



**PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA
KVALITETE KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG
FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Split, 2026.

Na temelju članka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete (NN, 151/22), Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (lipanj, 2023.), članka 71. Statuta Sveučilišta u Splitu (ožujak, 2023.) te članka 22. st. 2. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko Vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu na 5. redovitoj sjednici u akad. god. 2025./2026. održanoj dana 12. veljače 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja u svezi unutarnjeg ustroja i djelovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje: Fakultet).
- 2) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje: Pravilnik) definiraju se cilj, područja, ustroj, zadaci, nadležnosti, odgovornosti i djelokrug rada sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje: sustav kvalitete Fakulteta).
- 3) Sustav kvalitete Fakulteta uvažava specifičnosti pojedinih područja znanosti na Fakultetu.
- 4) Djelokrug sustava kvalitete Fakulteta obuhvaća sveučilišne prijediplomske i diplomske studije, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, doktorski studij i programe cjeloživotnog obrazovanja te s njima povezane procese iz djelokruga nastavnog rada, znanstvenog istraživanja i razvoja, stručnog rada i usavršavanja svih djelatnika, osiguravanje, provođenje i unaprjeđivanje politike kvalitete, savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem, cjeloživotnog obrazovanja, mobilnosti i međunarodne suradnje te knjižnične djelatnosti u funkciji Fakulteta i izdavačke djelatnosti.
- 5) Cilj je sustava kvalitete Fakulteta izgradnja i primjena institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnoga i stručnoga razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta, znanstveno-istraživačke, stručne, nastavne i drugih djelatnosti Fakulteta sukladno ESG standardima (*Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja*) te relevantnim zakonskim i podzakonskim te sveučilišnim i fakultetskim normativnim aktima.
- 6) Kultura sustava kvalitete Fakulteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.
- 7) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Područja sustava kvalitete Fakulteta obuhvaćaju:
 - praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
 - provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,

- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - praćenje i unaprjeđivanje nastavnog procesa i vrednovanja postignuća studenata te ostvarenosti ishoda učenja na studijima i programima cjeloživotnoga obrazovanja,
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
 - praćenje i unaprjeđivanje nastavnog i stručnog rada nastavnika,
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
 - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet.
- 2) Sustav kvalitete Fakulteta uključuje sve unutarnje i vanjske dionike.
 - 3) Unutarnji dionici sustava kvalitete Fakulteta su studenti, polaznici, nastavnici, suradnici, stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici osobno su odgovorni za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.
 - 4) Vanjski dionici sustava kvalitete Fakulteta su studenti Fakulteta koji su završili bilo koju razinu studija, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela, javne ustanove te drugi korisnici koji mogu pridonijeti sustavu kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

II. VIZIJA, MISIJA I ZADACI SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA

Članak 3.

- 1) Vizija sustava kvalitete Fakulteta je stalno praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s vizijom, misijom i strateškim dokumentima Fakulteta te zakonskim, podzakonskim i sveučilišnim aktima.
- 2) Misija sustava kvalitete Fakulteta je trajno osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz sudjelovanje svih dionika uključenih u taj proces.

Članak 4.

- 1) Zadaci sustava kvalitete Fakulteta su:
 - razvoj, primjena i praćenje mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Fakulteta sukladno ESG standardima,
 - razvoj, primjena i praćenje institucijskih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Fakulteta,
 - razvoj kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice,
 - istraživanje, razvoj, organizacija, provođenje i unaprjeđivanje procesa i postupaka vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za osiguravanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada te materijalnih i poslovnih procesa, - poticanje i provedba prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
 - poticanje poslovne suradnje Fakulteta s nastavnim bazama i drugim pravnim osobama koje pridonose stjecanju kompetencija na studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnog, stručnog, znanstvenog, istraživačkog i umjetničkog rada,

- poticanje suradnje i razmjena primjera dobre prakse na unutarsveučilišnoj, međusveučilišnoj i izvansveučilišnoj razini,
- osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika Fakulteta,
- osiguravanje prepoznatljivosti Fakulteta unutar sveučilišnog, nacionalnog i europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te unutar europskog istraživačkog i inovacijskog prostora,
- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju, - unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te mogućnosti za stjecanje kvalifikacija i drugih vrsta osposobljavanja i usavršavanja za programe u nadležnosti Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti unutarnjim i vanjskim dionicima sukladno ustaljenim akademskim praksama,
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju,
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, samostalnost, odgovornost, osobna i profesionalna kompetentnost, etičnost, kritičko mišljenje, kolegijalnost i akademska sloboda.

III. USTROJ SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA

Članak 5.

Sustav kvalitete Fakulteta čine Ured za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Ured), Odbor za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbor) i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (dalje: Povjerenstvo).

Članak 6.

- 1) Sustav kvalitete Fakulteta djeluje uz administrativnu podršku fakultetskih službi što uključuje poslove:
 - sudjelovanja u radu Ureda, Odbora i Povjerenstva,
 - prikupljanja, koordiniranja i izrade izvješća i statističkih pregleda iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta,
 - koordiniranja poslova vezanih uz prikupljanje mišljenja u svrhu izrade općih akata iz područja rada sustava kvalitete Fakulteta te sudjelovanja u izradi općih akata kojima se regulira materija iz područja rada sustava kvalitete Fakulteta,
 - sudjelovanja u izradi strateških dokumenata Fakulteta te davanja stručnih mišljenja vezanih uz izradu istih,
 - sudjelovanja i koordiniranja svih stručnih aktivnosti vezanih uz sustav kvalitete Fakulteta u svim aspektima djelovanja Fakulteta,
 - prikupljanja podataka iz različitih područja djelovanja s ciljem analize, vrednovanja i ostalih aktivnosti u okviru sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete s ciljem podizanja razine kvalitete na Fakultetu,
 - suradnje sa svim fakultetskim i sveučilišnim tijelima u području sustava kvalitete Fakulteta,

- sudjelovanja u provedbi aktivnosti praćenja i unaprjeđivanja strateških dokumenata Fakulteta, znanstvenog i stručnog rada zaposlenika i drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet u sklopu provedbe postupaka sustava kvalitete Fakulteta,
- koordiniranja poslova uspostavljanja i praćenja provedbe strategije razvoja,
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnoga obrazovanja,
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima i programima cjeloživotnoga obrazovanja,
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet u sklopu provedbe postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- pripreme i postavljanja na fakultetske mrežne stranice materijala iz područja sustava kvalitete Fakulteta te njihova ažuriranja,
- vođenja zbirke podataka te obrade osobnih podataka za obavljanje poslova iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta u skladu s važećim pravilima o zaštiti podataka,
- skrbi o prikupljanju, obradi i pohrani arhivske građe nastale u radu sustava kvalitete Fakulteta, unaprjeđenja poslovnih procesa iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta u kojima sudjeluje, te druge srodne poslove po nalogu dekana i nadležnog prodekanâ.

URED ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 7.

- 1) Ured za unaprjeđenje kvalitete koordinira i obavlja poslove vezane uz sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete u svim aspektima djelovanja Fakulteta.
- 2) Ured ima stručnu i savjetodavnu ulogu.

Članak 8.

Ured obavlja sljedeće djelatnosti:

- predlaže strategiju sustava i politiku kvalitete Fakulteta,
- promiče kulturu kvalitete u akademskoj i široj društvenoj zajednici,
- potiče znanstvenu i stručnu izvrsnost i inovacije,
- prati provedbu razvojne strategije Fakulteta i strateškog plana znanstvenih istraživanja Fakulteta,
- donosi smjernice za ostvarivanje standarda kvalitete svih djelatnosti Fakulteta,
- prati provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- na prijedlog Odbora i Uprave Fakulteta donosi odluke o Očitovanju na Izvješće o unutarnjoj prosudbi,
- prati i predlaže unaprjeđivanje postojećih načina vrednovanja i samovrednovanja kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- predlaže unaprjeđenja kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja iniciranjem i koordiniranjem izmjena i dopuna ustrojenih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,

- analizira potrebe tržišta rada u odnosu na postojeće studijske programe i programe cjeloživotnog obrazovanja, na temelju čega predlaže dekanu ili ustrojbenim jedinicama
- pokretanje novih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja ,
- istražuje uzroke neučinkovitog i predugog studiranja,
- prati i predlaže unaprjeđivanje kvalitete nastavnog procesa (uključujući nastavne baze i suradničke institucije), znanstvenog i stručnog rada zaposlenika u nastavi te rada stručnih službi Fakulteta,
- potiče stručno usavršavanje svih zaposlenika,
- potiče primjenu informacijskog sustava i omogućava informiranje javnosti o djelatnostima Ureda,
- predlaže dekanu donošenje općih akata i provedbu aktivnosti u svrhu uređenja i praćenja kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- sudjeluje u izradi samoanalize prilikom (re)akreditacijskih postupaka te u svim aktivnostima vezanim uz provedbu postupka (re)akreditacije,
- obavlja druge poslove vezano uz osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Vijeće Ureda

Članak 9.

- 1) Uredom upravlja Vijeće Ureda (dalje: Vijeće).
- 2) Vijećem predsjedava prodekan za financijsko poslovanje i kvalitetu.
- 3) Ostali članovi Vijeća Ureda su:
 - voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete,
 - predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete,
 - predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću,
 - predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću,
 - predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću,
 - predstavnik studenata,
 - predstavnik administrativnih i stručnih službi u Fakultetskom vijeću.
- 4) Predstavnik studenata ne može biti student prve godine sveučilišnog prijediplomskog ni integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ni student s prosjekom nižim od 4,00.
- 5) Ured podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu i djelovanju na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu.
- 6) Po potrebi u rad Vijeća Ureda u savjetodavnoj i stručnoj ulozi, a bez prava glasa i donošenju odluka, mogu biti uključeni vanjski dionici koji iskustvom mogu pridonijeti sustavu kvalitete Fakulteta.

Voditelj Vijeća Ureda

Članak 10.

Voditelj Vijeća Ureda ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja Ured i koordinira radnim timom za izradu samoanalize u (re)akreditacijskim postupcima,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Ureda,

- inicira i priprema donošenje općih akata i provedbu aktivnosti iz nadležnosti Ureda,
- koordinira rad Ureda s ostalim relevantnim tijelima Fakulteta,
- izrađuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu Ureda Fakultetskom vijeću,
- po potrebi sudjeluje u radu fakultetskih i sveučilišnih tijela, sukladno općim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove vezane uz provedbu djelatnosti Ureda.

ODBOR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 11.

- 1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete stalni je odbor Fakultetskog vijeća koji skrbi o provedbi sustava za unaprjeđenje kvalitete.
- 2) Zaposlenike i člana iz reda vanjskih dionika predlaže dekan.
- 3) Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće.
- 4) Odbor se sastoji od najmanje pet članova. Članove Odbora bira Fakultetsko vijeće.
- 5) Članovi Odbora ne smiju biti članovi uprave Fakulteta u važećem mandatu.
- 6) Na način rada Odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća KBF-a kao i za ostala Fakultetska povjerenstva

Članak 12.

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- sudjeluje u planiranju strategije sustava i politike kvalitete Fakulteta,
- provodi institucijsko istraživanje kvalitete,
- u suradnji s Uredom organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- u suradnji s Upravom Fakulteta predlaže Uredom Očitovanje na Izvješće o provedbi unutarnje prosudbe,
- provodi postupke (samo)vrednovanja studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- daje Fakultetskom vijeću očitovanja o predloženim izmjenama studijskih programa i programa cjeloživotnoga obrazovanja
- u suradnji s Uredom i Povjerenstvom za nastavu predlaže, organizira, koordinira i provodi postupke (samo)vrednovanja nastavnog i stručnog rada zaposlenika,
- daje Fakultetskom vijeću očitovanje o zahtjevu za imenovanje nastavnih baza,
- organizira, koordinira i provodi postupke (samo)vrednovanja studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- sudjeluje u provedbi istraživanja uspješnosti studiranja i uzroka neučinkovitog i predugog studiranja odnosno niske razine završnosti studija,
- na temelju rezultata institucijskih i sveučilišnih istraživanja o kvaliteti procesa studiranja i nastavnog procesa predlaže načine unaprjeđivanja nastavnog procesa,
- procjenjuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija na studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja.

- definira i uvodi procese standardizacije u administrativnom postupanju Fakulteta,
- unaprjeđuje primjene informacijskog sustava i načine informiranja javnosti o radu Fakulteta.

Članak 13.

- 1) Odbor je dužan na početku akademske godine Fakultetskom vijeću dostaviti izvještaj o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu i plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.
- 2) Fakultetsko vijeće temeljem dostavljenih prijedloga i očitovanja Odbora donosi odluke:
 - prihvaćanju planova i izvješća Odbora,
 - odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa i programa cjeloživotnoga obrazovanja,
 - imenovanju nastavnih baza Fakulteta
 - predloženim aktivnostima u sklopu provedbe sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 14.

- 1) Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- 2) Sjednicu Odbora saziva predsjednik odbora.
- 3) Predsjednik Odbora može uključiti u rad Odbora vanjske dionike te druge nastavnike i suradnike zaposlene na Fakultetu, ali bez prava glasa u donošenju odluka.
- 4) Odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta u semestru tijekom jedne akademske godine.
- 5) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dvaju članova Odbora ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća,
- 6) Odbor može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Odbora.
- 7) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem i to većinom glasova svih prisutnih članova.
- 8) Rad je Odbora javan što podrazumijeva da su sjednice i prijedlozi koje Odbor upućuje Fakultetskom vijeću javni.

Predsjednik Odbora

Članak 15.

- 1) Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja Odbor na Fakultetskom vijeću,
 - član je Vijeća Ureda za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta,
 - saziva i predsjedava sjednicama Odbora,
 - koordinira rad Odbora s ostalim relevantnim tijelima Fakulteta i Sveučilišta,
 - priprema godišnje i dugoročne planove aktivnosti Odbora,
 - izrađuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu Odbora Fakultetskom vijeću,
 - izrađuje prijedlog godišnjeg Plana rada Odbora Fakultetskom vijeću,
 - izrađuje prijedloge izvješća Uredu za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
 - obavlja druge poslove u dogovoru s ostalim članovima Odbora.
- 2) Voditelja Odbora u radu na sjednicama vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu zamjenjuje, u slučaju da je spriječen može zamijeniti i drugi član Odbora z koji

u tom slučaju ima ista prava i obveze kao član vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 16.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete utvrđuje se, analizira i procjenjuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava kvalitete Fakulteta u odnosu na definirane *Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG standardi) te njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja i doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

Članak 17.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava kvalitete Fakulteta i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom i drugim razvojnim aktima, - korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, polaznici, nastavnici, suradnici, stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu i vanjski dionici), suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja te mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci vrednovanja postignuća studenata i ostvarenosti ishoda učenja,
- utjecaj Fakulteta na lokalni, regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u cjelini.

Članak 18.

- 1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (dalje: Povjerenstvo) stalno je povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje periodično provodi postupak unutarnje prosudbe sustava kvalitete Fakulteta.
- 2) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava kvalitete Fakulteta,
- 3) Povjerenstvo čini pet članova koje imenuje Fakultetsko vijeće. Četiri člana Povjerenstva iz reda nastavnika i suradnika zaposlenih na Fakultetu predlaže Odbor, a jednog člana iz reda studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- 4) Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Odbora ni Uprave Fakulteta u važećem mandatu.

- 5) Povjerenstvom može predsjedavati član iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- 6) Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge nastavnike i zaposlenike na Fakultetu, ali bez prava glasa u donošenju odluka.

Postupak unutarnje prosudbe

Članak 19.

- 1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava kvalitete na Fakultetu u odnosu na ESG standarde i smjernice, a postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
 - planiranje,
 - prosudba u užem smislu,
 - izrada izvješća o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete Fakulteta (dalje: Izvješće) i
 - naknadno praćenje (eng. follow-up).
- 2) Odluku o potrebi provedbe unutarnje prosudbe Povjerenstvo donosi na početku akademske godine i u pravilu se izvodi svake dvije godine.
- 3) Na temelju analize potreba, a isključivo nakon izrađene prosudbe u užem smislu koja obuhvaća sve ESG standarde, elemente i indikatore standarda ili reakreditacijskog postupka, Povjerenstvo može provesti tematsko vrednovanje koje obuhvaća jedan ili više dijelova ESG standarda.

Članak 20.

- 1) U fazi planiranja sukladno ESG standardima utvrđuje se plan provedbe kojim se razrađuju aktivnosti postupka unutarnje prosudbe, a koje uključuju:
 - dogovaranje ciljeva unutarnje prosudbe unutar povjerenstva,
 - izrada hodograma aktivnosti,
 - načine provedbe unutarnje prosudbe,
 - definiranje razine ostvarenosti pojedinih standarda, odnosno elemenata i indikatora standarda.

Članak 21.

- 1) Prosudba se u užem smislu realizira na temelju plana provedbe definiranog člankom 20. ovog Pravilnika i obuhvaća prikupljanje podataka i ostalih relevantnih materijala kao temelja za izradu izvješća.
- 2) Povjerenstvo ima pravo, sukladno akademskim načelima, zatražiti od zaposlenika Fakulteta dokaze o ostvarenosti pojedinih elemenata koji su relevantni za prosudbu u užem smislu i izradu Izvješća.
- 3) Na temelju izrađenog plana i prosudbe u užem smislu, Povjerenstvo izrađuje izvješće koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, ocjene ostvarenosti pojedinih standarda, odnosno elemenata i indikatora standarda, zaključke te prijedloge za poboljšanje (dalje: Izvješće o unutarnjoj prosudbi).
- 4) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja Upravi Fakulteta, Uredu i Odboru najkasnije 30 (trideset) dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.
- 5) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

- 6) Ured, Odbor i Uprava Fakulteta dužni su u roku od 60 (šezdeset) dana po primitku Izvješća o unutarnjoj prosudbi dostaviti Fakultetskom vijeću zajednički prijedlog očitovanja na izvješće o unutarnjoj prosudbi koji sadrži plan aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete Fakulteta u fazi naknadnog praćenja (dalje: Očitovanje).
- 7) Prijedlog Očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi treba sadržavati:
 - dokaz o usvajanju na relevantnim tijelima Fakulteta (donesene odluke Vijeća Ureda i Odbora)
 - plan aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete Fakulteta s navedenim odgovornostima, rokovima provedbe i načinom praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja,
 - prema potrebi očitovanje o ograničenjima ili nemogućnosti realizacije prijedloga Povjerenstva.
- 8) Očitovanje usvojeno na Fakultetskom vijeću dostavlja se Povjerenstvu.
- 9) Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju prihvatanja Očitovanja mora biti obrazložena.

Članak 22.

- 1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja, a koje traje najdulje 6 (šest) mjeseci od zaprimanja Očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi.
- 2) Ured dostavlja Povjerenstvu izvješće o završenim aktivnostima provedbe poboljšanja i analize učinkovitosti provedenih aktivnosti.
- 3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje završno izvješće o razdoblju naknadnog praćenja (dalje: Završno izvješće) koje dostavlja Uredu, Odboru i Upravi Fakulteta.
- 4) Završnim izvješćem Povjerenstvo daje konačnu ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- 5) Završno izvješće se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- 1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko Vijeće.
- 2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način koji je propisan i za njegovo donošenje.

Članak 24.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potvrde od strane velikog kancelara.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu unaprjeđenja kvalitete KBF-a iz listopada 2018. godine kao i njegove izmjene i dopune (KLASA: 003-05/21-01/0001 URBROJ: 2181-203-01-01-21-0005) iz lipnja 2021. godine.

Tajnik KBF-a
Ante Jukić, mag. iur.



Dekan KBF-a
prof. dr. sc. Ivan Bodrožić



KLASA: 011-04/26-03/00001

URBROJ: 2181-203-02-01-26-3

Fakultetsko vijeće usvojilo je Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu na Petoj redovitoj sjednici u ak. god. 2025./2026. održanoj od 12. veljače 2026. Veliki kancelar odobrio je Pravilnik 20. veljače 2026. pod br. 8/2026-VK.