica za *Kršćanstvo i suvremenu kulturu* je modra, a za *Povijest teologije i kršćanskih institucija* je zelena
- 6) Vrsta slova na korici i unutarnjoj naslovnoj stranici:
 - *Times New Roman*
 - prored: 1
 - pojedine stavke vezane uz dimenzije stranice i font vidi na priloženom obrascu za koricu i drugu stranicu licencijatskoga rada (unutarnju naslovnu stranicu)

Dodatne napomene:

Paginacija stranica:

- obvezna (obično u dnu stranice, desno)
- ne paginiraju se: unutarnja naslovna stranica (ali se broji), prazne stranice, slike (ukoliko stoje odvojeno i nisu uklopljene u tijelo teksta)

Rad mora imati:

- paginirani sadržaj
- bibliografiju

Rad se podnosi u 4 primjerka, tj. u 6 primjeraka ukoliko student ima i sumentora.

Uvezeni radovi predaju se u službu za poslijediplomske studije.

KORICA

3 cm

SVEUČILIŠTE U SPLITU (*bold-14*)
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET (*bold-18*)
POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ (*obično-14*)
KRŠĆANSTVO I SUVREMENA KULTURA (*bold-14*)

5,5 cm

IME I PREZIME
(*bold-16*)

17 cm

NASLOV RADA
(*bold-20*)

min.
2,5 cm

min.
2,5 cm

Licencijatski / Doktorski rad
(*bold-16*)

Split, 2012. (*bold-16*)

3 cm

3 cm

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET
POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ
KRŠĆANSTVO I SUVREMENA KULTURA
(obično – sva slova velika, 14)

IME I PREZIME
(bold – 14)

NASLOV RADA
(bold -20)

10,5 cm

5 cm

4 cm

16,5 cm

min.
2,5 cm

LICENCIJATSKI / DOKTORSKI RAD
iz (navesti područje)

kod mentora: prof. dr. sc. Ime Prezime
(i sumentora: prof. dr. sc. Ime Prezime)
(obično-14)

Split, 2012.
(obično-14)

3 cm