

Temeljem članka 33. Zakona o radu („Narodne novine 149/09) članka 18. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj: 59/96., 94/96., 114/03., 86/08. i 75/09.), članka 55. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu i čl 14. st. 5. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet) te obavljene Procjene opasnosti, a nakon provedenog savjetovanja sa povjerenikom Fakulteta za zaštitu na radu, na prijedlog dekana Fakulteta, Fakultetsko vijeće, na 2. redovitoj sjednici u ak. god. 2012/13. održanoj dana 15. studenoga 2012, donijelo je

P R A V I L N I K K B F - a **O Z A Š T I T I N A R A D U**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu (dalje: Pravilnik), sukladno provedenoj Procjeni opasnosti, uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu na Fakultetu, pravila zaštite te prava, obveze i odgovornosti dekana, njegovih ovlaštenika i radnika u uvođenju i provedbi mjera za unaprjeđenje sigurnosti i zdravlja radnika na radu, studenata i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u poslovnim prostorima Fakulteta, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Organizacija zaštite na radu na Fakultetu obuhvaća sustav pravila predviđenih Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima, a osobito:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada,
- pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada,
- pravila ponašanja radnika i drugih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u prostoru Fakulteta,
- pravila koja se odnose na sredstva rada i radnike, kao i zdravstvenu te svaku drugu zaštitu radnika,
- osposobljavanje i obavješćivanje radnika sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- suradnju svih razina uključenih u provedbu zaštite na radu.

Članak 3.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada na Fakultetu koja se ostvaruje obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom odredbi ovog pravilnika, kao i drugih priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa dekana Fakulteta.

Članak 4.

Pravila zaštite na radu, utemeljena na Procjeni opasnosti, osiguravaju najveći mogući stupanj zaštite sigurnosti i zdravlja radnika, studenata i osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u poslovnim prostorima Fakulteta.

Članak 5.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima odgovoran je dekan Fakulteta neovisno o tome je li u tu svrhu odredio radnika za obavljanje aktivnosti zaštite na radu vezanih uz zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti ili je ugovorio suradnju s fizičkom ili pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU NA KBF-u

Članak 6.

Na Fakultetu se, sukladno Procjeni opasnosti, primjenjuju osnovna i posebna pravila zaštite na radu utemeljena na sljedećim načelima zaštite:

- izbjegavanja opasnosti i štetnosti,
- procjene opasnosti i štetnosti koje se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu,
- sprečavanje opasnosti i štetnosti na njihovom izvoru,
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim,
- davanje prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim,
- odgovarajućeg osposobljavanja i obavješćivanja radnika,
- planiranja zaštite na radu s ciljem međusobnog povezivanja tehnike, ustroja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja okoliša na radno mjesto,
- prilagođavanja tehničkom napretku,
- prilagodbe rada zaposlenicima, naročito u svezi s oblikovanjem mjesta rada, izbora opreme te načina rada i proizvodnje posebice u svrhu ublažavanja jednoličnog rada i rada po učinku, kako bi se smanjio njihov štetan učinak na zdravlje.

Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se, prema izvršenoj Procjeni, opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti primjenom osnovnih pravila.

Članak 8.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a naročito glede:

- opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama,
- osiguranja od udara električne struje,
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranja stabilnosti objekata u odnosu na statička i dinamička opterećenja,
- osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranja potrebnih putova za prolaz, prijevoz i za evakuaciju radnika,
- osiguranja čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka,
- ograničenja brzine kretanja zraka,
- osiguranje potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša,
- ograničenja buke i vibracije u radnom okolišu,
- osiguranja od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- osiguranja od djelovanja po zdravlje štetnih tvari i zaštita od elektromagnetskih i drugih zračenja te
- osiguranja prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Sredstvima rada smatraju se:

- objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima (sanitarne prostorije, garderobe, prostorije za uzimanje obroka hrane, pušenje i povremeno zagrijavanje radnika),
- strojevi i uređaji (osim strojeva i uređaja u užem smislu tu spadaju postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alati),
- skele i površine s kojih se obavlja rad i po kojima se kreću zaposlenici izvan objekata navedenih u prvoj točki ovoga stavka, te druga sredstva rada koja se koriste prilikom obavljanja poslova.

Članak 9.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja, koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a naročito u slučaju utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada,
- obvezu i načine korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti.

III. UREĐIVANJE I PROVEDBA MJERA ZAŠTITE NA RADU

Dekan i njegov ovlaštenik

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu mjera zaštite na radu odgovoran je dekan Fakulteta.

Dekan može poslove zaštite na radu prenijeti i na svojeg ovlaštenog predstavnika.

Ovlaštenik dekana za provedbu zaštite na radu može biti zaposlenik Fakulteta koji rukovodi radom jednog ili više radnika i na kojeg je ovlaštenje prenijeto pisanom odlukom.

Članak 11.

Dekan osobno ili preko svojeg ovlaštenika organizira i provodi zaštitu na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Osobno ili preko svojeg ovlaštenika obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže donošenje općih akata,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja Fakulteta i stara se o njegovom provođenju,
- brine se o izradi Procjene opasnosti i njezinih periodičnih revizija,
- prihvaća elaborat i periodične revizije Procjene opasnosti,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti,
- imenuje ovlaštenika za obavljanje aktivnosti zaštite na radu vezanih uz zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti i brine se za njegovo stručno osposobljavanje,
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Fakulteta,
- omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- brine se o primjerenom obavješćivanju radnika o svim opasnostima i štetnostima vezanim uz obavljanje poslova a koje utječu ili bi mogle utjecati na njihovu sigurnost i zdravlje,
- za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu poziva na uviđaj povjerenika radnika za zaštitu na radu te odmah po nastanku događaja obavješćuje nadležnu inspekciju rada,
- osigurava periodično ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i strojeva s povećanim opasnostima sukladno posebnim propisima,
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva,
- poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru,

- osigurava da se na poslove ne raspoređuju radnici koji nisu osposobljeni za rad na siguran način,
- osigurava potreban broj radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći kao i za evakuaciju i spašavanje,
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koje borave u prostorima Fakulteta,
- osigurava provođenje mjera utvrđenih Procjenom opasnosti te
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

Članak 12.

Pored dekana, odnosno njegovog ovlaštenika, zaštitu na radu na Fakultetu provode i:

- povjerenik za zaštitu na radu (dalje: povjerenik),
- ovlaštenik za obavljanje aktivnosti za zaštitu na radu vezanih uz zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti (dalje: ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu), te
- radnici kao osnovni nositelji zaštite na radu.

Povjerenik za zaštitu na radu

Članak 13.

Povjerenika za zaštitu na radu radnici između sebe biraju i imenuju. Izbor i mandat povjerenika za zaštitu na radu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Zadaća je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

Članak 14.

Dekan je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad te ga redovito izvještavati i omogućiti uvid u sve propise i isprave u vezi sa zaštitom na radu.

Članak 15.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,
- zahtijevati od dekana da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,

- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a dekan to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigurava zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu

Članak 16.

Ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu je zaposlenik Fakulteta s potrebnim znanjima i sposobnostima za provedbu aktivnosti zaštite na radu vezanih uz zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti. Imenuje ga dekan.

Osposobljavanje za ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu provodi se prema odgovarajućem pravilniku ministra nadležnog za poslove rada.

Članak 17.

Dekan je dužan ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu obavijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, te o svim preventivnim mjerama i mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, kao i o podacima o radnicima zaduženima za pružanje prve pomoći, gašenje požara i spašavanje radnika.

Ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na dekana i povjerenika. On prima inspektora rada te o njegovoj posjeti i obvezama izvještava dekana ili njegova ovlaštenika.

Članak 18.

Obveze ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć dekani i njegovim ovlaštenicima te zaposlenicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- poticanje dekana i njegovih ovlaštenika da nadležne službe otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,

- praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe dekana,
- suradnja s tijelima inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovu radu,
- suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa specijalistima medicine rada.

Ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite predlaže dekanu i njegovim ovlaštenicima mjere za poboljšanje stanja.

Članak 19.

Obveze i aktivnosti ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu ne smanjuju odgovornost dekana niti ga oslobađaju odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

IV. OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 20.

Dekan je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove:

- prije početka rada,
- kod promjena u procesu rada,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao.

Na osposobljavanje za rad na siguran način dekan je dužan uputiti radnika prije negoli ga rasporedi na radno mjesto koje predviđa samostalno obavljanje poslova ili najkasnije u roku od 30 dana ako mu je osiguran rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način.

Članak 21.

Programe osposobljavanja za rad na siguran način može izvoditi ili sam Fakultet temeljem ovlaštenja ministra nadležnog za rad, ukoliko ispunjava za to potrebne uvjete prema posebnom pravilniku ili taj posao dekan može povjeriti ovlaštenim ustanovama.

Članak 22.

Program osposobljavanja za rad na siguran način sastavni je dio mjera zaštite na radu i njegov se sadržaj utvrđuje ovisno o Procjeni opasnosti.

Članak 23.

Oposobljavanju iz zaštite na radu dužni su pristupiti svi radnici Fakulteta kad ih na oposobljavanje uputi dekan.

Ocjena praktične oposobljenosti provodi se na mjestu rada, tijekom radnog vremena.

Zapisnik o ocjeni praktične oposobljenosti radnika za rad na siguran način na pojedinom mjestu rada sastavljaju i potpisuju neposredni ovlaštenik oposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za oposobljavanje.

V. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA I ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 24.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koji se obavljaju na Fakultetu, a koji su posebnim pravilnikom mjerodavnog ministra proglašeni poslovima s posebnim uvjetima rada i koje mogu obavljati samo zaposlenici koji ispunjavaju posebne uvjete glede životne dobi, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanje te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 25.

Na poslove s posebnim uvjetima rada dekan može rasporediti samo radnika za kojega je utvrđeno da ispunjava posebne uvjete iz prethodnoga stavka.

Članak 26.

Fakultet osigurava posebnu zaštitu na radu ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti. Radnici smanjenih radnih sposobnosti su radnici čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili drugih bolesti.

Članak 27.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

VI. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI

Članak 28.

Objekti namijenjeni za rad na Fakultetu trebaju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te se u njima trebaju ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 29.

Prije svake upotrebe sredstava za rad treba se provjeriti da li su ona izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna.

Članak 30.

Sredstvima rada smatraju se objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima. Osobe zadužene za sredstva rada dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje radnika ili studenata.

Članak 31.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada radi zaštite.

Procjenom opasnosti navedena su radna mjesta na kojima se upotrebljavaju osobna zaštitna sredstva, naziv zaštitnog sredstva te rok korištenja.

Članak 32.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava povjerenik zaštite na radu te vodi evidenciju.

VII. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA I STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Članak 33.

Fakultet je dužan provoditi ispitivanje radnog okoliša kako je to navedeno u Procjeni opasnosti.

Članak 34.

Obveza ispitivanja postoji i nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, te nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 35.

Zakonom o zaštiti na radu su navedeni strojevi i uređaji koji se smatraju strojevima i uređajima s povećanim opasnostima i za koja je Fakultet dužan obaviti ispitivanja.

Ispitivanja strojeva i uređaja iz prethodnoga stavka provode se uvijek prije njihova stavljanja u upotrebu te periodično u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 36.

Ispitivanje strojeva i uređaja s posebnim opasnostima osigurava radnik osposobljen za rukovanje njima.

Članak 37.

O obavljenim ispitivanjima radno okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima sastavlja se zapisnik i izdaju odgovarajuće isprave.

VIII. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 38.

Fakultet je dužan osigurati sve mjere da do požara ne dođe, te da se u slučaju njegova izbijanja opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanje na najmanju moguću mjeru.

Članak 39.

Svaki radnik mora biti osposobljen za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje za zaštitu od požara obavlja ovlaštena ustanova i o tome izdaje uvjerenje.

Dekan je dužan svakog radnika koji ne posjeduje uvjerenje o osposobljenosti uputiti na osposobljavanje.

Članak 40.

Fakultet je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje obavlja za to ovlaštena ustanova.

Članak 41.

Dekan donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja. Plan evakuacije i spašavanja je sastavni dio ovog Pravilnika.

O Planu evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici u okviru programa osposobljavanja za rad na siguran način ili po posebnom programu za evakuaciju i spašavanje.

Na osnovi plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

IX. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 42.

Na Fakultetu najmanje jedan radnik na dvadeset zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći.

Za pružanje prve pomoći koristi se sanitetski materijal u ormarićima prve pomoći. Za kompletnost ormarića zadužen je ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 43.

Na ormariću prve pomoći trebaju biti navedene sljedeće informacije:

- broj telefona hitne pomoći,
- broj vatrogasne postrojbe,
- broj najbliže stanice MUP-a.

X. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 44.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama Fakulteta.

Organizatori radnih sastanaka odgovorni su u smislu zakonske zabrane pušenja na radnim sastancima.

Članak 45.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 46.

Pod sredstvima ovisnosti, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge i sl.)

Članak 47.

Radnika koji je vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj ili radnik s posebnim odgovornostima odmah privremeno odstranjuje s obavljanja poslova na Fakultetu.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada udaljenje će po pozivu dekana Fakulteta omogućiti nadležna redarstvena služba.

Članak 48.

Radnik koji uzima alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih tijekom rada unosi u radne prostorije, čini težu povredu radne obveze.

XI. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 49.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac.

Prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova radnik je dužan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac.

Prije rasporeda na poslove iz stavka 2. ovoga članka kao i tijekom obavljanja takvih poslova radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 50.

Radnik je dužan obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.

Smatra se da radnik radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te uputama dekana, odnosno njegovog ovlaštenika i to na način da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti dekana ili njegovog ovlaštenika,
- pravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,
- pravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
- pravilno upotrebljava i svojevolumeno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja sigurnosne naprave na uređaju koje koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
- odmah obavijesti dekana ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- posao obavlja sukladno pravilima struke te propisanim uputama,
- prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- surađuje s dekanom, njegovim ovlaštenikom, ovlaštenikom za obavljanje poslova zaštite na radu i povjerenikom za zaštitu na radu.

Članak 51.

Radnik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu i zbog takvog postupanja ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj.

XII. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 52.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada dekan Fakulteta dužan je omogućiti nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava za rad i drugih zahtjeva.

Inspeksijskom pregledu obvezno prisustvuje ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 53.

Ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu je obavezan izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim pravilnikom, a odnose se na područje zaštite na radu, sadržani su u Procjeni opasnosti.

Članak 55.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim Internet stranicama i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta, a objavit će se nakon pribavljene suglasnosti velikog kancelara.

KLASA: 003-05/12-01/0001

URBROJ: 2181-203-01-01-12-12

Povjerenik za zaštitu na radu:

Dekan

Vedran Skender

prof. dr. sc. Ante Vučković

Pravilnik je objavljen na službenim Internet stranicama i oglasnim pločama Fakulteta 25. siječnja 2013. godine te je stupio na snagu 2. veljače 2013. godine.

Tajnica

s. Maneta Mijoč