

Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (N.N. 45/09), članka 13. stavka 4. Pravilnika o sustavu za unaprjeđivanje kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu na 4. redovitoj sjednici u akad. god. 2015./2016. održanoj dana 14. siječnja 2016. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG
FAKULTETA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provedbe unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku u muškom ili ženskom rodu, odnose se podjednako na muškarce i žene.

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (*'Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'*), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja te doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

(1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu osiguranja kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih sudionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, administracija, vanjski sudionici),
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj Fakulteta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini prijenosom znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 4.

(1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog *Odbora za unaprjeđenje kvalitete* Fakulteta.

(2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo koje čini pet članova imenuje Fakultetsko vijeće. Četiri člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima imenuje na prijedlog *Odbora za osiguravanje kvalitete* Fakulteta, jednog člana iz reda studenata imenuje na prijedlog *Studentskog zbora* Fakulteta.

(2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete

ni Uprave Fakulteta.

(3) Predstavnik studenata ne može biti student I. godine studija niti student s prosjekom ocjena nižim od 3,00.

(4) Predsjednika Povjerenstva biraju članovi Povjerenstva između sebe apsolutnom većinom glasova. Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge nastavnike i suradnike zaposlene na Fakultetu.

Članak 6.

(1) Članstvo u Povjerenstvu prestaje preuzimanjem službe Uprave Fakulteta ili imenovanjem u tijela za unaprjeđenje kvalitete.

(2) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti:

- na vlastiti zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

(3) Odluku o razrješenju člana Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog pisanog prijedloga *Odbora za unaprjeđenje kvalitete* Fakulteta.

(4) Na prijedlog *Odbora za unaprjeđenje kvalitete* Fakulteta ili, ako se radi o studentu, i/ili *Studentskog zbora* Fakulteta, Fakultetsko vijeće većinom glasova donosi odluku o razrješenju člana Povjerenstva zbog razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovoga članka i o imenovanju novog.

(5) Članu Povjerenstva koji je imenovan umjesto člana kojemu je prestala služba ili koji je razriješen službe mandat traje za razdoblje na koje je bio imenovan član čija je služba prestala ili koji je bio razriješen službe.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

(2) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Povjerenstva.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Postupak unutarnje prosudbe

Članak 8.

(1) Odluka o potrebi provedbe unutarnje prosudbe donosi se na početku akademske godine.

(2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri razine:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izrada izvješća, i
- naknadno praćenje (eng. *follow-up*).

Planiranje

Članak 9.

Planiranje se sastoji u razradi svih aktivnosti postupka unutarnje prosudbe, nakon čega Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

Prosudba u užem smislu

Članak 10.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Fakulteta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Fakulteta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete, razgovore sa sudionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Izvješće

Članak 11.

(1) Povjerenstvo izrađuje *Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta* (u daljnjem tekstu: *Izvješće o unutarnjoj prosudbi*) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.

(2) *Izvješće o unutarnjoj prosudbi* se dostavlja upravi Fakulteta na uvid, nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja. Odbor za unaprjeđenje kvalitete priprema pisani plan aktivnosti za poboljšanja, koji predlaže

Fakultetskom vijeću na usvajanje, a zadaću provođenje tih odluka ima Uprava Fakulteta preko *Odbora za unaprjeđenje kvalitete* i drugih relevantnih tijela i pojedinaca.

(3) Sažetak izvješća o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

Razdoblje naknadnog praćenja

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo prati ostvarivanje plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.
- (2) Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu pisana izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.
- (3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće o razdoblju naknadnog praćenja koje dostavlja Upravi Fakulteta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 14.

Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće, odobrava ga Veliki kancelar, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Anđelko Domazet

Fakultetsko vijeće usvojilo je Pravilnik na 4. redovitoj sjednici pod točkom 7., održanoj 14. siječnja 2016. godine.

Veliki kancelar KBF-a mons. dr. Marin Barišić je potvrdio Pravilnik dopisom od 1. veljače 2016., br. 3/2016 -VK.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta dana 4. veljače 2016. godine i stupa na snagu dana 12. veljače 2016.

Klasa: 003-05/16-01/0001

Ur. broj: 2181-203-01-01-16-0002

Split, 14. siječnja 2016.

Tajnica Fakulteta

s. Maneta Mijoč, dipl. teologinja