

**PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Autori: Povjerenstvo za izradu pravilnika i GDPR tim

Split, 6. srpnja 2018.

Na temelju članka 21. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu u vezi s člankom 3. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj u akademskoj godini 2017./2018. dana 5. srpnja 2018., donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1. OPĆE ODREDBE

1. Članak

(1) Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) je obveznik primjene odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) - u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka; u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

(2) Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- načini i mjere provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka,
- koji se podaci smatraju osobnim podatkom, te
- mjere za obradu, čuvanje i priopćavanje osobnih podataka ispitanika.

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(4) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve ustrojbene jedinice i službe Fakulteta, kao i na one strane koje su s njim u ugovornom odnosu, a vrše obradu ili imaju uvid u osobne podatke ispitanika Fakulteta.

2. Članak

(1) Fakultet je voditelj obrade osobnih podataka koji samostalno ili zajedno s drugim stranama određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka, a sve u skladu s:

- propisima Sveučilišta,
- propisima Katoličke crkve i
- nacionalnim zakonodavstvom RH ili pravom Europske unije.

3. Članak

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

(1) „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć

identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

(2) „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

(3) „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

(4) „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom EU ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom EU ili pravom države članice;

(5) „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

(6) „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

(7) „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

(8) „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

(9) „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

4. Članak

Osobni podaci iz 3. članka ovog Pravilnika moraju biti:

- (1) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- (2) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- (3) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- (4) točni i prema potrebi ažurni;
- (5) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;

(6) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

2. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

5. Članak

- (1) Dekan imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka iz redova zaposlenika Fakulteta na pet godina.
- (2) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, te se o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava ovlašteno nadzorno tijelo.
- (3) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Fakulteta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka; prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili države članice o zaštiti podataka; pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja; surađuje s nadzornim tijelom i djeluje kao kontaktna točka za ovlašteno nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje; pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir narav, opseg, kontekst i svrhe obrade.
- (4) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

3. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

6. Članak

Fakultet osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (1) da je ispitanik dao Privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (2) da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- (3) da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Fakulteta;
- (4) da je obrada nužna da bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (5) da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Fakulteta ili da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

7. Članak

- (1) Privola kojom ispitanik Fakultetu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dragovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- (2) Kada se obrada temelji na privoli, Fakultet mora biti u stanju dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka na način kako je navedeno u stavku (1) ovog članka.
- (3) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a to povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.
- (4) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, Privola na način opisan u stavku (1) ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

8. Članak

- (1) U postupku obrade osobnih podataka Fakultet na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka.
- (2) Ispitanik ima pravo dobiti od Fakulteta potvrdu o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci i ako se obrađuju, ima pravo na pristup osobnim podacima, pravo na informacije o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Fakulteta, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, razdoblju tijekom kojeg će osobni podaci biti pohranjeni, pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka kao i na ograničavanje obrade, pravo na prigovor na obradu podataka i pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, pravo na informaciju o izvoru podataka ako se oni ne prikupljaju od ispitanika i druga prava koja su predviđena Općom uredbom o zaštiti podataka.

4. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

9. Članak

- (1) Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Fakulteta koji se na njega odnose.
- (2) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- (3) Fakultet će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika, ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.
- (4) Fakultet će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik povuče Privolu na kojoj se obrada temelji, pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni.
- (5) U slučaju da Fakultet utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je u sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.
- (6) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava ovlaštenom nadzornom tijelu.

10. Članak

- (1) U svrhu zaštite osobnih podataka Fakultet u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

5. SUSTAV POHRANE

11. Članak

Fakultet prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- (1) osobni podaci zaposlenika Fakulteta;
- (2) osobni podaci studenata Fakulteta;
- (3) osobni podaci vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu;
- (4) osobni podaci polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa;
- (5) osobni podaci studenata korisnika usluga zapošljavanja putem Fakulteta;
- (6) osobni podaci polaznika stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
- (7) osobni podaci osoba koje obavljaju određene poslove temeljem ugovora o djelu;
- (8) osobni podaci ponuditelja i ostalih osoba u postupku javne nabave;
- (9) osobni podaci članova udruga koje djeluju pri Fakultetu;
- (10) osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u postupku natječaja za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja bez zaključivanja ugovora o radu (naslovna zvanja);
- (11) osobni podaci o pristupnicima koji podnose prijave na natječaj za zasnivanje radnog odnosa;
- (12) osobni podaci o podnositeljima različitih podnesaka, predstavki i molbi Fakultetu.
- (13) Snimke video nadzora

12. Članak

- (1) O osobnim podacima navedenim u 11. članku ovog Pravilnika Fakultet vodi i evidenciju aktivnosti obrade.
- (2) Evidencija aktivnosti obrade iz (1) stavka ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - ime i kontaktne podatke Fakulteta, predstavnika Fakulteta i službenika za zaštitu osobnih podataka;
 - svrhu obrade;
 - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
 - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
 - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

6. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

13. Članak

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci se čuvaju na slijedeći način:

- (1) Podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima kojima pristup imaju samo osobe zadužene za obradu predmetnih podataka.
- (2) Podaci pohranjeni na računalima štite se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije zaštićeni lozinkom.

14. Članak

Zaposlenici Fakulteta dužni su prilikom obrade osobnih podataka poduzeti odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili:

- (1) od slučajnog gubitka ili uništenja;
- (2) od nedopuštenog pristupa;
- (3) od nedopuštene promjene;
- (4) nedopuštenog objavljivanja i
- (5) svake druge zlouporabe.

15. Članak

U suradnji s fizičkim i pravnim osobama, državnim i drugim tijelima i ustanovama u Republici Hrvatskoj, kao i drugim državama i međunarodnim organizacijama, Fakultet treba poduzimati sve da se uoče mogući rizici za informacijsku sigurnost Fakulteta te poduzimati mjere zaštite za uklanjanje ili smanjivanje rizika.

16. Članak

Ovaj Pravilnik odobrava Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu a suglasnost daje veliki kancelar, nakon čega se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči.

Dekan:

Prof. dr. sc. Anđelko Domazet v.d. dekana



Klasa: 003-05/18-01/0001
URBROJ: 2181-203-02-01-18-0014
Split, 18. 09. 2018.

Fakultetsko Vijeće usvojilo je Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na IX. redovitoj sjednici održanoj 5. srpnja 2018. god.). Veliki kancelar je potvrdio Pravilnik; 08. listopada 2018. god. pod br. 24/2018-VK. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 16. listopada 2018. god.

PRILOG:

1. Privola - općeniti obrazac
2. Zahtjev za uvid u osobne podatke (općeniti obrazac)
3. Zahtjev za promjenu osobnih podataka (općeniti obrazac)
4. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka (općeniti obrazac)
5. Izjava o čuvanju tajnosti podataka (prijedlog za djelatnike)