

Na temelju članka 8, § 3., 4. i 6., i članka 21. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu te na temelju odluke Fakultetskog vijeća, od 15. studenog 2018. god. donosi se ovaj

PRAVILNIK O USTROJU I RADU POVJERENSTAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu povjerenstava Katoličkog bogoslovnog fakulteta (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se: izbor, prava i dužnosti članova, način i djelokrug rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama stručnih povjerenstava.

Članak 2.

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u nastavku teksta: Fakultet), na prijedlog dekana ili njegova zamjenika imenuje stalna, privremena i stručna povjerenstva s ciljem pomaganja u upravljanju Fakulteta. Odluka o osnivanju povjerenstva sadrži:

1. naziv povjerenstva, ukoliko se radi o osnivanju novog, još nepostojećeg trajnog ili privremenog povjerenstva;
2. imena predsjednika i članova povjerenstva;
3. povjerenstva se sastoje od najmanje tri člana, a veći broj članova mora biti u neparnom broju od kojih je jedan predsjednik povjerenstva po službi ili po izboru;
4. članovi povjerenstva mogu biti svi koji su u radnom odnosu na Fakultetu;
5. privremena i stručna povjerenstva imenuju se za točno određene poslove i na točno određeni rok;
6. stalna povjerenstva se redovito imenuju na mandat od tri godine, osim ako je pravnim aktima drukčije određeno;
7. netko može biti član više povjerenstava, ukoliko time ne ulazi u sukob interesa;
8. povjerenstva za svoj rad odgovaraju Fakultetskom vijeću i dekanu;
9. povjerenstva prestaju s radom istekom mandata, a pojedini članovi mogu i prije biti razriješeni i/ili zamijenjeni odlukom Fakultetskog vijeća. Članu povjerenstva koji je izabran kao zamjenik mandat prestaje danom kojim bi prestao mandat člana kojega zamjenjuje;
10. izbor novih članova povjerenstva provodi se najranije na sjednici Fakultetskog vijeća koja neposredno prethodi, a najkasnije koja neposredno slijedi istek mandata povjerenstvu.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 3.

Član ima prava i dužnosti:

- §1. Sudjelovati u radu Povjerenstva.
- §2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
- §3. Sudjelovati u izradi radnih materijala Povjerenstva.

Članak 4.

- §1. Svaki član Povjerenstva, na osobni zahtjev, ima pravo na dostavu pisane ili elektroničke inačice Statuta i drugih općih akata Fakulteta.
- §2. Uprava Fakulteta dužna je članovima Povjerenstva dostaviti izvješća, analize i druge materijale o kojima povjerenstvo treba raspravljati.

Članak 5.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 6.

Djelokrug rada Povjerenstva određen je odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju Povjerenstva.

IV. NAČIN RADA NA SJEDNICAMA

1. Sazivanje sjednice

Članak 7.

- §1. Sjednice Povjerenstva organizira i saziva predsjednik Povjerenstva na zahtjev dekana ili na osobni poticaj.
- §2. Najmanje tri (3) iskoristiva dana prije održavanja sjednice, članovima Povjerenstva i Tajništvu fakulteta dostavlja se elektronički poziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice.
- §3. Iznimno, sjednica se može na isti način sazvati najmanje 24 sata prije održavanja.
- §4. U posebnim slučajevima, sjednica Povjerenstva može se održati i elektronskim putem.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 8.

Sjednici predsjedava predsjednik Povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Povjerenstva koji je u višem akademskom zvanju. Ako dva ili više članova imaju isto akademsko zvanje tada sjednicom predsjedava član Povjerenstva koji ima duži staž na Fakultetu; u slučaju da dva ili više članova imaju isto akademsko zvanje i isti staž, tada sjednicom predsjedava najstariji.

Članak 9.

U radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Povjerenstva, ali bez prava glasa.

Članak 10.

§1. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Povjerenstva.

§2. Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Povjerenstva.

§3. Predsjednik Povjerenstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 11.

§1. Za donošenje odluka na sjednici Povjerenstva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova. Odluke Povjerenstva donose se javnim ili tajnim (ako je riječ o osobama) glasanjem.

§2. O svojem radu i odlukama Povjerenstvo je dužno izvještavati Fakultetsko vijeće, a jednom godišnje podnijeti i pisano izvješće.

§3. Fakultetsko vijeće ima pravo preispitati, doraditi, preinačiti ili vratiti na ponovnu raspravu svaku odluku Povjerenstva.

Članak 12.

§1. Javno glasanje provodi se dizanjem ruku na upite: "za", "protiv" i "suzdržan".

§2. Tajno glasanje provodi se papirićima koji moraju sadržavati "za", "protiv" ili biti prazni kao izraz suzdržanosti.

V. ZAPISNICI

Članak 13.

§1. O radu sjednica vodi se zapisnik.

§2. Zapisnik vodi najmlađi član Povjerenstva.

§3. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice te o zaključcima i/ili prijedlozima koji će se predstaviti Fakultetskom vijeću. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

§4. Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Povjerenstva. Izvornike zapisnika dostavlja se Tajništvu i čuva ih se u arhivi Fakulteta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.


Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta, a isti će se objaviti nakon što ga potvrdi Veliki kancelar.

KLASA:003-05/18-01/0001

URBROJ:2181-203-01-01-18-0021

Split, 20. 11. 2018.

 Dekan:
Izv. prof. dr. sc. Alojzije Čondić