

Na temelju članka 23. stavka 5. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu Fakultetsko vijeće Fakulteta na sjednici održanoj 15. studenog 2018. donosi

**PRAVILNIK
O USTROJU I RADU FAKULTETSKOG ISTRAŽIVAČKOG CENTRA
ZA EPIGRAFIČKA, PALEOGRAFSKA I POVIJESNO-TEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA
"DON FRANE BULIĆ"**

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i rad Istraživačkog centra za epigrafička, paleografska i povijesno-teološka istraživanja "Don Frane Bulić" Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Centar).

1. Naziv, status i sjedište Centra

Članak 2.

§1. Puni je naziv Centra: *Centar za epigrafička, paleografska i povijesno-teološka istraživanja "Don Frane Bulić"*.

§2. Uz puni naziv Centra na hrvatskom jeziku, Centar koristi i naziv na engleskom jeziku, a glasi: *Center for Epigraphical, Palaeographical, Historical and Theological Studies "Don Frane Bulić"*.

§3. Centar ima svoj logo s likom don Frane Bulića te hrvatskim i engleskim nazivima.

Članak 3.

§1. Centar je unutarnja ustrojbeni jedinica Fakulteta.

§2. Centar može osnivati i neka druga stručna i savjetodavna tijela, kao i druga povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Sjedište Centra je na adresi: Zrinsko-frankopanska 19, 21000 Split.

2. Upravljanje Centrom

Članak 5.

§1. Centrom upravljaju Voditelj Centra i Stručno vijeće Centra.

Voditelj Centra

Članak 6.

- §1. Voditelj Centra odgovoran je za sav rad Centra.
- §2. U slučaju spriječenosti, voditelja Centra zamjenjuje njegov zamjenik sa svim ili samo izrijekom navedenim ovlastima koje mu daje voditelj.
- §3. Za voditelja Centra može biti izabrana samo osoba u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju sa stalnim zaposlenjem.
- §4. Za zamjenika voditelja Centra može biti izabran svaki nastavnik s doktoratom i stalnim zaposlenjem na Fakultetu.
- §5. Voditelja i zamjenika voditelja Centra predlažu članovi Stručnog vijeća Centra tajnim glasovanjem i natpolovičnom većinom prisutnih na sjednici.
- §6. U slučaju jednakog broja glasova, glas aktualnog voditelja Centra je odlučujući.
- §7. Predloženog voditelja i zamjenika voditelja Centra odobrava Fakultetsko vijeće, imenuje dekan i potvrđuje veliki kancelar.
- §8. Ako članovi Stručnog vijeća Centra ne predlože, a Fakultetsko vijeće ne odabere voditelja Centra i/ili zamjenika voditelja Centra, kao vršitelje dužnosti predlaže ih dekan i potvrđuje veliki kancelar na mandat od šest (6) mjeseci.
- §9. Za vrijeme trajanja šestomjesečne službe v.d. voditelja/zamjenika, Stručno vijeće Centra i Fakultetsko vijeće trebaju najranije mjesec dana prije isteka njihove službe, a najkasnije 7 dana prije isteka njihove službe provesti izbor za novog voditelja Centra i/ili zamjenika voditelja Centra.
- §10. Mandat voditelja Centra i zamjenika voditelja Centra traje 3 (tri) godine, a počinje teći od dana donošenja Odluke velikog kancelara o potvrdi izbora.
- §11. Voditelj Centra i zamjenik voditelja Centra mogu biti izabrani više puta uzastopno.
- §12. Voditelj Centra i/ili zamjenik voditelja Centra mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na kojeg su imenovani na njihov osobni i pisano obrazloženi zahtjev.
- §13. Voditelj Centra i/ili zamjenik voditelja Centra mogu biti opozvani zbog: izbjegavanja i povrede dužnosti koju obnašaju; ponašanja štetnog za poslovanje, ugled i interese Centra; nemogućnosti obnašanja dužnosti.
- §14. Postupak radi utvrđivanja uvjeta iz stavka §13. ovog članka može pokrenuti dekan Fakulteta i/ili Stručno vijeće Centra natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, ne računajući glas/ove voditelja Centra i zamjenika voditelja Centra. O prijedlozima dekana Fakulteta i/ili Stručnog vijeća Centra odlučuje Fakultetsko vijeće.
- §15. Voditelj Centra ima sva prava i obveze čelnika ustrojbene jedinice Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, a za svoj rad i za rad Centra odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu Fakulteta.
- §16. Voditelj Centra u okviru svoje nadležnosti:
- predstavlja Centar na Fakultetu i u javnosti,
 - vodi i koordinira rad Stručnog vijeća Centra,
 - priprema, saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća Centra,

- potpisuje podneske Centra, odluke i zaključke Stručnog vijeća Centra,
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Stručnog vijeća Centra,
- priprema i koordinira izradu planova aktivnosti Centra,
- podnosi godišnje izvješće o radu Centra Fakultetskom vijeću na odobrenje,
- obavlja i druge poslove i aktivnosti u okviru nadležnosti Centra.

§17. Voditelj/zamjenik Centra ima pravo na naknadu za svoj rad, a odluku o iznosu naknade donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Stručno vijeće Centra

Članak 7.

§1. Stručno vijeće Centra sačinjavaju: dekan, voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra, pročelnici katedri: Crkvene povijesti, Povijesti kršćanske literature i kršćanskoga nauka, Svetoga pisma Staroga i Svetoga pisma Novoga Zavjeta, Liturgike, voditelji poslijediplomskih studija i jedan doktorand poslijediplomskih studija.

§2. Voditelj Centra je ujedno i predsjednik Stručnog vijeća Centra.

§3. Mandat članova Stručnog vijeća Centra traje koliko traju njihove službe iz §1.

§4. Stručno vijeće Centra predlaže Fakultetsko vijeću na odobrenje voditelja i zamjenika voditelja Centra.

§5. Stručno vijeće Centra sastaje se najmanje dvaput godišnje, na početku zimskog i ljetnog semestra radi rasprave o radu i planovima Centra.

Sjednice stručnog vijeća Centra

Članak 8.

§1. Sjednice Stručnog vijeća Centra sazivaju se u pravilu sedam dana prije njihova održavanja.

§2. O mjestu i vremenu održavanja sjednice članovi Stručnog vijeća Centra se obavještavaju elektroničkom poštom, a iznimno, po prosudbi voditelja Centra, mogu biti obaviješteni i na drugi način.

§3. Sjednice Stručnog vijeća Centra u pravilu se održavaju u sjedištu Centra.

§4. Iznimno, sjednica Stručnog vijeća Centra može se održati elektroničkim putem. Odluku o tome donosi voditelj Centra.

§5. Voditelj Centra obavezan je, prigodom sazivanja sjednice, dostaviti dnevni red sjednice i odgovarajuću dokumentaciju (materijale) o temama o kojima će se na sjednici raspravljati.

§6. Voditelj Centra može na sjednicu pozvati i druge osobe ako procijeni da je njihova nazočnost potrebna za raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda. Pozvane osobe sudjeluju u radu sjednice bez prava glasa.

§7. Sjednica Stručnog vijeća Centra može se održati i na njoj se mogu donositi mišljenja, prijedlozi, odluke i zaključci samo ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Stručnog vijeća Centra.

§8. Svaki član Stručnog vijeća Centra ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, o čemu nazočni članovi odlučuju javnim glasovanjem natpolovičnom većinom.

§9. Stručno vijeće Centra obavljajući poslove iz svog djelokruga donosi mišljenja, prijedloge, odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih članova. Glasovanje je u pravilu javno i obavlja se dizanjem ruke. Zbog određenih razloga na prijedlog voditelja Centra glasovanje može biti i tajno.

§10. Glasovanje na sjednici Stručnog vijeća Centra putem punomoći, dopisa, elektroničke pošte ili telefona nije dopušteno, osim u slučaju elektroničke sjednice.

§11. U slučaju jednakog broja glasova, glas voditelja Centra je odlučujući.

§12. O radu sjednica Stručnog vijeća Centra najmlađi član vijeća vodi zapisnik koji se pohranjuje u arhiv Centra.

Tijela Centra

Članak 9.

§1. Centar može imati Savjetodavni odbor sastavljen od uglednih domaćih i stranih znanstvenika i stručnjaka

§2. Radom Savjetodavnog odbora koordinira voditelj Centra.

§3. Članove Savjetodavnog odbora predlažu članovi Stručnog vijeća Centra natpolovičnom većinom prisutnih članova, potvrđuje ih Fakultetsko vijeće, a imenuje dekan.

§4. Savjetodavni odbor potiče rad Centra, pruža stručne i savjetodavne usluge te osigurava domaću i međunarodnu podršku za svekoliki rad Centra.

Djelatnici Centra

Članak 10.

§1. Ovisno o potrebama i raspoloživim sredstvima, Katolički bogoslovni fakultet može zasnovati radni odnos s jednom ili više osoba u Centru za obavljanje znanstveno-istraživačkih, stručnih i administrativnih poslova, sve ovisno o potrebama i raspoloživim sredstvima Centra.

§2. U Centru se mogu zaposliti na određeno vrijeme i osobe na jedno ili više radnih mjesta za rad na projektu/ima, a iz sredstava pojedinog projekta.

§3. Osoba bez radnog iskustva može se primiti u Centar na stručno osposobljavanje za rad sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, u trajanju pripravničkog staža, a sukladno važećim zakonskim propisima.

§4. Radne obaveze djelatnikâ Centra određuju se posebnim aktima i odlukama Vijeća Centra, a u skladu s odgovarajućim općim zakonskim odredbama.

Financiranje Centra

Članak 11.

§1. Djelatnosti Centra financiraju se iz zajedničkih sredstava Fakulteta, prihodima iz projekata, prihodima ostvarenim vlastitom djelatnošću i donacijama te drugim načinima ovisno o radu Centra i u skladu sa Statutom i pravilnicima Fakulteta.

§2. Poslove oko financija obavlja ured za računovodstvo Fakulteta, koji u slučaju obimnosti posla može zatražiti od Centra i uprave Fakulteta dodatnu stručnu i administrativnu pomoć.

Obveze Centra prema Fakultetu

Članak 12.

§1. Centar je dužan djelovati u skladu sa Statutom, pravilnicima i drugim aktima Fakulteta, tradicijom i duhom Fakulteta te raditi na širenju njegova ugleda u zemlji i svijetu.

§2. Centar je dužan donijeti plan i program svog rada na početku svake kalendarske godine, te o njemu izvijestiti dekana i Fakultetsko vijeće.

§3. Centar je dužan na kraju svake kalendarske godine izvijestiti dekana i Fakultetsko vijeće o radu Centra.

§4. Plan i program rada iz §2. te Izvješće o radu iz §3. ovoga članka podnosi voditelj Centra. Izvješće mora obuhvatiti sažeti prikaz rada Centra te specificirane podatke o utrošenim financijskim sredstvima.

Obveze Fakulteta prema Centru

Članak 13.

§1. Fakultet osigurava Centru poseban prostor za nesmetan rad, uredsku opremu, računalnu opremu za djelatnike i priključak na internet.

§2. Fakultet prema svojim mogućnostima izdvaja za rad Centra dio sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću.

§3. Fakultet izvršava sve popravke u prostorijama i na računalnoj opremi Centra kako je to uobičajeno i u drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

§4. Fakultet omogućuje Centru korištenje mrežne stranice Fakulteta.

Ciljevi Centra

Članak 14.

§1. Temeljna je svrha Centra istraživanje, proučavanje i objava epigrafičkih i diplomatskih izvora važnih za povijest Katoličke crkve u Južnoj Hrvatskoj, kao i drugih izvora, osobito onih iz otomanske vladavine. Centar se treba posvetiti i proučavanju srednjovjekovnih kodeksa iz Južne Hrvatske te objavi knjiga i filmova povijesne i teološke tematike.

§2. Svoju svrhu Centar postiže kroz nekoliko vrsta djelatnosti:

- Individualni i grupni istraživački rad u domaćima i stranim arhivima, muzejima i knjižnicama.
- Obrada i objava u izdavačkim nizovima epigrafičkih i diplomatskih izvora nastalih u papirnoj kancelariji, te drugih izvora, osobito onih iz otomanske vladavine koji su od izuzetne važnosti za crkvenu povijest i teologiju Južne Hrvatske.
- Interdisciplinarni istraživački rad na srednjovjekovnoj rukopisnoj baštini (kodeksima) Južne Hrvatske koja se nalaze u domaćim i stranim arhivima i knjižnicama.
- Objava tiskanih i elektroničkih izdanja Centra povijesne i teološke tematike, koja su važna za povijest Katoličke crkve u Južnoj Hrvatskoj.
- Snimanje dokumentarnih filmova povijesne i teološke tematike, koja su važna za povijest Katoličke crkve u Južnoj Hrvatskoj.

– Organiziranje domaćih i međunarodnih seminara, ljetnih i zimskih škola te znanstvenih i stručnih skupova.

– Suradnja s domaćim i međunarodnim visokoškolskim i istraživačkim institucijama i centrima, međunarodna razmjena istraživača, nastavnika i studenata te poticanje suradnje s gospodarstvenim sektorom.

Rad Centra

Članak 15.

§1. U pravilu Centar djeluje preko projekata financiranih iz vlastitih sredstava, sredstava Fakulteta, domaćih i međunarodnih projekata i sponzora.

§2. Projekte u pravilu dogovaraju voditelj Centra i pročelnici katedri Fakulteta, predlažu ih Stručnom vijeću Centra koje ih usvaja natpolovičnom većinom svih prisutnih članova, odobrava Fakultetsko vijeće.

§3. Sve pojedinosti vezane uz dogovaranje i izvršenje projekata uređuju se posebnim Pravilnikom o radu na projektima Centra.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika

Članak 16.

§1. Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi ovaj Pravilnik.

§2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA:003-05/18-01/0001

URBROJ:2181-203-01-01-18-0019

Split, 20. 11. 2018.



A. Čondić **DEKAN:**
izv. prof. dr. sc. Alojzije Čondić