

**Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu**

Pravila za informacijsko održavanje  
AAI@EduHr imenika

Datum: 20.6.2013

# 1. Općenito

## 1.1 Definiranje pojmova

- 1.1.1 **AAI@EduHr** je *autentikacijska* i *autorizacijska* infrastruktura (AAI) sustava znanosti i visokog obrazovanja (Edu) u Republici Hrvatskoj (Hr) koja na temelju *elektroničkog identiteta* u distribuiranim LDAP *imenicima* daje dozvolu pristupa *resursima* koje *davatelji usluga* pružaju *korisnicima* sa *matičnih ustanova*.
- 1.1.2 **E-identitet ili elektronički identitet** je *skup podataka* o pojedincu (*korisniku*) koji se koristi za potrebe provjere identiteta (autentikacija) i prava pristupa (autorizacija): korisnička oznaka (hrEduPersonUniqueID), identifikator korisnika u ustanovi (uid), ime i prezime (cn), elektronička adresa (mail), brojčani identifikator osobe (JMBG, OIB), zaporka, povezanost s ustanovom (hrEduPersonAffiliation), poštanska adresa, naziv i oznaka matične ustanove i dr.
- 1.1.3 **Autentikacija:** proces kojim se *provjerava* e-identitet korisnika (korisničko ime i zaporka korisnika koji se pokušava autentificirati se uspoređuju s onima zapisanim u imeniku).
- 1.1.4 **Autorizacija:** proces kojim se autentificiranom korisniku *dodjeljuje*, odnosno *oduzima pravo pristupa* resursu (nemaju svi korisnici ista prava pristupa resursima).
- 1.1.5 **Imenik:** *baza podataka* koja sadrži podatke o *korisnicima e-identiteta*; uz imenik se veže imenička shema - popis i opis atributa o entitetima koji su evidentirani u imeniku. Aktualni, globalno prihvaćeni imenički standard je LDAP.
- 1.1.6 **Korisnik:** *osoba* registrirana (ima otvoreni e-identitet) pri *matičnoj ustanovi* (djelatnici, studenti, vanjski suradnici, gosti).
- 1.1.7 **Matična ustanova:** ustanova koja je *vlasnik* i *održava imenik* s podacima o korisnicima, te je *odgovorna* za njegov sadržaj.
- 1.1.8 **Administrator imenika:** *ovlaštena osoba* koja je na ustanovi zadužena za *ažuriranje* imenika
- 1.1.9 **Ažuriranje imenika:** *registracija* korisnika, *izmjena* podataka o korisniku nakon što dođe do njihove promjene i *brisanje* korisnika iz imenika koji su izgubili pravo na e-identitet.
- 1.1.10 **Registracija:** *proces stjecanja e-identiteta* tijekom kojeg osoba dokazuje svoj identitet matičnoj ustanovi, a podaci se zapisuju u imenik.
- 1.1.11 **Resurs:** objekt kojem korisnik želi pristupiti; može biti računalna mreža, sustav, web sjedište, aplikacija, ...
- 1.1.12 **Vlasnik resursa (davatelj usluga)** je fizička ili pravna *osoba* koja *posjeduje* određeni *resurs* koji želi ponuditi korisnicima uz autentikaciju (vlasnik resursa sam određuje tko i na koji način može koristiti njegove resurse, dakle sam autorizira korisnike uporabom AAI@EduHr sustava).

## 1.2 Područje primjene procedure za ažuriranje imenika

- 1.2.1 Ova **procedura** opisuje *način stjecanja prava* na e-identitet, *te proces registracije, ažuriranja i brisanja* e-identiteta korisnika u imeniku matične ustanove;
- 1.2.2 **AAI@EduHr** je organizirana kao federacija *ustanova članice* (matične ustanove koje mogu, ali i ne moraju biti i davatelji usluga) i čine **Vijeće** AAI@EduHr koje ima savjetodavnu ulogu. Poslove koordinacije rada i razvoja središnjih usluga obavlja Sveučilišni računski centar u Zagrebu (**SRCE**) čiji rad nadgleda Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (**MZOŠ**).
- 1.2.3 **Matična ustanova** na koju se odnosi ova procedura je *Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu* (u daljnjem tekstu KBF u Splitu);
- 1.2.4 **Administrator imenika** na KBF-u u Splitu je osoba koja obavlja posao *sistem-inženjera*, a imenuje ga Dekan KBF-a u Splitu;

- 1.2.5 **Korisnici** su svi oni koji su ostvarili pravo na e-identitet, a povezani su sa KBF-om u Splitu bilo kao *djelatnici, studenti, vanjski suradnici ili gosti*.

## 2. Opće odredbe

- 2.1.1 **Potpisnik** pisanog **Zahtjeva** za otvaranje e-identiteta ujedno *prihvaća sve uvjete korištenja* e-identiteta, te izjavljuje da je upoznat sa svojim pravima i obvezama.
- 2.1.2 **Uručivanje** podataka o e-identitetu vrši administrator imenika *osobno* svakom korisniku ili u izvanrednoj situaciji slanjem *poštom*.
- 2.1.3 **Regulacija i produživanje** e-identiteta vrši se redovito *jednom godišnje*, tijekom listopada, odnosno po potrebi.
- 2.1.4 Na **pisani zahtjev** korisnika (Obrazac *Zahtjev za brisanje e-identiteta*) administrator imenika je *dužan obrisati e-identitet* iz imenika, pri čemu treba upozoriti korisnika na posljedice brisanja e-identiteta iz AAI@EduHr sustava.
- 2.1.5 **Ovlaštene osobe** kadrovske i studentske službe prosljeđuju ovjereni *Obrazac izmjene osobnih podataka* administratoru imenika kako bi ovaj mogao ažurirati podatke o korisnicima. Administrator imenika podatke o korisnicima može ažurirati i na osnovu drugog službenog dokumenta koji mu se dostavi iz nadležnih službi (odluke, rješenja, potvrde).
- 2.1.6 KBF u Splitu dužan je **poduzeti sve mjere** unutar svojih mogućnosti i nadležnosti kako bi osigurao *pristup* osobnim podacima pohranjenim unutar AAI@EduHr sustava *samo ovlaštenim osobama*;
- 2.1.7 KBF u Splitu je dužan **u slučaju sigurnosnog incidenta**, a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata *surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja* sigurnosnog incidenta.
- 2.1.8 Ova procedura stupa na snagu danom prihvatanja od strane Fakultetskog vijeća i bit će objavljena na mrežnim stranicama KBF-a.

## 3. Procedura za informacijsko održavanje imenika

### 3.1 Procedura za djelatnike

- 3.1.1 **Djelatnici** matične ustanove **stječu pravo** na e-identitet *s početkom trajanja radnog odnosa*, a **ostvaruju** ga podnošenjem potpisanog *Zahtjeva za otvaranje e-identiteta* ovjerenog administratoru imenika;
- 3.1.2 **Administrator imenika stvara** e-identitet za djelatnika na temelju podataka iz pisanog zahtjeva;
- 3.1.3 **Administrator imenika ažurira** sve promjene podataka o djelatniku koji su mu dostavljeni iz nadležnih službi KBF-a ili osobno od strane djelatnika koje nastanu za vrijeme radnog odnosa, a pripadaju skupu obveznih atributa e-identiteta (Ovjereni obrazac *Obavijest o promjeni osobnih podataka, odluke, rješenja, potvrde ili sl.*).
- 3.1.4 *Prestankom radnog odnosa administrator briše* e-identitet iz imenika (Ovjereni obrazac *Zahtjev za brisanje e-identiteta, Odluka o prestanku radnog odnosa ili sl.*).
- 3.1.5 Ukoliko bivši djelatnik nakon prestanka radnog odnosa nastavlja raditi kao vanjski suradnik, zadržava e-identitet, a administratoru imenika se prosljeđuje informacija o promjeni njegova statusa.

### 3.2 Procedura za studente

- 3.2.1 **Studenti** Preddiplomskog Teološko-katehetskog, Integriranog Preddiplomskog i diplomsko filozofsko teološkog studija, Diplomskog teološko katehetskog studija koji se prvi put upisuju na ustanovu, te studenti poslijediplomskih studija *dobivaju e-identitet prilikom upisa*, pri čemu ispunjavaju *Zahtjev za otvaranje e-identiteta*.

- 3.2.2 Studenti Diplomskog teološko katehetskog studija koji su e-identitet dobili prilikom upisa na Preddiplomski teološko katehetski studij i nastavljaju studij na Diplomskom teološko katehetskom studiju, zadržavaju e-identitet.
- 3.2.3 **Administrator imenika stvara** e-identitet za studente na temelju podataka iz potpisanog zahtjeva.
- 3.2.4 **Administrator imenika ažurira** sve promjene podataka o studentima koji nastanu za vrijeme studiranja, a pripadaju skupu obveznih atributa e-identiteta (Ovjereni obrazac *Obavijest o promjeni osobnih podataka*).
- 3.2.5 **Studentska služba** izvješćuje administratora imenika o studentima koji su završili studij ili izgubili status studenta (diplomiranjem, ispisom ili prekidom studija) da **administrator** može *obrisati njihov e-identitet iz imenika* (Ovjereni obrazac *Zahtjev za brisanje e-identiteta, odluka, rješenje ili sl.*).

### 3.3 Procedura za vanjske suradnike

- 3.3.1 **Vanjski suradnici** matične ustanove **stječu pravo** na e-identitet *s početkom trajanja suradnje, a ostvaruju* ga podnošenjem *pisanog zahtjeva* ovjerenog od strane kadrovske službe administratoru imenika (Ovjereni obrazac *Zahtjev za otvaranje e-identiteta*).
- 3.3.2 **Administrator imenika stvara** e-identitet za vanjske suradnike na temelju podataka iz pisanog zahtjeva.
- 3.3.3 **Administrator imenika ažurira** sve promjene podataka o vanjskim suradnicima koji su mu dostavljeni iz nadležnih službi KBF-a ili osobno od strane vanjskog suradnika koje nastanu za vrijeme trajanja suradnje, a pripadaju skupu obveznih atributa e-identiteta (Ovjereni obrazac *Obavijest o promjeni osobnih podataka, odluka, rješenje ili sl.*).
- 3.3.4 *Prestankom* suradnje **administrator** briše e-identitet iz imenika (Ovjereni obrazac *Zahtjev za brisanje e-identiteta, odluka, rješenje ili sl.*).

### 3.4 Procedura za goste

- 3.4.1 Gostima se e-identitet otvara na osobni pismeni Zahtjev za otvaranje e-identiteta koji odobrava dekan odnosno prodekan i ostaje otvoren do prestanka odobrenja, u pravilu do odlaska s KBF-a;
- 3.4.2 Nakon prestanka povezanosti gostiju s ustanovom nadležne službe obavješćuju administratora imenika o odlasku gosta kako bi se obrisao e-identitet;

### 3.5 Reference

- 3.5.1 Pravilnik o ustroju Autentikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj - AAI@EduHr (lipanj 2008, ver 1.3.1.)
- 3.5.2 Zakon o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 103/03., 118/06., 41/08.,130/11., 106/12 – pročišćeni tekst).

### 3.6 Prilog

- 3.6.1 Obrazac Zahtjev za otvaranje e-identiteta
- 3.6.2 Obrazac Obavijest o promjeni osobnih podataka
- 3.6.3 Obrazac Zahtjev za brisanje e-identiteta

U Splitu, 20. lipnja 2013.

Dekan Katoličkog bogoslovnog fakulteta

Klasa: 003-05/13-01/0001

Urbroj: 2181-203-02-01-13-0010

Prof. dr. sc. Ante Vučković