

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET  
PRIRUČNIK OSIGURAVANJA KVALITETE**

Fakultetsko vijeće je na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete na svojoj I. redovitoj sjednici ak. godine 2018.-2019., održanoj 11. listopada 2018. usvojilo *Priručnik osiguravanja kvalitete* Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

## **Sadržaj**

POLITIKA KVALITETE .....	3
STRATEGIJA FAKULTETA .....	4
UVOD STRATEGIJE .....	4
MISIJA.....	4
VIZIJA.....	5
1. UVOD... .....	5
2. CILJ PRIRUČNIKA .....	6
3. KRATKI OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA.....	7
3.1. Kratka povijest i organizacijska struktura Fakulteta .....	7
3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta .....	9
4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA.....	13
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Fakulteta i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.).....	13
4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjereni na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.).....	15
4.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.) .....	17
4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.) .....	20
4.5. Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost.....	23
5. LITERATURA .....	25

### **POLITIKA KVALITETE**

#### **Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu**

Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu (u dalnjem tekstu: KBF ili Fakultet) aktivno se i dosljedno opredjeljuje za trajno poboljšavanje kvalitete svoga cijelokupnog nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada uz uvažavanje nacionalnih i međunarodnih standarda.

Pokazatelji uspješnosti politike kvalitete KBF-a procjenjuju se unutarnjim i vanjskim vrjednovanjima, redovitim anketama svih dionika prema „Priručniku za osiguravanja kvalitete”, u skladu s misijom i vizijom Fakulteta. Sustav osiguravanja kvalitete usmjeren je prema kontinuiranom praćenju i osiguravanju izvrsnosti nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te prema studentima, zaposlenicima, kao i poslodavcima i gospodarstvenicima, a provodi se:

- definiranjem misije, vizije i strateškog okvira razvoja Fakulteta te načinima njihovog ostvarenja;
- razvojem sustava osiguravanja kvalitete na temelju „Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja”, nacionalnih, sveučilišnih i fakultetskih standarda, uz promicanje i poticanje aktivne uloge svih ustrojbenih jedinica Fakulteta te aktivno poticanje angažiranosti studenata u sustavu osiguravanja kvalitete;
- postupcima periodičkih unutarnjih i vanjskih neovisnih prosudbi sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje;

- kontinuiranim unaprjedenjem znanja nastavnika i suradnika, stjecanjem novih i/ili povećavanjem postojećih kompetencija, njihovim prenošenjem putem nastavnog procesa te uključivanjem studenata u istraživanje i projekte;
- trajnim i sustavnim jačanjem znanstveno-istraživačkog rada te objavom rezultata istraživanja i prijenosom stečenog znanja s ciljem unaprjedenja statusa i ugleda Fakulteta u javnosti;
- odgovornim i transparentnim finansijskim poslovanjem usmjerenim isključivo razvitku Fakulteta te kontinuiranim poboljšavanjem uvjeta za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost;
- suradnjom s unutarnjim i vanjskim dionicima: studentima, zaposlenicima, akademskom zajednicom, gospodarstvom te lokalnom i nacionalnom društvenom zajednicom.

Politika kvalitete trajno je opredjeljenje KBF-a te je ujedno i temelj za implementiranje sustava kvalitete na svim razinama djelovanja Fakulteta, a objavljuje se javno kako bi s njom bili upoznati svi djelatnici, dionici i javnost.

Uprava Fakulteta preuzima obvezu osiguravanja i razvoja potrebnih resursa za provođenje Politike kvalitete.

Politika kvalitete Fakulteta redovito se nadgleda i revidira u skladu s potrebama, trendovima i promjenama u sustavu.

## STRATEGIJA FAKULTETA 2017. - 2021.

### Uvod Strategije

Katolički bogoslovni fakultet javno je crkveno učilište i istovremeno je sastavnica Sveučilišta u Splitu prema uvjetima iz Ugovora o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta u Splitu, od 9. srpnja 1999. godine. Fakultet je priznala Sveta Stolica i uživa status kanonskoga visokog crkvenog učilišta. Organizira i izvodi sveučilišni integrirani, prediplomski, diplomski i poslijediplomski studij. Razvija znanstveni, znanstvenoistraživački, nastavni, umjetnički i publicistički rad. Temeljni je zadatak Fakulteta odgoj i obrazovanje kandidata za svećeništvo i druge crkvene službe, odgoj i obrazovanje studenata za poučavanje u ustanovama odgojno- obrazovnog sustava Republike Hrvatske ta za druge službe u društvu koje su povezane s duhovnim i etičkim značajem.

Strategija razvoja KBF-a za razdoblje 2017.-2021., uskladena je sa sljedećim sveučilišnim, nacionalnim i europskim strateškim dokumentima:

- Strategijom Sveučilišta u Splitu 2015. - 2020;
- Znanstvenom strategijom Sveučilišta u Splitu 2017. - 2021;
- Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj.

### MISIJA

Misija je Fakulteta postignuće izvrsnosti u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu. Glavni je cilj nadasve odgoj i obrazovanje svećeničkih i redovničkih kandidata za buduće svećeništvo, odnosno posvećeni život, te teologa laika za sposobne vjeroučitelje i nositelje drugih crkvenih službi, kompetentne za dijalog sa svijetom i konkretnim društvom u složenim suvremenim odnosima. Opći cilj je postići da studenti koji završe studij budu osposobljeni i motivirani za izgradnju boljega, humanijeg i pravednijeg društva, a da nastavnici postanu prepoznatljivi po idejama i sudjelovanju u razvoju znanosti te da budu nositelji inicijativa u promicanju dijaloga sa svijetom i kulturom. Kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu, kroz organizaciju brojnih znanstvenih skupova, najčešće s međunarodnim sudjelovanjem, KBF pruža veliki doprinos humanističkim znanostima na matičnom sveučilištu, ali i humanističkim znanostima općenito.

### VIZIJA

Vizija KBF-a mali je, ali organiziran, uređeni i dinamični fakultet, uključen u europski istraživački prostor i visoko obrazovanje s prepoznatljivom ulogom u lokalnom religioznom i kulturnom okruženju, otvoren za dijalog i suradnju sa srodnim institucijama, pokretač i nositelj projekata na području teologije i kulture, koji će svojom nutarnjom strukturon nastavničkog kadra – svećenika, redovnika i laika – i sličnom studentskom strukturom zrcaliti raznovrsnost katoličkog svijeta. U budućnosti KBF vidi sebe kao nositelja odgojnog i obrazovnoga, znanstvenog i znanstvenoistraživačkoga kulturnog rada u području teologije, religijske pedagogije, katehetike i socijalnog nauka Crkve. Da bi se mogle pokrenuti ideje, potrebno je riješiti pitanje prostora. Za izgradnju zgrade fakulteta, osim terena i potražnje finansijskih sredstava, potrebno je osmisliti ulazak u proces traženja finansijskih sredstava EU.

Pri tom se KBF vidi kao:

- centar međureligijskoga dijaloga,
- centar za udruge mladih kršćanskog nadahnuća,
- centar za društvene i humanistička pitanja iz kršćanske perspektive,
- centar cjeloživotnog teološkog učenja.

### 1. UVOD

Kako bi jamčio kvalitetu svoga poslanja, KBF je odlučan trajno jačati kapacitete svojih djelatnika, djelatnosti i ustrojbenih jedinica za ostvarivanje visokih akademskih standarda i pružanje kvalitetnog

obrazovanja studentima u njihovom procesu profesionalnog razvoja i stjecanja visokostručnih kompetencija. Očekuje se da će kultura kvalitete, kao važno strateško opredjeljenje, omogućiti Fakultetu daljnji razvoj te prepoznatljivost i izvrsnost. Ključnim odrednicama vlastite kompetitivnosti i privlačnosti, KBF smatra kvalitetu obrazovanja koje nudi svojim studentima, kvalitetu svojih nastavnika i nastave, znanstvenih istraživanja i stručne djelatnosti.

*Priručnik osiguravanja kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu* (dalje: Priručnik) je dokument najviše razine osiguravanja kvalitete Fakulteta koji opisuje:

- sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta (dalje: SOK),
- standarde osiguravanja kvalitete Fakulteta,
- aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Priručnik se koristi u svrhu implementacije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG).

Revidirani dokument Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) usvojila je 19. rujna 2014. godine Skupina za praćenje Bolonjskog procesa (Bologna Follow-up Group, BFUG), a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (*European Higher Education Area, EHEA*) su ga usvojili na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.

ESG standardi su:

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete.
- 1.2. Izrada i odobravanje programa.
- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje njihova statusa.
- 1.5. Nastavno osoblje.
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima.
- 1.7. Upravljanje informacijama.
- 1.8. Informiranje javnosti.
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa.
- 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

Kako bi se ostvarili ciljevi, Fakultet potiče sustavni razvoj Odbora za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbor), a na razini Sveučilišta aktivno djelovanje u radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Centar). Između Centra i Odbora treba postojati dvosmjerna veza koja će omogućiti prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. Sustav kvalitete treba pratiti i uspostavljenu organizacijsku strukturu Sveučilišta.

## 2. CILJ PRIRUČNIKA

Priručnik ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta i Sveučilišta sa ESG standardima. Priručnik je vodič odgovornima za osiguravanje, praćenje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu tako da opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti, vrijeme provedbe, nadležnost za prijedloge i usvajanje, referentne pokazatelje te postupke osiguravanja kvalitete. Dionici sustava za osiguravanje kvalitete (studenti, nastavnici i suradnici, stručne službe, upravljačke strukture, poslodavci i šira društvena zajednica) u Priručniku mogu pronaći informacije o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

Cilj Priručnika je pomoći dionicima u:

- izgradnji i razvoju sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta u skladu s prihvaćenim standardima,
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete te njihovoj analizi, unaprjeđenju i povećanju učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete,

- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta,
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja,
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi SWOT analize Fakulteta,
- promicanju kulture kvalitete na Fakultetu i na Sveučilištu.

*Priručnik razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu Sveučilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.*

Za svako područje osiguravanja kvalitete definirani su:

A. Standard

Sadrže prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvачene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

A1. Elementi standarda

Izdvojeni karakteristični elementi svakog standarda pomoću kojih se dokazuje/potvrđuje dostignuta razina kvalitete.

B. Smjernice

Objašnjavaju zašto je pojedini standard važan i opisuju postupke njegove provedbe. One mogu poslužiti i kao prijedlog dobre prakse.

B1. Primjeri dobre prakse

Primjenjeni postupci na Fakultetu koji su dokazali unaprjeđenje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke ili stručne djelatnosti.

C. Ciljevi

Vrijednosti kojima se teži u cilju udovoljavanja standarda i prema kojima se određuju postignuća.

D. Aktivnosti

Niz aktivnosti kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/usvajanje te referentnih pokazatelja provedbe određene aktivnosti. Veći dio aktivnosti ovog Priručnika temelji se na Strategiji razvoja Fakulteta 2017.- 2021. godine i na Strategiji Sveučilišta 2015-2020. godine.

Zadatak je Fakulteta i Sveučilišta da kroz svoje normativne akte usvajaju i kontinuirano razvijaju postavljene standarde, uvažavajući smjernice i primjere dobre prakse na svim područjima djelovanja, a ujedno da razvijaju vlastite mehanizme unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je javno objaviti. Fakultet treba imati dokumente koji su uskladeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istodobno uvažavaju vlastite specifičnosti. Sustav za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu pruža podršku aktivnostima kroz zajednički rad Centra i Odbora. Aktivnosti je potrebno provoditi prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima.

Na Fakultetu i Sveučilištu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi SOK-a djeluju na razini Fakulteta i Sveučilišta s jasno definiranim obavezama i postupcima SOK-a na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet i Sveučilište se rukovode prihvaćenim vrijednostima Fakulteta i Sveučilišta, ali i etičkim normama.

Podrazumijeva se da Fakultet i Sveučilište kontinuirano razvijaju svoje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse, u cilju dostizanja najviših standarda kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokoškolskoga obrazovanja.

### 3. KRATKI OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

#### 3.1. Kratka povijest i organizacijska struktura Fakulteta

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Zrinsko-Frankopanska 19. Internet adresa je <http://www.kbf.unist.hr>. *Katolički bogoslovni fakultet* Sveučilišta u Splitu nastao je udruživanjem *Teologije u Splitu* i *Franjevačke teologije u Makarskoj*. *Teologija u Splitu* najstarija je od svih postojećih visokoškolskih ustanova u južnoj Hrvatskoj. Njezini početci sežu u rani srednji vijek kada je počela djelovati splitska katedralna škola u kojoj se predavala gramatika i teologija, čiji su programi poslije uskladjeni s odredbama III. i IV. lateranskog sabora. U splitskoj katedralnoj školi predaje se jednostavniji oblik bogoslovne nastave, o čemu postoje vijesti iz 1593. i 1594. godine. U vrijeme nadbiskupa Stjepana Cosmija, od 1700. god., djelovale su dvije visoke škole: filozofska i bogoslovna. Splitska bogoslovna škola djelovala je do god. 1821., a splitski dvogodišnji filozofski studij (od 1810. nazvan *licej*), nastavio je s radom do 1848. Odlukom cara Franje II., u Zadru je, god. 1826., otvorena Visoka bogoslovna škola, za bogoslove svih tadašnjih dalmatinskih biskupija. Učilište je 1922. god. iz Zadra premješteno u Split. Toj školi priznata je fakultetska razina 7. lipnja 1940., a od 9. veljače 1941., Visoka bogoslovna škola u Splitu djeluje kao petogodišnji studij. Nakon Drugoga vatikanskog sabora studij je prodljen na šest godina. Od 1972. godine, učilište je pod nazivom *Teologija u Splitu*, pripojeno Katoličkim bogoslovnim fakultetom u Zagrebu. Pri *Teologiji u Splitu* od 1970. djeluje *Institut za teološku kulturu laika* koji je godine 1990. prerastao u četverogodišnji studij. Od 1991. dobio je naziv *Teološko-katehetски institut*, a potom *Teološko-katehetski studij* pri *Teologiji u Splitu*.

*Franjevačka teologija u Makarskoj* baštinik je filozofskih i bogoslovnih učilišta koja su postojala u franjevačkim samostanima još od XIII. stoljeća. Nastala je spajanjem učilišta u Šibeniku (osnovano 1699.) i u Makarskoj (osnovano 1708.). Austrijskim zakonima iz 1828. godine, učilište je preustrojeno tako da je ujedinjeno bogoslovno učilište imalo prve dvije godine studija u Šibeniku, a druge dvije u Makarskoj. Godine 1907. ujedinjene su sve četiri godine bogoslovnoga studija u Makarskoj, a 1936. god. pripojen mu je filozofski studij, te je učilište nazvano *Franjevačka visoka bogoslovija u Makarskoj*. Učilište je priznato fakultetom 7. lipnja 1940., a 1971. god. pripojeno je Katoličkomu bogoslovnom fakultetu u Zagrebu pod nazivom *Franjevačka teologija u Makarskoj*.

*Teologija u Splitu* i *Franjevačka teologija u Makarskoj* od godine 1995. uključene su u Sveučilište u Zagrebu, kao područni studiji *Katoličkoga bogoslovnog fakulteta*. Na temelju međusobnih pregovora i *Ugovora između Svetе Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture*, (od 9. lipnja 1997.), biskupski ordinariji Splitske metropolije, u ime *Teologije u Splitu*, a provincijal Franjevačke provincije Presvetoga Otkupitelja, u ime *Franjevačke teologije u Makarskoj*, potpisali su, 30. rujna 1997., *Ugovor o udruživanju i o osnivanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu*. *Ugovor o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta u Splitu* potpisani je 9. srpnja 1999., a istoga je dana *Kongregacija za katolički odgoj* u Vatikanu izdala uredbu o osnivanju toga Fakulteta (br. 761/98). Ista je Kongregacija 8. lipnja 2000. osnovala *Viši institut religioznih znanosti* (br. 534/2000).

Na Fakultetu je zaposleno 45 djelatnika, od toga u nastavnom procesu sudjeluje 33 zaposlenika: 10 redovitih profesora, 2 izvanredna profesora, 6 docenata, 4 viših predavača i predavača, 6 asistenata, 5 poslijedoktoranada koji su uključeni u nastavu, znanstvena istraživanja i stručni rad. U nastavi, prema potrebi, sudjeluje i 7 nastavnika iz drugih visokoškolskih ustanova i radnih organizacija. Umirovљeni i aktivni djelatnici KBF-a dobitnici su više različitih crkvenih i društvenih nagrada.

Fakultet ima unutarnju podjelu na ustrojbene jedinice prema nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu, te administrativno-tehničkom procesu rada. Temeljne unutarnje ustrojbene jedinice znanstveno-nastavnog rada na Fakultetu su katedre i odsjeci. Na Fakultetu postoje sljedeće katedre: 1. Katedra filozofije, 2. Katedra Svetog pisma Starog zavjeta, 3. Katedra Svetog pisma Novog zavjeta, 4. Katedra temeljnog bogoslovlja, 5. Katedra povijesti kršćanske literature i kršćanskog nauka, 6. Katedra dogmatskog bogoslovlja, 7. Katedra moralnog bogoslovlja, 8. Katedra pastoralnog bogoslovlja, 9. Katedra ekumenskog bogoslovlja, 10. Katedra liturgike, 11. Katedra crkvene povijesti, 12. Katedra kanonskog prava, 13. Katedra religiozne pedagogije i katehetike, 14. Katedra socijalnog nauka Crkve.

Na Odsjeku - Teološko-katehetskom institutu izvodi se nastava Sveučilišnog preddiplomskog te diplomskog studija. Ustroj i položaj Teološko-katehetskog instituta unutar Fakulteta uređen je posebnim općim aktom kojega donosi Fakultetsko vijeće, a odobrava Kongregacija.

Vlast je Fakulteta veliki kancelar. Tijela fakulteta su Fakultetsko vijeće (kolegijalna uprava) i dekan (personalna uprava). Fakultet ima stalne i privremene odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu Fakultetskom vijeću i dekanu u upravljanju Fakultetom. Odbore, povjerenstva i druga tijela imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće stručno je tijelo Fakulteta koje čine: dekan i prodekan, pročelnici Katedri, svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, predstavnici nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima, predstojnici Odsjeka-instituta, voditelj knjižnice, predstavnici studenata te predstavnik ostalih zaposlenika. Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se jednom mjesечно, a po potrebi održavaju se i izvanredne sjednice. Sjednicama Fakultetskog vijeća predsjedava dekan. Struktura upravljanja osigurava studentima i zaposlenicima sudjelovanje u donošenju važnih odluka na Fakultetu. Studenti su i članovi odbora i povjerenstava Fakultetskog vijeća.

Stalna i privremena tijela Fakultetskog vijeća su:

- dekan i prodekan
- pročelnici katedri
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za studijske programe
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu osiguranja sustava kvalitete
- Povjerenstvo za izradu Statuta i pravilnika
- Povjerenstvo za poslijediplomski studij
- Povjerenstvo za financijsko-materijalno poslovanje
- Povjerenstvo za prelaske studenata s drugih učilišta
- Povjerenstvo za nagradivanje
- Povjerenstvo za organiziranje znanstveno-teoloških simpozija
- Povjerenstvo za razredbeni ispit i upise
- Povjerenstvo za praćenje kvalitete Poslijediplomskog studija
- Povjerenstvo za knjižnicu
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za natječaje
- Povjerenstvo za unaprjeđenje nastave
- Povjerenstvo za znanstvene projekte i znanstvenu djelatnost

### 3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta

#### 3.2.1. Misija, vizija i ciljevi sustava i Odbora

**Misija sustava za unaprjeđenje kvalitete i Odbora** je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Fakulteta uz puno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada. Dionici su unutarnji i vanjski. Unutarnjim dionicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta smatraju se studenti, nastavnici, suradnici, administrativno-tehničko osoblje i uprava. Vanjski dionici (ostale razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, mjesna Crkva, kultura, zdravstvo i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta i kao izvor podataka za vrednovanje.

**Vizija sustava za unaprjeđenje kvalitete i Odbora** je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s misijom.

Strategija Odbora je:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenju kulture kvalitete unutar akademске i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje

- djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje suradnje Fakulteta s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenje kvalitete stručnog, znanstvenog i istraživačkog rada,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje napretka nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog osoblja.

**Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete** je razvoj i izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje rada Fakulteta te koordiniranje razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Fakulteta u svim područjima njegovog djelovanja. Razvoj mehanizama i ugradnja kulture unaprjeđenja kvalitete definira se kroz Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Odbor surađuje sa drugim Odborima pri sastavnicama Sveučilišta, djeluje zajednički sa *Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta* te svi zajedno dijele i odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Sukladno *Pravilniku Sveučilišta u Splitu o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata*, od listopada 2008. i sukladno novom *Pravilniku* od travnja 2017. godine redovito se provodi vrednovanje kvalitete rada nastavnika i nastave svakog semestra unutar akademске godine od strane studenata KBF-a, na predavanjima i vježbama svih kolegija preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija. Polazeći od podatka da se za KBF izrađuje po semestru oko 80-tak omotnica i da se po semestru obradi (anketira) gotovo 100% omotnica (unutar zadnja dva tjedna nastave), može se zaključiti da je takvo anketiranje prepoznato od strane nastavnika i studenata kao važna informacija koja doprinosi kvaliteti cijelovitog odnosa nastavnik - student. Nikada nije pristigla niti jedna primjedba studenata na način provedbe studentske ankete.

Svake se akademske godine podnose Fakultetskom vijeću izvješća o radu, pa se i analiziraju skupni rezultati vrednovanja kvalitete nastavnika od strane studenata (izvješća o studentskoj anketi podnose se Fakultetskom vijeću dva puta godišnje), kao i prolaznost na svim predmetima i svim razinama studija, što nam sada omogućava vlastita informatička podrška.

Redovito se Sveučilištu dostavljaju svi zatraženi podaci o prolaznosti po generacijama i studijima, a izdvajaju se i podaci o broju studenata koji odustaju od studiranja. Na temelju toga izradene su brojne Analize tih podataka (ukupne i/ili usporedne za cijelo Sveučilište). O Analizama raspravlja Senat Sveučilišta, ali redovito i Fakultetsko Vijeće KBF-a.

### **3.2.2. Povijesni razvoj i ustroj SOK-a**

Na Sveučilištu u Splitu se 01. listopada 2007. održava prva sjednica Centra za unaprjeđenje kvalitete, a Senat Sveučilišta je donio odluku prema kojoj sve sastavnice Sveučilišta trebaju ustrojiti Odbore za unaprjeđenje kvalitete. Fakultetsko vijeće KBF-a, na sjednici održanoj 27. rujna 2007., najprije utemeljuje Povjerenstvo za kvalitetu studija, sastavljeno od trojice nastavnika. Potom se, dvije godine poslije, tj. na sjednici FV-a održanoj 22. siječnja 2009., donosi odluka da se u skladu s odlukom Senata sveučilišta u Splitu (Ur. broj 01-1-17/10-2007) ustroji *Odbor za unaprjeđenje kvalitete KBF-a* (Odbor). Uz troje nastavnika kao članovi Odbora imenovani su voditeljica studentske referade i jedan student.

U prvom razdoblju svoga djelovanja Odbor se bavi poslovnima uglavnom organizacijske naravi (rad na izradi svih potrebnih Pravilnika Fakulteta, uvođenje novih pojmove u svakodnevne obaveze nastavnika i suradnika i ostalih dionika, najviše promicanje i razumijevanje kulture kvalitete među svim zaposlenicima Fakulteta). Briga o nastavnom procesu i znanstveno-istraživačkom radu postaje trajni zadatak. Svake akademske godine na izvanrednim i tematskim sjednicama Fakultetskog vijeća, podnosi su se izvješća o tom radu.

Prvi *Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete KBF-a* prihvaćen je na sjednici Fakultetskog vijeća 12. lipnja 2014.

### 3.2.3. Današnji ustroj

Današnji standardi i smjernice kao mjera kvalitete pripadaju europskom prostoru visokog obrazovanja. Revidirani dokument *Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)* usvojila je 19. rujna 2014. godine Skupina za praćenje Bolonjskog procesa (Bologna Follow-up Group, BFUG), a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA) su ga usvojili na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.

*Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* uređuje osnovna pitanja u svezi ustroja i djelovanja tijela sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. Odbor je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća te organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta i u suradnji s Centrom na razini Sveučilišta.

**Zaposlenici Fakulteta** u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene i umjetničke kritičnosti. U cilju osiguranja poštivanja visokih etičkih standarda ustrojeno je Etičko povjerenstvo koje ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti (*Etički kodeks KBF-a*, od 11. travnja 2011.).

### 3.2.4. Glavne djelatnosti

Fakultet postavlja strateške ciljeve unutar sljedećih strateških područja:

- znanstveno istraživanje,
- studenti, studiji i studentski standard,
- Fakultet i Sveučilište u svom okruženju,
- upravljanje i organizacija Fakulteta.

Nastavni rad temeljna je djelatnost Fakulteta u kojem se obrazuju studenti, prema unaprijed utvrđenom nastavnom planu i programu te se stječu odgovarajuće diplome (prvostupnik, magistar, doktor znanosti i dr.). Pored nastavnog procesa, druga važna djelatnost je znanstveni rad koji rezultira objavljenim znanstvenim radovima i rezultatima istraživanja, s doprinosom humanističkim znanostima, što je nužan preduvjet za napredovanje u znanstvenim zvanjima. Značajna djelatnost su i programi cjeloživotnog učenja kojima se domaćim i međunarodnim sudionicima omogućava stjecanje novih informacija iz različitih područja. Upravljanjem i organizacijom osigurava se implementacija sustava kvalitete, njegovo održavanje i trajno poboljšavanje. Kroz sve djelatnosti Fakultet surađuje s vanjskim dionicima (kultura, umjetnost, turizam).

Za svaku djelatnost koja se odvija u sklopu cjelovitog sustava kvalitete, izrađuju se i stalno provode prikladne aktivnosti. Sustavom planiranih prosudbi osigurava se procjena provedenih aktivnosti u skladu s postavljenim standardima, smjernicama i ciljevima kvalitete. Za svaku aktivnost navodi se:

- **vrijeme provedbe,**
- **nadležnost za izradu/prijedlog,**
- **nadležnost za provjeru/usvajanje,**
- **pokazatelj učinka.**

Fakultet upravlja svim navedenim djelatnostima u skladu sa zahtjevima ovoga Priručnika. Sustavom planiranih prosudbi osigurava se provjera odvijanja djelatnosti u skladu s postavljenim standardima i ciljevima kvalitete. Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete za četiri temeljne djelatnosti su:

- **planiranje** (godišnje planiranje, proračun, godišnji plan aktivnosti i dr.),
- **provedba** (provedba planiranih aktivnosti osiguravanja kvalitete),
- **provjera** (priklupljanje povratnih informacija, samovrijednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće),
- **promjena ili poboljšavanje** (na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe provodi se poboljšanje kroz ažuriranje postupaka, izmjene u

dokumentima, aktivnostima i procedurama).

Praćenje rezultata aktivnosti SOK-a koje provode Centar na razini Sveučilišta i Odbori na razini Fakulteta te Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a Fakulteta i Sveučilišta provodi se u vidu izvješća o pojedinim aktivnostima na temelju kojih se analiziraju učinci provedenih aktivnosti i donosi plan aktivnosti za poboljšanje SOK-a.

### 3.2.5. Dokumentacija

Elementi SOK-a Fakulteta sustavno se uređuju, dokumentiraju i usklađuju s dokumentima Sveučilišta u obliku sljedećih dokumenata, koji su dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta:

- **Priručnik osiguravanja kvalitete KBF-a** - predstavlja dokument najviše razine u sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, a sadrži temeljne odrednice, svrhu, smjernice i ciljeve, mehanizme, procese i postupke SOK-a. Priručnik istovremeno služi kao temeljni dokument u svakodnevnoj primjeni SOK-a. Priručnik je sastavljen od dva dijela. Prvi je dio uskladen s Priručnikom Sveučilišta, a drugi, koji donosi tabelarni prikaz aktivnosti sustava osiguranja kvalitete Fakulteta, je promjenjiv te će se donositi svake druge godine, u skladu s izvješćem Povjerenstva za periodičnu unutarnju prosudbu osiguranja sustava kvalitete.
- **Pravilnici Fakulteta** - razrađuju operativnu primjenu Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta i usklađeni su s odgovarajućim Pravilnicima Sveučilišta.
- **Obrasci Fakulteta** - predstavljaju nadzirane dokumente, koji osiguravaju sustavno prikupljanje podataka, jednoobrazno izvještavanje, dokaze o unutarnjoj usklađenosti vlastitog uspostavljenog SOK-a, kao i dokaze o usklađenosti sustava upravljanja sa zahtjevima,
- **Ostali dokumenti** - godišnji ili periodički akcijski planovi, godišnja i periodička izvješća, analiza uspješnosti studiranja te ostali postupci, upute, zapisi, planovi i dr.

### 3.2.6. Mehanizmi praćenja i vrednovanja – ankete

Cjelovito praćenje i vrjednovanje SOK-a Fakulteta provodi se unutarnjom periodičnom prosudbom SOK-a te vanjskom neovisnom periodičnom prosudbom SOK-a. Na temelju provedenih prosudbi Odbor priprema plan aktivnosti za unaprijeđenje sustava. Pored navedenih cjelovitih prosudbi sustava, na Fakultetu i na Sveučilištu provode se druga specifična vrjednovanja pojedinih djelatnosti u skladu s definiranim procedurama u ovom Priručniku (npr. Studentsko vrjednovanje kvalitete nastave i nastavnog rada, studentsko vrjednovanje administrativnih službi te drugih vidova studentskog života, analiza uspješnosti studiranja, studentsko vrjednovanje cjelokupne razine studija u kojem se vrjednuju i stručna praksa i suradnja s nastavnim bazama, vrjednovanje programa cjeloživotnog učenja i dr.)

Cilj provođenja vrjednovanja kvalitete nastave i nastavnog rada je ispitati percepciju studenata o nastavnom radu nastavnika i suradnika na pojedinom predmetu studija (sveučilišnih i stručnih preddiplomskih, sveučilišnih diplomskih i poslijediplomskih doktorskih), steci uvid u eventualne probleme s kojima se susreću te uvid u studentsku percepciju načina unaprjedenja nastave. Izravni cilj svih studentskih vrjednovanja jest dobivanje značajnih informacija koje će pomoći da se mjerama za poboljšanje osiguraju kvalitetni uvjeti studiranja i da se osigura kvaliteta ostalih vidova studentskog života na Fakultetu i na Sveučilištu.

#### 3.2.6.1. Unutarnja periodična prosudba SOK-a

Cilj unutarnje prosudbe je procjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti SOK-a u skladu sa smjernicama AZVO-a, te na temelju te prosudbe preporučiti potrebne izmjene i unaprijedena SOK-a. Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti SOK-a te ocjenu usklađenosti SOK-a na Fakultetu provodi jednom u dvije godine *Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete* koje imenuje Fakultetsko vijeće. Članovi Povjerenstva su predstavnici zaposlenika Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik ostalog nastavnog osoblja, jedan predstavnik ostalih zaposlenika, jedan predstavnik studenata i jedan predstavnik vanjskih dionika koji nisu ujedno i članovi tijela za unaprjedenje kvalitete Sveučilišta i Fakulteta. Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na temelju ESG standarda i/ili prema kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje i/ili Priručnika Fakulteta i Sveučilišta i/ili uputa Fakultetskog vijeća i Senata i slično. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se u sljedećim fazama:

planiranje, prosudba u užem smislu, izvješćivanje i naknadno praćenje. *Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta* koji je usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 14. siječnja 2016. uređuje se cijeli postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe.

### **3.2.6.2. Vanjska neovisna periodična prosudba SOK-a**

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete sistematični je, periodični postupak kojim se utvrđuje učinkovitost aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta i njihovih rezultata, kao i njihova usklađenost s nacionalnim i ESG-standardima koju organizira Agencija za znanost i visoko obrazovanje i provodi je Povjerenstvo imenovano na nacionalnoj razini. Vanjskom prosudbom procjenjuje se i doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete i kulture obrazovanja. Kroz razvoj sustava osiguravanja kvalitete neprestano se unapređuju sve djelatnosti, a naročito obrazovanje u cijelosti.

Vanjskom prosudbom prosuđuje se koliko Fakultet vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti po pitanju unaprjeđivanja mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potpore ostvarenju misije i strateških ciljeva jedinice za osiguravanje kvalitete na visokom učilištu te uspoređivanja dostaignutih standarda i kvalitete s kvalitetom i standardima koji se primjenjuju na sličnim sveučilištima u zemlji i zemljama EU. *Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju* (članak 23.) regulirano je da se vanjska prosudba provodi u ciklusima od pet (5) godina.

## **4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA**

### **4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Fakulteta i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)**

**Standard:** Politika kvalitete Fakulteta temelj je poslovnog funkciranja kojom se iskazuje usmjerenošć uprave i svih zaposlenika Fakulteta prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te upravljanja i prema jačanju svoje društvene uloge. Fakultet osigurava dostupnost informacija i javnost djelovanja o važnim aspektima svih svojih aktivnosti

#### **Elementi standarda:**

- Fakultet je uspostavio funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
- Fakultet aktivno uključuju sve dionike u sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete.
- Fakultet je usvojio politiku osiguravanja kvalitete koja je dio strateškog upravljanja.
- Fakultet je usvojio strategiju razvoja i strategiju znanstvenih istraživanja te u skladu s njima priprema godišnji akcijski plan te izvješće o realizaciji plana.
- Fakultet primjenjuju preporuke za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
- Fakultet podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
- Fakultet osigurava prikupljanje, analizu, korištenje te informiranje javnosti o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj i društvenoj ulozi).
- Fakultet razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

**Smjernice:** Fakultet treba uspostaviti funkcionalan sustav unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i pri tome primjenjivati i preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja. Fakultet treba uspostaviti cjelovit sustav koji podupire akademski integritet i slobode, koji sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije i potiče razvoj svoje društvene uloge i aktivno uključuje sve dionike (studente, nastavnike, vanjske suradnike, poslodavce, alumnije, predstavnike strukovnih i profesionalnih udruženja...).

Podaci o funkciranju Fakulteta polazna su točka za učinkovitost SOK-a. Pri tome je važno raspolagati metodama za prikupljanje i analizu podataka o svim aktivnostima radi djelotvornog upravljanja tim aktivnostima. Tako dobiveni podaci mogu pokazati što Fakultet radi dobro i u skladu sa strategijom razvoja, na što je potrebno обратити posebnu pozornost i za što je nužno unaprjeđenje te kakvi će biti rezultati provedenih inovativnih aktivnosti.

Fakultet treba redovito objavljivati ažurne i objektivne informacije o svojim programima i kvalifikacijama, znanstvenom i stručnom radu te o ostalim relevantnim temama.

### **Primjeri dobre prakse**

- Fakultet ima usvojenu Politiku kvalitete, misiju i viziju.
- Fakultet ima usvojene Strategije 2010.-2015. i 2017. -2021., a strategije razvoja se dijelom temelje i na Strategiji Sveučilišta uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Usvajaju se akcijski planovi za realizaciju strategije Fakulteta i izvješća o provedbi akcijskih planova.
- Fakultet ima usvojenu dokumentaciju kojom se definira njegovo djelovanje te sustav osiguravanja kvalitete svih svojih djelatnosti (Statut, Priručnik, Strategiju, pravilnike, upute...).
- Fakultet ima usvojen Etički kodeks i imenovano Etičko povjerenstva.
- Fakultet ima funkcionalan sustav osiguravanja kvalitete svih svojih djelatnosti, koji se kontinuirano unaprjeđuje.
- Izvješća Odbora te različitih povjerenstava upotrebljavaju se u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta.
- Sva izvješća Odbora usvajaju se na Fakultetskom vijeću i javno se objavljuju na mrežnim stranicama.
- Periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete redovito se provode, a kod novih se prosudbi uvažavaju preporuke iz prethodnih unutarnjih i vanjskih prosudbi.
- Nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Odbor izrađuje prijedlog aktivnosti za podizanje učinkovitosti SOK-a Fakulteta.
- Redovito se održavaju i osvremenjuju mrežne stranice Fakulteta u skladu s najnovijim standardima.
- U sveučilišnom listu *Universitas* objavljaju se značajna događanja na Fakultetu, kao i uspjesi i dostignuća zaposlenika.
- Redovito se sredinom svibnja obilježava Dan Fakulteta u okviru kojeg Fakultet prezentira svoje rezultate iz prethodne godine Sveučilištu i široj javnosti.
- Primjenjuje se informacijski sustav za praćenje studenata tijekom studija.
- Fakultet svojim aktivnostima doprinosi razvoju mjesne Crkve, lokalne zajednice, kao i razvoju civilnog društva i demokracije (civilna uloga).

**Cilj:** Uspostavljen sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete u razvijenoj fazi i usmjeren prema naprednoj fazi, definiran ovim *Priručnikom*, temelj je organiziranih postupaka koji mogu omogućiti ostvarenje *Politike Kvalitete, Misije i Vizije* Fakulteta, kao i strateških zadataka.

U ostvarenju svoje javne i društvene uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuje, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koristi, kao i o resursima za učenje dostupnima studentima. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještavanju javnosti o radu Fakulteta. Službena mrežna stranica predstavlja temeljni oblik obavještavanja javnosti o svim djelatnostima. Pored mrežnih stranica, Fakultet u cilju informiranja javnosti koristi elektronske i tiskovne medije, predstavlja se na javnim zbivanjima u organizaciji Sveučilišta, u vlastitoj organizaciji ili drugih ustanova s kojima surađuje. Informacijski sustav omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike, no moguća je još bolja povezanost s ostalim sveučilišnim informacijskim sustavima u cilju potpore procesima odlučivanja i na Sveučilištu.

### **Aktivnosti:**

- 4.1.1. Kroz sustav osiguravanja kvalitete te kroz strateško upravljanje Fakultetom transparentno održavati sve unutarnje procese na najvišim razinama kvalitete, organiziranosti i odgovornosti.
- 4.1.2. Unaprijediti osiguravanje kvalitete Fakulteta tako da postupci unutar Sveučilišta čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
- 4.1.3. Redovito ažurirati i objavljivati sve dokumente SOK-a i osnovne podatke o Fakultetu na mrežnim stranicama Fakulteta.
- 4.1.4. Izrađivati izvješća o radu i o planu aktivnosti Odbora za akademsku godinu i podnosi ih

- Fakultetskom vijeću i Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.
- 4.1.5. Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te predlagati mjere za poboljšanje.
  - 4.1.6. Analizirati provođenja strategije Fakulteta, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Fakulteta i podnijeti izvjeće Fakultetskom vijeću.
  - 4.1.7. Usvajati planove aktivnosti s mjerama za poboljšanje prema analizi aktivnosti.
  - 4.1.8. Osiguravati javnost obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova.
  - 4.1.9. Osigurati javno objavljivanje obranjenih završnih, diplomskih i doktorskih radova.
  - 4.1.10. Objavljivati informativne i promotivne materijale Fakulteta.
  - 4.1.11. Unaprjeđivati informacijski sustav za praćenje nastave.
  - 4.1.12. Voditi brigu o zaštiti osobnih podataka i o obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje,**

#### **uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjereni na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)**

**Standard:** Fakultet i Sveučilište trebaju imati definirane mehanizme za odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, uključujući i vrednovanje ishoda učenja, a uzimajući u obzir uvjete za izvođenje studijskih programa definirane zakonskim propisima.

##### **Elementi standarda:**

- Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta i Sveučilišta te društvenim potrebama.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje Fakultet izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
- Fakultet dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koji se izvode.
- Postupci planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.
- Fakultet osigurava usklađenost ECTS-a sa stvarnim studentskim opterećenjem.
- Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).
- Programi cjeloživotnog učenja koje izvodi Fakultet usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom te društvenim potrebama.

**Smjernice:** Studijskim programima promovira se aktivno učenje i poučavanje usmjereno na studenta tako da se motivira studenta za razvoj njegovog samostalnog mišljenja, za razumijevanje postavljenih zadataka i za spremnost na postizanje novih znanja.

Ishodi učenja i vrjednovanja studenata, neovisno o razini studija, moraju odražavati kompetencije potrebne za uključivanje studenata na tržište rada i/ili nastavak obrazovanja, ovisno o potrebama pojedinaca i društva. Ishodi učenja definirani na razini predmeta trebaju biti usklađeni s ishodima učenja na razini studijskog programa i u skladu s novijim znanstvenim istraživanjima. Potrebno je studente, gdje je to moguće, uključiti u stručni rad (stručna praksa) i u tu svrhu poticati i širenje mreže nastavnih baza.

Kontinuiranim vrjednovanjem studijskih programa i ishoda učenja omogućava se poboljšanje kvalitete programa i njihova prilagodba dinamičnim uvjetima tržišta rada.

##### **Primjeri dobre prakse:**

- Odobravanje novih studijskih programa i izmjene postojećih provodi se sukladno *Pravilniku o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu*.
- Fakultet je jasno definirao ishode učenja svih studijskih programa koji su usklađeni s njegovim misijom i vizijom, kao i s misijom i ciljevima Sveučilišta.
- Predviđeni ishodi učenja na razini predmeta u skladu su s ishodima učenja studijskog programa, uzajamno su dobro usklađeni, bez nepotrebnih preklapanja i ponavljanja i jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak, obrazovanja ili druge potrebe pojedinca/društva.
- Ishodi učenja koji se postižu završetkom studijskih programa odgovaraju opisnicama razine HKO-a i

EKO-a na kojoj se program izvodi (razina) i definirani su u skladu sa zahtjevima struke i međunarodno priznatim standardima za tu struku te osiguravaju suvremenost programa (profil).

- Fakultet omogućava učenje i stjecanje vještina studentskom praksom, gdje je primjenjivo, a studentska praksa čini dio studijskih programa i organizirana je izvan Fakulteta u suradnji s tržištem rada, gdje je to primjenjivo (*Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu*).
- Odobravanje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja provodi se u skladu sa *Pravilnikom o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu*.
- Sve informacije o nastavi i ispitima studenti dobivaju putem ISVU sustava, a izvedbeni planovi se redovito objavljaju na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka svake akademске godine.

**Cilj:** Postojeći studijski programi Fakulteta trebaju se redovito nadzirati u cilju osiguravanja njihove suvremenosti (ESG standardi). Posebnu pozornost treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijama razvoja Fakulteta i Sveučilišta te s potrebama društvene zajednice, kao i usklađenost s *Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj*. Treba omogućiti osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim pokazateljima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata, itd.) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

**Aktivnosti:**

- 4.2.1. Unaprijediti mehanizme za odobravanje, praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja. Dosljedno provoditi postupke revizije studijskih programa (manje ili veće izmjene) u skladu sa *Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu*.
- 4.2.2. Sve izmjene i dopune studijskih programa dostaviti Sveučilištu na usvajanje te unijeti ih u Upisnik studijskih programa, odnosno u sustav MOZVAG.
- 4.2.3. Uvesti postupke revidiranja ishoda učenja.
- 4.2.4. Fakultet u svrhu kvalitetnije izvedbe studijskih programa u suradnji s Nastavnim bazama treba organizirati stručnu praksu.
- 4.2.5. Fakultet u svrhu kvalitetnije izvedbe studijskih programa potiče uvođenje e-učenja u dijelove studijskih programa gdje je to provedivo.
- 4.2.6. Dosljedno javno objavljivati studijske programe, kao i izvedbene planove svakog studijskog programa.
- 4.2.7. Provoditi nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa i analizirati provedbe.
- 4.2.8. Osigurati primjerenu razinu dostupnosti prikladnih izvora za učenje kroz studentsku knjižnicu i u električnom obliku na e-learning portalima svih kolegija.
- 4.2.9. Poticati uvođenje nastave na engleskom jeziku i provoditi vrednovanja takvih programa od strane studenata i nastavnika.
- 4.2.10. Provoditi vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja od strane studenata i nastavnika.
- 4.2.11. Izraditi *Pravilnik o stručnoj praksi*.

**Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)**

**Standard:** Postupci i kriteriji upisa, napredovanje kroz studij i završetak studija jasno su definirani i provode se dosljedno i transparentno.

Studente treba objektivno ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija i pravila koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademске godine vrijednuju i prilagođavaju sustavu vrednovanja. Ocjenjivanje

studenata treba korelirati s ishodima učenja.

Fakultet treba osigurati prikladne resurse za kvalitetnu izvedbu svakog studijskog programa kao i potporu studentima.

Mobilnost studenata treba biti sastavni dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

#### **Elementi standarda:**

- Uvjeti upisa na Fakultet ili nastavak studija javno su objavljeni, dosljedno se primjenjuju i usklađeni su sa zahtjevima studijskih programa i usklađeni su s *Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu*.
- Fakultet ima na mrežnim stranicama definirane i javno objavljenje postupke prijave i provedbe završnih i diplomskih radova prema odgovarajućim *Pravilnicima*.
- Fakultet ima definiran i učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.
- Fakultet prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
- Fakultet osigurava objektivno i dosljedno vrjednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
- Fakultet primjenjuje različite metode poučavanja.
- Nastavnici motiviraju studente te potiču njihovu samostalnost i odgovornost.
- Fakultet osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.
- Fakultet omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
- Fakultet osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
- Fakultet jamči izdavanje dodataka diplomi i odgovarajuće informacije o kvalifikaciji.
- Fakultet vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

**Smjernice:** Proces učenja i poučavanja treba biti dvosmjeran i treba se zasnivati na dijalogu nastavnika i studenata. Primjenjuju se različite metode vrjednovanja i ocjenjivanja na način koji najbolje demonstrira ostvarene ishode učenja i narav predmeta. Povratne informacije od strane studenata trebaju omogućiti unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada. Poticanjem mobilnosti studenata (odlazne i dolazne) unaprjeđuju se znanja o različitim društvenim zajednicama, njihovim potrebama i potrebama tržišta rada, kao i o mogućnostima budućih suradnji. Kontinuiranim praćenjem napredovanja studenata, njihove zapošljivosti nakon završetka studija, kao i osiguravanjem resursa za učenje omogućava se brža prilagodba programa dinamičnim promjenama društva (izborni predmeti, nova oprema i sl.).

Mobilnost i međunarodna suradnja se odvijaju sudjelovanjem u međunarodnim programima mobilnosti te temeljem multilateralnih i bilateralnih ugovora s nacionalnim i inozemnim ustanovama.

Student na kraju studija, uz pripadajući dokument o završenom studiju, dobiva dodatni dokument u kojem se navode i svi položeni predmeti, kao i opis njegovih izvannastavnih aktivnosti tijekom studija (Erasmus, studentski projekti i sl.).

#### **Primjeri dobre prakse:**

- Fakultet dosljedno primjenjuje *Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu*, kao i *Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom Sveučilišta u Splitu*.
- Kriteriji upisa ili nastavka studija dosljedno se primjenjuju i javno se objavljaju. Postupci praćenja napredovanja studenata jasni su i dostupni i redovito se provode.
- Fakultet ima učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.
- Fakultet podržava djelovanje studentskih stručnih udruga i izradu studentskih projekata, pri čemu u tom djelovanju, po potrebi, sudjeluju i nastavnici.
- Osigurani su i dostupni različiti izvori (studentska knjižnica, e-learning portal) za učenje s nastavnim materijalima, dovoljan broj primjeraka obvezatne literature, osigurana dostupnost potrebnih računalnih programa i dr.
- Kontinuirano se provodi analiza uspjeha i prolaznost studenata, na temelju njih se pokreću aktivnosti s mjerama za poboljšanje.
- Studentska pitanja i pritužbe pravovremeno se rješavaju u skladu s *Etičkim kodeksom*.
- Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (redoviti studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u

svladavanju gradiva i prolasku kroz studij, itd.).

- Fakultet dodjeljuje nagrade i/ili priznanja uspješnim studentima.
- Inozemnim su studentima dostupne informacije o mogućnostima upisa i studiranja na Fakultetu.
- Redovito se provode vrednovanja kojima studenti ocjenjuju nastavni rad, rad stručnih i administrativnih službi, kao i cjelokupne uvjete za vrijeme studiranje.
- Redovito se provode vrednovanja kojima se ocjenjuju programi cijeloživotnog učenja i kojima se ocjenjuju programi mobilnosti studenata.
- Redovito se analiziraju rezultati vrednovanja, podnose se izvješća Fakultetskom vijeću, a skupni rezultati se javno objavljaju na mrežnim stranicama Fakulteta.

**Cilj:** Da bi se osigurao kvalitetan početak studiranja, studentima trebaju biti jasno definirani i javno objavljeni uvjeti upisa na Fakultet ili uvjeti za nastavak studiranja i moraju se dosljedno primjenjivati. Ocjenjivanje studenata predstavlja poveznici između područja studiranja i dodijelenoga akademskog stupnja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi vodeći se akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te uvoditi redovita poboljšanja u sustav ocjenjivanja. Za uspješno studiranje potrebno je osigurati prikladne prostorne resurse (predavaonice, knjižnice, sastavnica i središnju sveučilišnu knjižnicu, laboratorije, praktikume, ateljee, studijske prostorije i sl.), opremu (računala, laboratorijsku opremu, glazbala) i literaturu (knjige, skripte, notne materijale i zapise, predloške predavanja ili pristup bazama podataka, elektroničkim knjigama i časopisima, digitalni akademski repozitorij, mrežno dostupni nastavni materijal) u svrhu uspješne izvedbe svakog studijskog programa i stjecanja potrebnih ishoda učenja. Studentima treba biti osigurana potpora u obliku konzultacija, voditeljstva, mentorstva, knjižničnih usluga, administrativnih službi te posebna potpora studentima s invaliditetom. Svi resursi i potpora moraju biti lako dostupni studentima te udovoljavati njihovim potrebama. Fakultet treba redovito pratiti, provjeravati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima i dostupne resurse u cilju kvalitetnog obrazovanja studenata.

Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u međunarodnom okruženju. Naglasak je pritom na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta u matičnu ustanovu. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina. Preko javnih poziva i natječaja za financiranje potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. Fakultet treba zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene u oba smjera. Međunarodnu javnost potrebno je kvalitetno informirati o mogućnostima suradnje s Fakultetom putem informacijskih paketa i drugih komunikacijskih kanala.

#### Aktivnosti:

- 4.3.1. Povećavati dolazne i odlazne međunarodne, nacionalne, međusveučilišne i unutarsveučilišne mobilnosti studenata i nastavnika.
- 4.3.2. Razvijati mrežu razlikovnih kolegija koji predstavljaju preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije studenata koji dolaze izvan izravnih studijskih vertikala ili s drugih fakulteta/sveučilišta.
- 4.3.3. Fakultet će kontinuirano razvijati studentski standard, aktivno podržavati dostupnost studiranja kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti.
- 4.3.4. Unaprijediti postupke kojima se vrjednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju.
- 4.3.5. Unaprijediti postupak ocjenjivanja studenata tako da se kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja dosljedno primjenjuju, da su objavljeni i da su studenti upoznati s njima.
- 4.3.6. Osiguravati pravovremene i javne povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- 4.3.7. Definirati i omogućavati alternativne načine polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva

- predmeta za studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja.).
- 4.3.8. Unaprjedivati postupke žalbe na rezultate ispita, sukladno *Pravilniku o studiju i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu*.
- 4.3.9. Unaprjedivati postupke prijave i izrade završnog/diplomskog rada te način izbora mentora s temama radova za pojedini studijski program i javno ih objavljivati na mrežnim stranicama.
- 4.3.10. Potrebno izraditi: *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata*.
- 4.3.11. Razvijati informacijski sustav za praćenje studenata tijekom studija.
- 4.3.12. Osiguravati dovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu za najmanje 20% (10% za dopunsku literaturu) od predviđenoga broja upisanih studenata na pojedinom predmetu.
- 4.3.13. Unaprjedivati postojeću informatičku podršku (e-Indeks, e-Learning, e-Upisi, završni/diplomski) koji će minimizirati potrebu studenata za potporom administrativnih službi Fakulteta.
- 4.3.14. Redovito pružati potpore studentima pri prijavi i realizaciji studentskih projekata.
- 4.3.15. Redovito provoditi studentsko vrjednovanje nastave, nastavnika i suradnika i podnosići izvješće Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje.
- 4.3.16. Redovito provoditi studentsko vrjednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života i podnosići izvješće Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje.

#### **4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)**

**Standard:** Fakultet mora osiguravati kvalitetu i stručnost svog nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja za kvalitetno obrazovanje studenata i postizanje adekvatnih ishoda učenja. Pored nastavnog rada, sveučilišni nastavnici obavljaju znanstveni i stručni rad koji svojom kvalitetom doprinosi nacionalnoj i međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta. Rad nastavnog osoblja treba kontinuirano unaprjedivati.

Fakultet osigurava i odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Mobilnost nastavnika, suradnika i nenastavnoga osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

##### **Elementi standarda:**

- Fakultet osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete i pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.
- Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.
- Napredovanje i reizbor nastavnika temelji se na objektivnim i transparentnim postupcima.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (predavaonice, uredi, informatička služba, i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.
- Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno - nastavne djelatnosti.
- Fakultet racionalno upravlja financijskim resursima.

**Smjernice:** Uloga nastavnika i suradnika ključna je za stvaranje obrazovanog stručnjaka koji završava neku od razina studijskih programa Fakulteta kroz stjecanje znanja, kompetencija i vještina. Kvalitetnim i suvremenim izvođenjem nastave usmjerene na studenta nastavnici i suradnici motiviraju studente i potiču ih na samostalan rad. Fakultet provodi zapošljavanje i razvoj svojih djelatnika u skladu sa *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*, prema uvjetima Nacionalnog vijeća za znanost i Rektorskog zbora, a na temelju plana razvoja kadrova. Kontinuirano se prati i vrjednuje kvaliteta i stručnost nastavnika, podaci se analiziraju i procjenjuju se mjere za poboljšanje.

Mobilnost i međunarodna suradnja se odvijaju sudjelovanjem u međunarodnim projektima i programima

mobilnosti te temeljem multilateralnih i bilateralnih ugovora s nacionalnim i inozemnim ustanovama.

### **Primjeri dobre prakse:**

- Broj i kvalifikacije nastavnika usklađuju se s realizacijom studijskog programa i stjecanja predviđenih ishoda učenja, a opterećenje nastavnika usklađuje se s važećim zakonskim propisima.
- Postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika su regulirani, transparentni i dosljedno se provode, a pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka i stručna aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.).
- Dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika u viša zvanja odražavaju strateške ciljeve Fakulteta, kao i izvrsnost. Stoga se uzimaju u obzir važna postignuća (npr. međunarodni doprinos, prestižne publikacije, značajna znanstvena otkrića, uspješno ostvareni projekti, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomskih radova, skripta, udžbenici, popularna predavanja itd.).
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja uzimaju se u obzir rezultati studentske ankete o procjeni kvalitete nastavnog rada.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (predavaonice, uredi, informatička služba, i sl.) kontinuirano se unaprjeđuju za provedbu studijskih programa i osiguravanje postizanja predviđenih ishoda učenja, kao i za znanstvene i stručne aktivnosti.
- Osiguran je dovoljan broj predavaonica primjerene veličine. Sve predavaonice opremljene su računalom i projektorom. Fakultet ima više prostranih hodnika u kojima su postavljeni stolovi i klupe.
- Unatoč tome što studenti imaju e-Indekse i tijekom akademske godine ne trebaju često usluge studentske referade, osigurano je radno vrijeme referade cijelo radno vrijeme.
- Fakultet osigurava veći prostor za zajedničko učenje grupe studenata.
- Osigurani su sportski tereni uz zgradu Fakulteta i drugi prostori za bavljenje sportom izvan Fakulteta.
- Vrednovanje znanstvene, umjetničke i stručne nastavne literature provodi Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu Fakulteta u skladu s *Pravilnikom o vrednovanju znanstveno-nastavne literature Sveučilišta*.
- Fakultet transparentno, učinkovito i svrshodno upravlja finansijskim resursima.

**Cilj:** Fakultet osigurava kvalitetan nastavnički, suradnički, administrativni i pomoćni kadar s potrebnim kompetencijama uz otvorenost prema kontinuiranom unapređenju kvalitete nastave. Postupci izbora u zvanja trebaju osiguravati da nastavno osoblje posjeduje, pored znanstvenih i stručnih, i odgovarajuće nastavničke i pedagoške kompetencije. Nastavnicima i suradnicima se omogućava usavršavanje na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Opći uvjeti za izbor u pojedino zvanje utvrđeni su *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnoga i stručnoga rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

Fakultet u skladu sa svojom strategijom planira potrebno nastavno, suradničko, administrativno i pomoćno osoblje uzimajući u obzir raspoložive resurse, studijske programe koji se izvode i broj studenata te planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje broja studenata. Također su razrađeni postupci raspodjele nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobravanja angažmana vlastitih nastavnika na drugim ustanovama, a posebno na sastavnicama Sveučilišta.

Potrebni resursi, koji trebaju biti dostupni studentima, obuhvaćaju prostor, opremu, finansijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo.

### **Aktivnosti:**

- 4.4.1. Unaprijediti osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja na način da se vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno vrednuju različitim metodama.
- 4.4.2. Unaprijediti mehanizme koji omogućavaju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja.
- 4.4.3. Dosljedno ustrojavati radna mjesta na Fakultetu na temelju postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima. Dosljedno organizirati i provoditi postupke izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta.

- 4.4.4. Pratiti, evidentirati i analizirati opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te raspoloživog administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.5. Izradivati godišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.6. Organizirati i provoditi vanjsku suradnju Fakulteta koja obuhvaća dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju, sklapanje i trajanje ugovora o suradnji.
- 4.4.7. Dosljedno objavljivati javne natječaje i provoditi postupke izbora za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje.
- 4.4.8. Definirati postupak i provoditi anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim pogledima na nastavu, opterećenja, znanstveni i stručni rad, kao i o uvjetima napredovanja.
- 4.4.9. Osiguravati dostupnosti rezultata vrjednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.
- 4.4.10. Uspostavljati sustav vrjednovanja cijelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cijelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini Fakulteta ili Sveučilišta.
- 4.4.11. Razvijati sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.12. Uspostavljati postupke vrjednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja i provoditi vrjednovanja, analize rezultata i mjere unaprjeđivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.13. Osigurati uvođenje novih tehnologija u postojeće računalne učionice i laboratorije.

#### **4.5. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost**

**Standard:** Nedjeljivost kvalitetne nastave i znanstvenoga istraživanja temeljna je odrednica Fakulteta. Fakultet treba poticati i stručnu djelatnost nastavnika i suradnika u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Fakulteta i Sveučilišta. Fakultet osigurava odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Elementi standarda:

- Nastavnici i suradnici zaposleni na Fakultetu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.
- Fakultet dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih i stručnih istraživanja i prijenosa znanja.
- Znanstvena i stručna postignuća Fakulteta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
- Znanstvena djelatnost Fakulteta održiva je i razvojna.
- Znanstvena i stručna aktivnost i postignuća Fakulteta unapređuju nastavni proces.

**Smjernice:** Uloga je nastavnika i suradnika ključna kod stvaranja kvalitetno obrazovanog stručnjaka koji završava neku od razina studijskih programa Fakulteta kroz stjecanje znanja, kompetencija i vještina. Kvalitetno i suvremeno izvođenje nastave nedjeljivo je od kvalitetnih znanstvenih istraživanja i unaprjeđenja stručne djelatnosti u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Pri tome znanstvena i stručna djelatnost Fakulteta, osim što treba biti razvojna, treba biti i održiva. Potrebno je poticati povećavanje resursa za istraživanja, ali i poticati suradnju između sastavnica Sveučilišta primjenom postojećih resursa.

Primjeri dobre prakse:

- Donesena je Znanstvena strategija Fakulteta (2017. -2021.), a znanstvene aktivnosti Fakulteta predstavljaju realizaciju i strateškoga programa.
- Usvojeno je izvješće o znanstveno-istraživačkom radu Fakulteta.
- Na Fakultetu se vodi evidencija (baza podataka) o znanstvenom djelovanju, o stručnom djelovanju, o istraživačima kao i o domaćim i međunarodnim projektima.
- Na fakultetu su aktivna dva znanstvena časopisa (*Crkva u svijetu, Služba Božja*); jedan (*Crkva u svijetu*) kategoriziran kao A1 časopis, a drugi (*Služba Božja*) u postupku kategorizacije za A1 časopis.
- Fakultet organizira radionice/seminare/ informacijske dane o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.
- Institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti provodi se od 2013. god. te su razrađeni kriteriji raspodjele sredstava Sveučilišta po sastavnicama i unutar sastavnica.
- Fakultet raspolaže odgovarajućim resursima za znanstvene aktivnosti i za stručno-znanstvenu

literaturu, a oprema za znanstvena istraživanja koristi se u preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj nastavi.

- Na Fakultetu se svake godine u sklopu Dana Fakulteta prezentiraju istraživanja studenata te se najuspješniji nagrađuju.
- Nastavnici i suradnici u značajnom broju sudjeluju na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima, članovi su znanstvenih i stručnih odbora i skupova, te uredništva časopisa.
- Na Fakultetu se provodi kontinuirano praćenje broja objavljenih znanstvenih radova i monografija.
- Fakultet planira i predlaže, a zatim organizira provedbu stručnih projekata i za potrebe mjesne Crkve.
- Fakultet sufinancira temeljem natječaja međunarodne i domaće znanstvene skupove.
- Na Fakultetu se osnivaju stručne udruge, društva ili podružnice te ALUMNI.

**Cilj:** Osnažiti vodeću ulogu Fakulteta na međunarodnoj, nacionalnoj i regionalnoj razini podizanjem kvalitete istraživanja i nastave, sudjelovanjem u istraživačkim projektima, s ciljem ostvarivanja izvrsnosti, prepoznatljivosti i priznatosti Fakulteta. Postavljen je kao temeljni cilj jačanje istraživačkoga profila povećanjem kvalitete istraživanja uz sustavan istraživački rad u području znanosti. Za kvalitetan istraživački rad nužno je osigurati infrastrukturu, ponajprije ljudske resurse: istraživače, mlade istraživače - doktorande i poslijedoktorande.

Fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i kroz stručnu djelatnost nastavnika i suradnika. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti razvidnom. Nadalje, stručna djelatnost treba biti u skladu sa strategijom Fakulteta, a u korelaciji s nastavnim i znanstveno-istraživačkim aktivnostima.

### Aktivnosti

- 4.5.1. Fakultet je i istraživačka institucija koja treba biti prepoznata u Europskom istraživačkom prostoru.
- 4.5.2. Razraditi postupke vrjednovanja znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti nastavnika i suradnika Fakulteta te vrjednovanja podizanja i afirmacije znanstvenog podmlatka.
- 4.5.3. Definirati kriterije nagradivanja i potpore najboljim nastavnicima i znanstvenicima.
- 4.5.4. Pružati potporu putem svih službi Fakulteta istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim ili stručnim projektima, posebno doktorandima i postdoktorandima (npr. organiziranje radionica/seminara /informacijskih dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih ili stručnih projekata).
- 4.5.5. Jačati međunarodnu suradnju, kao i suradnju sa srodnim domaćim znanstveno-istraživačkim, stručnim institucijama.
- 4.5.6. Poticati rad u međunarodnim institucijama i članstvo u uredništvima renomiranih znanstvenih časopisa, kao i organizaciju domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova na Fakultetu.
- 4.5.7. Poticati povećanje broja ugovorenih sporazuma o suradnji između Fakulteta te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija te analiziranje njihove realizacije, osnaživati prijedloge za poboljšanje suradnje.
- 4.5.8. Poticati provođenje stručnih projekata, ekspertiza, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti.
- 4.5.9. Organizirati redovite sastanke strukovnih društava, udruga ili podružnica kao i ALUMNI Fakulteta i Sveučilišta o stručnim temama od širokog ili užeg društvenog interesa.
- 4.5.10. Uključivati studente diplomske studije u znanstveno-istraživačke i stručne projekte.

## 5. LITERATURA

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske:

1. Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09. [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_04\\_45\\_1031.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_04_45_1031.html)
2. Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, NN 71/07. [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007\\_07\\_71\\_2182.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_71_2182.html)
3. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - 0, RUSRH i 60/15 - OUSRH <http://www.propisi.hr/print.php?id=5767>
4. Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24/10. [http://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\\_02\\_24\\_575.html](http://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_02_24_575.html)
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta [https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Standardi\\_za\\_sveu%C4%8Dili%C5%Alta\\_i\\_sastavnice.pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Standardi_za_sveu%C4%8Dili%C5%Alta_i_sastavnice.pdf)
6. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Postupak reakreditacije visokih učilišta [https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Postupak\\_reakreditacije.pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Postupak_reakreditacije.pdf)
7. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Sustav ocjenjivanja i vrednovanja kvalitete visokog učilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta <https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Ocenjivanje.pdf>

Europski i međunarodni propisi i dokumenti:

1. EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača"
2. European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 3rd ed., 2009. Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja"
3. OECD, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.
4. Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.
5. Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 9 June 2004.
6. UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Splitu:

1. Statut Sveučilišta u Splitu  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Statut%20Sveu%C4%8Dili%C5%Alta%20u%20Splitu%202015.pdf?ver=2015-04-15-140907-427>
2. Strategija Sveučilišta u Splitu 2015. - 2020.  
[http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/UNIST\\_STRATEGIJA\\_2015\\_2020.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/UNIST_STRATEGIJA_2015_2020.pdf)
3. Znanstvena strategija Sveučilišta u Splitu 2017.-2021.  
[http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Znanstvena%20strategija%202017-2021\\_1.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Znanstvena%20strategija%202017-2021_1.pdf)
4. Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu  
[http://www.unist.hr/Portals/07docs/kvaliteta/Politika%20kvalitete\\_10.12.2014.pdf](http://www.unist.hr/Portals/07docs/kvaliteta/Politika%20kvalitete_10.12.2014.pdf)
5. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu  
[http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete\\_prosinac%202016.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete_prosinac%202016.pdf)
6. Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu

- [http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20postupku%20studentskog%20vrednovanja%20nastavnog%20rada\\_29032017-l.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20postupku%20studentskog%20vrednovanja%20nastavnog%20rada_29032017-l.pdf)
7. Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/prirucnik-osiguravanja-kvalitete-20-02- 2014.pdf>
8. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu  
[http://www.unist.hr/Portals/0/docs/kvaliteta/Usvojeno\\_Pratilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodicne%20prosudbe%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete\\_25022016.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/docs/kvaliteta/Usvojeno_Pratilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodicne%20prosudbe%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete_25022016.pdf)
9. Strategija Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu 2015.-2020.  
[http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/Kvaliteta/Strategija%20Centra\\_prosinac%202016.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/Kvaliteta/Strategija%20Centra_prosinac%202016.pdf)
10. A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split  
<http://www.umst.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/a-human-resources-strategy-for-researchers- of-university-of%20-split.pdf>
11. Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu  
[http://www.umst.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20dodatnoj%20strucnoj%20praksi\\_29032017-1.pdf](http://www.umst.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20dodatnoj%20strucnoj%20praksi_29032017-1.pdf)
12. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu  
<http://www.umst.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20izmjenama%20i%20dopunama%20Pravilnika%20o%20studijima%20i%20sustavu%20studiranja%20na%20Sveučilištu%20u%20Splitu.pdf>
13. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20studijima%20i%20sustavu%20studiranja.pdf>
14. Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom Sveučilišta u Splitu  
<http://www.umst.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20studiranju%20studenata%20s%20invaliditetom.pdf>
15. Pravilnik o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20nastavnim%20bazama.pdf>
16. Pravilnik o postupku vrijednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu  
<http://www.umst.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-postupku-vrijednovanja-studijskih-programa.pdf>
17. Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-vanjskoj-suradnji-sveucilista-u- splitu.pdf>
18. Pravilnik o obliku diplome, obliku dopunske isprave o studiju te sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrda i tuljca diplome i svjedodžbe  
<http://www.umst.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-osnovni-text-procisceno.pdf>
19. Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu
20. Pravilnik o međunarodnoj moblinosti Sveučilišta u Splitu  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-medjunarodnoj-mobilnosti.pdf>
21. Pravilnik o intelektualnom vlasništvu Sveučilišta u Splitu  
[http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik\\_o\\_intelektualnom\\_vlasnistvu\\_1.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik_o_intelektualnom_vlasnistvu_1.pdf)
22. Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravnik-o-medunarodnim-znanstvenim- projektmima.pdf>
23. Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-medjunarodnim-dvojnim- doktoratima-znanost.pdf>
24. Pravilnik Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija  
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20akademskom%20priznavanju%20inozemnih%20visoko%C5%Alkolskih%20kvalifikacija.pdf>
25. Etički kodeks Sveučilišta u Splitu  
[http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Eticki%20kodeks%20nacrt\\_24072009.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Eticki%20kodeks%20nacrt_24072009.pdf)

Propisi i dokumenti Fakulteta:

**Statut Fakulteta**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Statut-KBF\\_novi\\_2018-01-17.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Statut-KBF_novi_2018-01-17.pdf)

**Strategija Fakulteta**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Strategija\\_2015-2020-LL1.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Strategija_2015-2020-LL1.pdf)

**Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete**

<http://www.kbf.unist.hr/hr/naslovnica/dokumenti-i-propisi/559-pravilnik-o-sustavu-osiguravanja-kvalitete-na-kbf-u>

**Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete**

<http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik-o-postupku-unutarnje-prosudbe-SOK-KBF-2016-01-14.pdf>

**Priručnik o osiguranju kvalitete**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Prirucnik\\_za\\_osiguravanje\\_kvalitete\\_KBF-a.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Prirucnik_za_osiguravanje_kvalitete_KBF-a.pdf)

**Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_za\\_osiguravanje\\_kvalitete\\_KBF-a.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_za_osiguravanje_kvalitete_KBF-a.pdf)

**Pravilnik o povjerenstvu za nastavu**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_o\\_povjerenstvu\\_za\\_nastavu\\_2014\\_10\\_21.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_o_povjerenstvu_za_nastavu_2014_10_21.pdf)

**Pravilnik o radu katedri**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/2015\\_01\\_30\\_Pratilnik\\_o\\_radu\\_Katedri.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/2015_01_30_Pratilnik_o_radu_Katedri.pdf)

**Etički kodeks**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Eticky\\_kodeks\\_27\\_lipnja\\_2013.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Eticky_kodeks_27_lipnja_2013.pdf)

**Pravilnik o akademskom priznavanju**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/PRAVILNIK\\_KBF-a\\_O\\_AKADEMSKOM\\_PRIZNAVANJU.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/PRAVILNIK_KBF-a_O_AKADEMSKOM_PRIZNAVANJU.pdf)

**Pravilnik o nagradama i priznanjima**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/KBFST-Pravilnik\\_o\\_nagradjivanju\\_djelatnika\\_i\\_studenata\\_KBF-a-2018-09-04.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/KBFST-Pravilnik_o_nagradjivanju_djelatnika_i_studenata_KBF-a-2018-09-04.pdf)

**Pravilnik o Poslijediplomskom sveučilišnom studiju**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_PDS\\_19\\_01\\_2016.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_PDS_19_01_2016.pdf)

**Pravilnik o provedbi izbora za Studentski zbor**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/KBFST-Pravilnik\\_o\\_provedbi\\_izbora\\_za\\_SZ\\_KBF-a-2018-09-04.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/KBFST-Pravilnik_o_provedbi_izbora_za_SZ_KBF-a-2018-09-04.pdf)

**Pravilnik o izdavanju potvrde o odgovarajućem stečenom akademском nazivu**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_izdavanje\\_potvrde\\_KBF.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_izdavanje_potvrde_KBF.pdf)

**Pravilnik o izboru u nastavna i suradnička zvanja**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_o\\_izboru\\_u\\_nastavna\\_i\\_sur\\_zvanja\\_KBF\\_Split.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_o_izboru_u_nastavna_i_sur_zvanja_KBF_Split.pdf)

**Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_o\\_zastiti\\_arhivskog\\_i\\_registraturnog\\_gradiva\\_KBF\\_a.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_o_zastiti_arhivskog_i_registraturnog_gradiva_KBF_a.pdf)

**Pravilnik o nutarnjem ustroju**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/KBFST-Pravilnik\\_o\\_unutarnjem\\_ustroju\\_KBF-a-2018-09-04.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/KBFST-Pravilnik_o_unutarnjem_ustroju_KBF-a-2018-09-04.pdf)

**Pravilnik o zaštiti na radu**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_KBF-a\\_zastita\\_na\\_radu.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_KBF-a_zastita_na_radu.pdf)

**Pravilnik o djelovanju**

<http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/PRAVILNIK-o-djelovanju-KBF.pdf>

**Pravilnik o radu**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_o\\_radu.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_o_radu.pdf)

**Pravilnik o radu voditelja studenata**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_o\\_radu\\_voditelja\\_studenta-2014-02-12.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_o_radu_voditelja_studenta-2014-02-12.pdf)

**Pravilnik o radnim mjestima**

<http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/PRAVILNIK-o-radnim-mjestima.pdf>

**Pravilnik o izdavaštvu**

[http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik\\_o\\_izdavastvu\\_2014\\_10\\_21.pdf](http://www.kbf.unist.hr/images/dok/pravilnici/Pravilnik_o_izdavastvu_2014_10_21.pdf)

Ovaj Priručnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta, a isti će se objaviti nakon što ga potvrdi Veliki kancelar.

Klasa: 003-05/18-01/0001

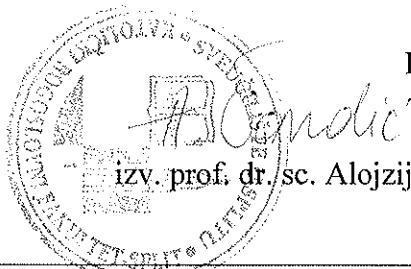
Ur. broj: 2181-203-01-01-18-0016

U Splitu, 10. 11. 2018. godine

Tajnica Fakulteta:

S. Maneta Mijoč

Dekan:



izv. prof. dr. sc. Alojzije Čondić

Fakultetsko vijeće (usvojilo je Priručnik osiguranja kvalitete KBF-a Sveučilišta u Splitu na I. redovitoj sjednici od 11. listopada 2018. god.)

Veliki kancelar je potvrdio Priručnik; 7. prosinca 2018. god. pod br. 33 /2018 -VK. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 08. prosinca 2018. god.