



# **PRAVILNIK O RADU KATEDRI**

Split, 2022.

Temeljem članka 21. st. 17. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje: Statuta) te u skladu s čl. 6. do čl. 11. Pravilnika o unutarnjem ustroju KBF-a Fakultetsko vijeće na Prvoj elektroničkoj sjednici u ak. god. 2021./2022. održanoj 01. i 02. veljače 2022. godine donijelo je

## PRAVILNIK O RADU KATEDRI

### Članak 1.

Katedra je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta, a ustrojena je kao znanstveno-nastavna jedinica na temelju sličnosti i uzajamne povezanosti disciplina. Predstavlja homogenu cjelinu različitih disciplina. Katedre obavljaju sve znanstvene, znanstvenoistraživačke i nastavne aktivnosti na svim razinama sveučilišnog i stručnog studija, promiču i organiziraju cjeloživotno obrazovanje nastavnika te izvode ostale aktivnosti iz djelatnosti Fakulteta u okviru znanstvenog i stručnog djelokruga ustrojbene jedinice.

### Članak 2.

Katedra ima pravo i obvezu:

- razmatrati sva pitanja iz predloženog dnevnog reda sjednica Fakultetskog vijeća koja se odnose na područje rada katedre,
- utvrđivati prijedloge za Red predavanja kao i zaduženja vezana za izvođenje nastave,
- predlagati izbor nastavnika i suradnika, odnosno nositelja i izvoditelja predmeta, sukladno potrebama nastavnog plana i programa,
- davati prijedloge za odobrenje studijskog dopusta i plan osiguranja nesmetanog djelovanja za vrijeme odobrenog studijskog dopusta,
- predlagati nabavu literature, nastavne i druge opreme potrebne za funkcioniranje katedre,
- predlagati, izraditi dokumentaciju i provoditi znanstveno-istraživački rad, odnosno znanstvene projekte,
- davati suglasnost za rad svojih nastavnika izvan Fakulteta,
- predlagati uposlenje vanjskih suradnika,
- predlagati i izraditi dokumentaciju za imenovanje u zvanje professor emeritus,
- predlagati i prihvaćati prijedloge za nagrade i priznanja i o njima davati mišljenje,
- predlagati i davati mišljenje o sveučilišnim i stručnim udžbenicima,
- odlučivati o obveznoj i dopunskoj literaturi,
- odlučivati o načinu provođenja ispita iz pojedinih predmeta,
- raspravljati o nastavnim planovima i programima i predlagati one iz svoga djelokruga
- odlučivati o programima stručnih ekskurzija,
- odlučivati o organiziranju stručne prakse.

## PROČELNIK KATEDRE

### Članak 3.

- (1) Na čelu katedre je pročelnik kojega sukladno internom natječaju izabire Fakultetsko vijeće na mandat od pet (5) godina, a imenuje ga Veliki kancelar (čl. 10. st. 12. Statuta).
- (2) Za pročelnika Katedre može biti izabran samo nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju s odgovarajućom specijalizacijom koji predaje osnovni predmet iz područja katedre.
- (3) Ukoliko se na interni natječaj ne javi ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete propisane st. 2. ovog članka, dekan će Fakultetskom vijeću predložiti izbor v.d. pročelnika katedre. V.d. pročelnik katedre može biti nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju koji predaje osnovni predmet na katedri koja se po svojoj akademskoj i razvojnoj aktivnosti iz znanstvenog i stručnog područja smatra srodnom katedrom.
- (4) V. d. pročelnika katedre bira se na razdoblje od godinu dana.
- (5) Pročelnik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako ne obavlja ispravno dužnost pročelnika ili se za inicijativu o njegovu razrješenju pisano izjasni najmanje 1/3 svih članova katedre. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće na sjednici većinom glasova nazočnih članova.
- (6) Nastavnici kojima miruju prava iz radnog odnosa nemaju pravo glasa niti mogu biti birani na izborima za pročelnika.

### Članak 4.

- (1) Pročelnik katedre je po službi predstavnik katedre u Fakultetskom vijeću, a kao rukovoditelj katedre organizira i prati rad njezinih članova u ostvarenju nastavnog plana i programa preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskog studija te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.
- (2) Pročelnik katedre ima sljedeća prava i dužnosti:
  - provoditi zakonite odluke Fakultetskog vijeća i dekana,
  - utvrđivati dnevni red sjednica katedre,
  - nalagati obavljanje poslova koji su zajednički za katedru u znanstvenom nastavnom i stručnom radu,
  - usklađivati nastavu i raspoređivati nastavne obveze,
  - brinuti o održavanju i kvaliteti nastave,
  - određivati zamjene,
  - obavljati druge poslove iz djelokruga rada katedre.

## SJEDNICE KATEDRE

### Članak 5.

- (1) Sjednica katedre održava se najmanje jedanput u semestru.
- (2) Sjednicu katedre saziva, predlaže dnevni red i predsjednik joj pročelnik, a u slučaju njegove odsutnosti jedan Od Članova u znanstveno-nastavnom zvanju, kojega pročelnik pisano imenuje.
- (3) Sjednica katedre može se održati ako je na njoj prisutna barem natpolovična većina članova katedre.
- (4) Svaki član katedre može predlagati točke dnevnog reda sjednice katedre.
- (5) Sjednicu katedre pročelnik mora sazvati na zahtjev dekana ili na zahtjev najmanje polovine članova katedre.
- (6) Dnevni red zahtijevanih sjednica mora sadržavati predloženu točku zbog koje se saziva.
- (7) Sjednice katedre sazivaju se pisanim putem ili elektroničkom poštom najkasnije dva radna dana prije održavanja,
- (8) Prijedlog točaka dnevnog reda o kojima će se raspravljati na sjednici katedre potvrđuje se na samoj sjednici većinom glasova.
- (9) Na sjednicama katedre odluke i zaključci donose se većinom glasova prisutnih članova i to redovito javnim ili iznimno, po dogovoru, tajnim izjašnjavanjem, osim u pitanjima za koja je tajno glasovanje propisano Statutom Fakulteta.

### Članak 6.

1. Na sjednicama katedre najmlađi član vodi zapisnik o zaključcima sjednice, koji se usvaja na sljedećoj sjednici katedre većinom glasova nazočnih članova, a član katedre koji se ne slaže sa Zapisnikom ima pravo priložiti svoje izdvojeno mišljenje u pisanom obliku koje se unosi u Zapisnik kao sastavni dio Zapisnika.
2. O promjenama zapisnika odlučuje se većinom glasova nazočnih članova katedre.
3. Zapisnik potpisuju pročelnik katedre i zapisničar.
4. Zapisnik, zajedno sa svim priložima, dostavlja se u tajništvo Fakulteta i članovima katedre u roku od sedam dana nakon njegova usvajanja.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta, a objavit će se nakon što ga odobri Veliki kancelar.

KLASA: 003-05/22-01/0001

UR.BROJ: 2181-203-02-01-22-0004

Split, 01. veljače 2022. godine

Pravilnik je objavljen na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana 08. veljače 2022.godine.

Dekan



Prof. dr. sc. Mladen Parlov



Tajnik Fakulteta:



Ante Jukić, .mag. iur.

Fakultetsko vijeće usvojilo je Izmjene i dopune Pravilnika o radu katedri na Prvoj elektroničkoj sjednici održanoj od 31. siječnja 2022. do 01. veljače 2022. pod točkom 1. Dnevnog reda. Veliki kancelar odobrio je Pravilnik 07. veljače 2022. pod br. 4/2022-VK.