

U skladu s člankom 5., stavak 3., Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Fakulteta, na šestoj redovitoj sjednici održanoj 14. ožujka 2019. god. donosi

PRAVILNIK O RADU UPRAVNIH TIJELA KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

NARAV, SVRHA I DONOŠENJE PRAVILNIKA

1. Pravilnik o radu upravnih tijela (u daljnjem tekstu Pravilnik) Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet) je opći akt koji pobliže određuje način izbora i rada pojedinih upravnih tijela Fakulteta.
2. Pravilnik odobrava Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu FV) natpolovičnom većinom prisutnih članova, a potvrđuje ga veliki kancelar.
3. Pojedine odredbe Pravilnika istim postupkom kao kod odobravanja mijenja Fakultetsko vijeće, a promjene potvrđuje veliki kancelar.
4. Prijedlog za promjenu odredbi Pravilnika podnose dekan, Povjerenstvo za izradu Statuta i pravilnika Fakulteta ili trećina članova FV-a u pisanom obliku s valjanim vlastoručnim potpisima.

II. VLAST I UPRAVA FAKULTETA

Članak 2.

POSTUPAK IZBORA DEKANA

1. Dekan ili, ako je on spriječen, prodekan koji ga zamjenjuje, najranije 1. ožujka, a najkasnije 1. travnja godine u kojoj prestaje mandat aktualnog dekana, pokreće postupak za izbor novog dekana.
2. Postupak započinje objavom internog natječaja koji traje trideset (30) dana.
3. Pri kandidiranju za službu dekana vodi se računa o odredbi velikog kancelara o paritetu (čl. 14 § 2).
4. Po isteku natječaja, u roku od sedam iskoristivih dana Povjerenstvo za natječaje utvrđuje ispunjaju li prijavljeni kandidati opće i natječajne uvjete za službu dekana. Pozitivno ili negativno mišljenje o ispunjavanju uvjeta Povjerenstvo dostavlja FV-u u pisanom obliku.
5. Ukoliko nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete, postupak se ponavlja.
6. Izbor kandidata vrše članovi FV-a, tajnim glasovanjem putem izbornih listića.

7. Za valjani izbor samo jednoga kandidata listić mora sadržavati “da” ili “ne” ili biti prazan. Ako se radi o više kandidata, izborni listić da bi bio valjan mora sadržavati ime i prezime samo jednog kandidata kojega se bira, „ne“ ako ne želi birati ili biti prazan za suzdržanost.

8. Valjano je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova FV-a.

9. Novoizabrani dekan, ako se ispune odredbe Statuta čl. 15 § 3, preuzima službu po isteku mandata njegova prethodnika.

Članak 3.

PRAVA, OBEVEZE I RAZRJEŠENJE DEKANA

1. Osim onoga što je određeno u Statutu (čl. 12 § 3), dekan je dužan:

- a) potvrditi upis studenata prema propisima Statuta i Pravilnika;
- b) odobriti studentu upis izbornih predmeta na drugom fakultetu i potvrditi upis izbornih predmeta studentu drugog fakulteta;
- c) primati i otpuštati studente prema propisima Statuta i Pravilnika;
- d) zaprimati hitne molbe ili žalbe studenata i omogućiti njihovo brzo rješavanje;
- e) sagledati rezultate svih studentskih anketa i postupati u skladu s uvidima;
- f) potpisati službene akte Fakulteta;
- g) primati dopise i odgovarati na njih;
- h) surađivati s prodekanima i FV-em;
- i) izvijestiti FV vijeće o važnijim odlukama Senata koje se tiču Fakulteta;
- j) predočiti FV-u rezultate provedenih elektroničkih glasovanja.

2. Dekan ima pravo:

- a) U svakom semestru svoga mandata odobriti jedan dan slobodan od fakultetskih obaveza (“dekanov dan”);
- b) U hitnim slučajevima, a u pitanjima vrlo važnim za Fakultet, obaviti elektroničko glasovanje članova FV-a i postupiti prema rezultatima glasovanja.

3. Dekana se razrješuje:

- a) na temelju razloga određenih u Statutu u čl. 18 § 1;
- b) postupak razrješenja pokreće trećina članova FV-a pisanim putem s valjanim vlastoručnim potpisima;

- c) zahtjev za razrješenje čita se na sjednici FV-a, neovisno o predloženom i/ili prihvaćenom dnevnom redu sjednice;
- d) provjeru utemeljenosti zahtjeva obavlja *ad hoc* imenovano povjerenstvo od tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva;
- e) u povjerenstvo za provjeru zahtjeva ulazi najmanje jedan od podnositelja zahtjeva, a ne mogu mu biti članovi prodekani, osim ako pripadaju podnositeljima zahtjeva;
- f) u roku od petnaest (15) iskoristivih dana od dana imenovanja, povjerenstvo donosi pisano mišljenje o zahtjevu koje predsjednik povjerenstva usmeno priopćava FV-u na prvoj njegovoj sljedećoj sjednici;
- g) u roku od petnaest (15) iskoristivih dana dekan se može pisanim putem žaliti na zaključke povjerenstva, čime obvezuje FV da na prvoj sljedećoj sjednici odredi novo povjerenstvo u čijem sastavu može biti samo jedan član iz prethodnog povjerenstva;
- h) novo povjerenstvo u roku od petnaest (15) iskoristivih dana donosi pisano obrazloženu odluku koja postaje pravovaljana njezinim priopćenjem na sjednici FV-a;
- i) odluka o razrješenju priopćava se velikom kancelaru na daljnje postupanje.

Članak 4.

PRODEKANI

1. Za prodekana može biti predložen i izabran član FV-a u znanstveno-nastavnom zvanju.
2. Prodekane predlaže dekan, poštujući odredbu Statuta u čl. 19 § 2.
3. Predložene prodekane potvrđuje FV tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
4. U odsutnosti ili spriječenosti dekana u obavljanju službe zamjenik dekana ima dužnosti i ovlasti dekana koje se odnose na redovito upravljanje.
5. U slučaju razrješenja dekana s dužnosti prije isteka vremena kao i u slučaju njegova valjanog odreknuća ili smrti, službu odmah preuzima prodekan koji ga zamjenjuje i što prije, a najkasnije u roku od tri mjeseca, saziva FV da provede postupak za izbor novoga dekana.
6. Mandat prodekana traje do nastupa u službu novoga dekana.
7. Mandat prodekana može se razriješiti zbog istih razloga i istim postupkom kao i mandat dekana.
8. U izboru novoga prodekana, nakon razrješenja prethodnog, poštuju se odredbe velikog kancelara o paritetu.

Članak 5.

PRODEKAN ZA ZNANOST

1. Potiče i prati znanstveni i istraživački rad na Fakultetu;
2. Predlaže FV-u, u dogovoru s dekanom, povjerenstvo za napredovanje u znanstvena i nastavna zvanja;
3. Član je povjerenstva za reakreditacijske postupke na Fakultetu;
4. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za organiziranje znanstveno-teoloških simpozija;
5. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za poslijediplomski studij;
6. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za izradu statuta i pravilnika KBF-a;
7. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za izdavačku djelatnost;
8. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za znanstvene projekte i znanstvenu djelatnost.

Članak 6.

PRODEKAN ZA NASTAVU

1. Vodi brigu o oblikovanju, promjenama i provođenju nastavnog plana i programa;
2. Rješava studentska pitanja iz svoga djelokruga;
3. Saziva studente i prati izbor predstavnika studenata u FV;
4. Organizira provođenje studentske ankete;
5. Član je Povjerenstva za reakreditacijske postupke na Fakultetu;
6. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za prelaske studenata s drugih učilišta;
7. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za razredbeni ispit i upise;
8. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za studijske programe;
9. Predsjeda i koordinira rad Povjerenstva za unaprjeđenje nastave.

Članak 7.

FAKULTETSKO VIJEĆE

1. Fakultetsko vijeće, prema Statutu čl. 20 §1, tvore svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, predstojnici Odsjeka-instituta, te predstavnici nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima, voditelj knjižnice, predstavnici studenata te službenika i namještenika.

2. Predstavници u FV-u biraju se na mandat od tri godine, osim ako je zakonom drugačije određeno, izborima koje pravodobno organizira i zakonitost njihova provođenja nadzire prodekan za nastavu.

3. Predstavnici studenata u FV-u biraju se na mandat od dvije godine, sukladno Pravilniku o provedbi izbora za studentski zbor KBF-a, čl. 2.

4. Izbor predstavnika provodi se na biračkom mjestu na Fakultetu, poštujući sljedeće odredbe:

a) kandidati za izbor utvrđuju se na temelju prikupljenih potpisa najmanje jedne trećine od sveukupnog broja onih koje predstavljaju. Potvrđeni kandidat dužan je uz svoje ime istaknuti i ime svoga zamjenika;

b) izabran je onaj kandidat koji na tajnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova onih koji su pristupili izboru;

c) suradnička i nastavnička zvanja biraju po jednog predstavnika;

d) svaki studijski program ima po jednog studenta predstavnika u FV-u, a poslijediplomski studijski programi imaju svoga predstavnika;

e) svi drugi zaposlenici Fakulteta biraju jednog predstavnika;

f) u slučaju spriječenosti, predstavnika zamjenjuje zamjenik s pravom glasa u odlukama.

Članak 8.

Osim onoga što je određeno u Statutu u čl. 21, FV je dužno:

a) sastajati se na sjednice prema pozivu;

b) raspravljati i odlučivati o planu i programima studija;

c) odobriti tezarije za završni preddiplomski i diplomski ispit;

d) raspravljati i odlučivati o prijedlozima povjerenstava, odbora i vijeća.

Članak 9.

SJEDNICE FV-a

1. Sjednice FV-a su redovite, izvanredne i elektroničke.

2. Redovite sjednice održavaju se jednom mjesečno prema rasporedu akademske godine. Datumi iz rasporeda vrijede kao prvi poziv za sjednicu. Izostanak sa sjednice ispričava se opravdanim razlozima koji se prethodno priopće dekanu ili tajniku Fakulteta. U iznimnim slučajevima izostanak se može opravdati naknadno, ali pisanim putem. O sudjelovanju na sjednicama vodi se evidencija s bilježenjem opravdanih ili neopravdanih izostanaka.

3. Tajništvo Fakulteta, najmanje sedam dana prije sjednice, šalje pisani ili elektronički poziv svim članovima FV-a s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima. U izvanrednim

slučajevima dekan može FV predložiti na raspravu i materijale koji prethodno nisu bili dostavljeni na uvid.

4. Pojedina pitanja koja zaslužuju detaljnije proučavanje, Fakultetsko vijeće može povjeriti pojedincu ili nekolicini članova FV-a, a ovi su dužni rezultate proučavanja dostaviti FV-u u zadanim rokovima i u pisanom obliku.

5. Odluke sjednica FV-a Tajništvo je dužno priopćiti u pisanom obliku članovima FV-a i ostalima kojih se to tiče, a pojedine zaključke koji se tiču pojedinaca samo na njihov pisani zahtjev.

6. Sve sjednice Fakultetskog vijeća započinju i zaključuju se molitvom.

7. Redovite sjednice traju najviše tri sata (180 minuta) u jednom sazivu.

8. Sjednica koja je prekinuta zbog isteka vremena iz točke 8. ovoga članka, nastavlja se u dan i sat koji određuje dekan, bez potrebe novog poziva na sjednicu.

9. Sjednice FV-a redovito se održavaju u zbornici KBF-a.

Članak 10.

IZVANREDNE SJEDNICE FV-a

1. Dekan može sazvati izvanrednu sjednicu kada to smatra nužnim ili kada mu je upućen pisani zahtjev od barem jedne trećine članova FV-a. Poziv za sjednicu mora biti upućen najmanje 24 sata prije njezina održavanja, a treba sadržavati dnevni red i materijale za sjednicu.

Članak 11.

ELEKTORNIČKE SJEDNICE FV-a

1. Dekan ili onaj koji ga zamjenjuje može, kada je to žurno, sazvati i elektroničku sjednicu FV-a elektroničkom poštom. Sjednica započinje zaprimanjem poziva upućenog elektroničkom poštom.

2. Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici poziv upućen elektroničkom poštom mora sadržavati prijedlog odluke o kojoj članovi FV-a odlučuju i rok prispjeća elektroničkih glasova, a taj ne može biti kraći od 24 sata prije radnog dana za njegovu provedbu.

3. Kod elektroničkog glasovanja vrijede ista pravila o izglasavanju kao i na redovitim i izvanrednim sjednicama FV-a.

4. Glasovanje o prijedlozima elektroničke sjednice dostavlja se elektroničkom poštom u Tajništvo Fakulteta, a sadrži odgovore: „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

5. O glasovanju s elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik te se isti potvrđuje na prvoj sljedećoj redovitoj ili izvanrednoj sjednici FV-a.

Članak 12.

TIJEK SJEDNICA FAKULTETSKOG VIJEĆA

1. Sjednicama FV-a predsjedava dekan, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.
2. Ukoliko na sjednici nije nazočan natpolovičan broj od svih članova FV-a, sjednica se odgađa i saziva nova.
3. Na prijedlog predsjedatelja sjednice Dnevni red utvrđuje FV na početku sjednice javnim izjašnjavanjem i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, a moguće su i nadopune dnevnoga reda koji je predložen u pozivu, ako za to postoji važan i opravdan razlog. Nadopune redovito predlaže dekan, a može i svaki član FV-a, o čemu FV odlučuje javnim izjašnjavanjem.
4. Prema utvrđenom dnevnom redu, predsjedatelj FV-a, odnosno izvjestitelj za pojedinu točku podnose FV-u obrazloženje i prijedlog odluke, ukoliko isto nije prethodno dostavljeno u privitku poziva. Predsjedatelj FV-a može iznijeti i dodatna obrazloženja, ukoliko je potrebno, nakon čega slijedi rasprava o obrazloženju i prijedlozima.
5. Usmeni interventi na sjednici iznose se nakon što se zatraži i dobije odobrenje od predsjedatelja. Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru, a riječ daje po redoslijedu kojem su se govornici prijavili. Govornik smije govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu. Udaljavanjem od teme može dobiti opomenu od predsjedatelja ili mu se može oduzeti riječ.
6. Nesmetan rad sjednice osigurava predsjedatelj. Za remećenje rada predsjedatelj može članu FV-a izreći jednu od sljedećih stegovnih mjera: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljavanje sa sjednice.
7. Opomena se izriče članu FV-a ako:
 - se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja;
 - govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg;
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
 - se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu pravilnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
 - omalovažava i vrijeđa predsjedatelja, druge članove FV-a ili izvjestitelje;
 - na drugi način remeti rad sjednice.
8. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja.
9. Članu se izriče stegovna mjera udaljavanje sa sjednice kada svojim ponašanjem toliko narušava rad i krši odredbe ovog Pravilnika da dovodi u pitanje daljnji tijek sjednice.
10. Onaj kome su izrečene stegovne mjere može se žaliti pisanim putem.

Članak 13.

GLASOVANJE NA SJEDNICAMA FAKULTETSKOG VIJEĆA

1. Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako drugačije ne određuje Statut ili Pravilnik Fakulteta, i obvezuje sve članove FV-a.

2. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
3. Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedatelj pozove članove FV-a da se izjasne tko je „za“, „protiv“ i „suzdržan“ u svezi s prijedlogom.
4. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član FV-a javno izjasni je li „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno je li „suzdržan“.
5. Na sjednicama se redovito odlučuje javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom i Statutom Fakulteta drugačije određeno.
6. Glasove prebrojava tajnik, a u slučaju njegove odsutnosti član FV-a imenovan od dekana.

Članak 14.

TAJNO GLASOVANJE

1. Tajno glasovanje provodi se kod izbora ili razrješenja dekana i prodekana, kod izbora na novo radno mjesto između više kandidata koji su zadovoljili uvjete i svaki put kada se odlučuje o pojedinačnoj osobi u raspravama koje prelaze okvire natječajnoga postupka.
2. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika.
3. Glasačke listić priprema tajnik.
4. Tajno glasovanje provodi i nadzire Izorno povjerenstvo koje imenuje dekan na sjednici na kojoj se provodi tajno glasovanje.
5. Član može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
6. Glasački listić je valjan ako sadrži samo riječ „za“, „protiv“, ime i/ili prezime jednog od kandidata o kojima se glasuje ili je prazan, što znači da je glasač suzdržan.
7. Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih i javno prebrojanih i pročitanih glasačkih listića.
8. Broj prikupljenih glasačkih listića ne smije biti veći od broja nazočnih na sjednici FV-a koji imaju pravo glasa. Ako je broj glasačkih listića manji od broja nazočnih članova FV-a, glasovanje je valjano, osim ako broj neprispjelih glasova ne prelazi polovicu nazočnih članova FV-a.
9. U slučaju da između tri ili više kandidata nijedan nije dobio natpolovičnu većinu prisutnih ili, ako je potrebno, svih članova FV-a, tada se izbor ponavlja.
10. Ako u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata nije dobio natpolovičnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata s najvećim brojem glasova, a izabran je onaj kandidat koji dobije relativnu većinu glasova.
11. Rezultat glasovanja utvrđuje i proglašava predsjedatelj sjednice na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 15.

DONOŠENJE ODLUKA

1. FV može valjano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova FV-a.
2. FV donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova osim kad je propisima ili općim aktima drugačije određeno.
3. Natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća potrebna je kod:
 - izglasavanja Statuta;
 - izglasavanja izmjena i dopuna Statuta;
 - izbora i opoziva dekana;
 - imenovanja voditelja Odsjeka-Instituta;
 - izglasavanja studijskih programa i njihovih izmjena i dopuna.

Članak 16.

ZAPISNIK

1. O radu na sjednici vodi se zapisnik.
2. Zapisnik redovito vodi tajnik Fakulteta, a ako je spriječen zamjenjuje ga voditelj općih i pravnih poslova ili, u izvanrednim okolnostima, onaj koga odredi predsjedatelj sjednice.
3. U zapisnik se obvezno unosi:
 - oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini;
 - mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice;
 - popis nazočnih i nenazočnih članova FV-a, s napomenom o opravdanom ili neopravdanom izostanku sa sjednice, kao i onih koji nazoče sjednici po pozivu;
 - dnevni red sjednice;
 - ime predsjedatelja sjednice te ime zapisničara;
 - sažeti tijek rasprave te zaključke i odluke;
 - ostali važniji podaci o tijeku sjednice.
4. Svaki član FV-a ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Svoje primjedbe član Vijeća može dostaviti pisanim putem prije početka sjednice dekanu Fakulteta koji o tome izvješćuje Fakultetsko vijeće, a može pozvati člana da ih osobno iznese.
5. O svakoj primjedbi pojedinog člana na zaključke i odluke iz zapisnika FV glasuje te, ako usvoji primjedbe, na taj način mijenja zapisnik.
6. Zapisnik bez primjedbi ili zapisnik s usvojenim primjedbama, usvaja se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova FV-a. Novoizabrani članovi FV-a izuzimaju se iz kvoruma i ne mogu glasovati o zapisniku prethodne sjednice.
7. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

8. Usvojeni zapisnik dostavlja se svim članovima FV-a, a jedan primjerak se trajno čuva u pismohrani Fakulteta.

Članak 17.

USTROJ, NAČIN RADA I TRAJANJE POVJERENSTAVA

1. Sukladno čl. 8 § 3 Statuta Fakulteta, stalna ili privremena povjerenstva su tijela Fakulteta.
2. Ustroj i rad povjerenstava uređen je Pravilnikom o ustroju i radu povjerenstava.

III. RAD USTROJBENIH JEDINICA FAKULTETA

Članak 18.

UNUTARNJI USTROJ

1. Knjižnica, odsjeci, katedre i istraživački centri unutarne su ustrojbene jedinice znanstveno-nastavnoga rada na Fakultetu.
2. Tajništvo Fakulteta je ustrojvena jedinica za obavljanje stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova.
3. Rad Odsjeka – Teološko-katehetskog instituta, katedri i centra „Don Frane Bulić“ uređen je vlastitim pravilnicima.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 19.

BROJ NASTAVNIKA

1. Broj nastavnih, suradničkih i znanstveno-nastavnih radnih mjesta određuje plan i program studija i zakonska odredba (*Kolektivni ugovor*) o punom nastavnom opterećenju za pojedina zvanja u skladu.
2. Pri popuni ili otvaranju novih radnih mjesta vodi se računa o odredbi velikog kancelara o paritetu. Skupini nastavnika koji pripadaju Metropolitiji pripada 60% radnih mjesta, a skupini onih koji su inkardinirani u Franjevačku provinciju 40%.

Članak 20.

RAD IZVAN FAKULTETA

Pri dodjeljivanju suglasnosti za rad izvan Fakulteta, poštujući odredbe Statuta u čl. 28, FV vodi računa da opseg nastavnog i znanstvenog djelovanja zaposlenika izvan Fakulteta ne prelazi jednu trećinu nastavnog opterećenja na matičnoj ustanovi.

Članak 21.

PROFESOR *EMERITUS* I GOSTUJUĆI PROFESOR

1. U nedostatku kvalificiranoga kadra ili zbog posebnih potreba izvođenja nastave Fakultet može povjeriti izvođenje nastave profesoru *emeritusu* ili gostujućem profesoru (usp. Statut KBF-a čl. 24 § 7).
2. Nedostatak kadra ili posebne potrebe utvrđuje FV.
3. Rad se povjerava najviše za jednu akademsku godinu, a može se ponoviti.
4. Povjeravanje rada odobrava FV natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
5. Povjereni rad ne smije prelaziti jednu trećinu punog nastavnog opterećenja redovitoga profesora.
6. Pri povjeravanju rada gostujućem profesoru, koji samo u izvanrednim slučajevima može biti u nastavnom ili suradničkom zvanju, traži se pisano odobrenje njegove matične ustanove.
7. S onim komu je povjeren rad u izvođenju nastave sklapa se ugovor o radu.

Članak 22.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovaj Pravilnik donosi FV natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
2. Izmjene, odnosno dopune Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po odobrenju velikog kancelara i osmog dana po objavljivanju na mrežnim stranicama Fakulteta i oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 003-05/19-01/0001

URBROJ: 2181-203-01-01-19-0003

Split, 19. 03. 2019.

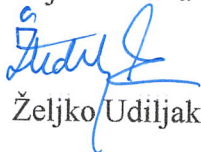
Dekan

Izv. prof. dr. sc. Alojzije Čondić

Fakultetsko vijeće KBF-a, dana 14. ožujka 2019.godine na VI. redovitoj sjednici usvojilo je Pravilnik o radu u upravnih tijela KBF-a Sveučilišta u Splitu, Veliki kancelar mons. dr. sc. Marin Barišić potvrdio je Pravilnik dana 12. srpnja 2019.godine, pod brojem 30/2019-VK. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 15. srpnja 2019.godine

Fakultetsko vijeće na VII. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020., održanoj 02. srpnja 2020., donijelo je izmjene Pravilnika o radu upravnih tijela Katoličkog bogoslovnog fakulteta. Veliki kancelar svojim dopisom od 06. srpnja 2020. pod brojem 40/2020-VK, dao je svoju suglasnost na tekst Pravilnika.

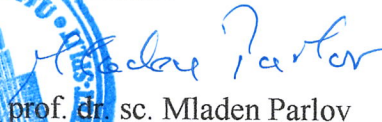
Tajnik KBF-a



Željko Udiljak, dipl. iur.



Dekan



prof. dr. sc. Mladen Parlov