

STATUT
KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U SPLITU

Nakladnik: Katolički bogoslovni fakultet
Katolička izdavačka kuća i časopis Crkva u svijetu
Zrinsko-frankopanska 19, Split

Odgovara: prof. dr. sc. Mladen Parlov, dekan

ISBN 978-953-49129-9-7

CIP zapis dostupan u računalnom katalogu Sveučilišne knjižnice u Splitu pod brojem 190212084.

Računalni slog: Paola Jukić
Tisak: Dalmacija papir, Split
Split, 2021.

STATUT

KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU



Split, 2021.

Povijesni osvrt

Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu nastao je udruživanjem Teologije u Splitu i Franjevačke teologije u Makarskoj.

Teologija u Splitu najstarija je od svih postojećih visokoškolskih ustanova u južnoj Hrvatskoj. Njezini početci sežu u rani srednji vijek, kada je počela djelovati splitska katedralna škola u kojoj su se predavale gramatika i teologija, čiji su programi poslije usklađeni s odredbama III. i IV. Lateranskog sabora. U splitskoj katedralnoj školi predaje se jednostavniji oblik bogoslovne nastave, o čemu postoje vijesti iz 1593. i 1594. godine. U vrijeme nadbiskupa Stjepana Cosmija od godine 1700. djelovale su dvije visoke škole: filozofska i bogoslovna. Splitska bogoslovna škola djelovala je do godine 1821., a splitski dvogodišnji filozofski studij (od 1810. nazvan *licej*), nastavio je s radom do godine 1848.

Odlukom cara Franje II. u Zadru je godine 1826. otvorena Visoka bogoslovna škola, za bogoslove svih tadašnjih dalmatinskih biskupija. Učilište je godine 1922. iz Zadra premješteno u Split. Toj školi priznata je fakultetska razina 7. lipnja 1940., a od 9. veljače 1941. Visoka bogoslovna škola u Splitu djeluje kao petogodišnji studij. Nakon Drugoga vatikanskog sabora studij je produljen na šest godina. Od godine 1972. učilište je, pod nazivom *Teologija u Splitu*, pripojeno Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Zagrebu.

Pri *Teologiji u Splitu* od godine 1970. djeluje *Institut za teološku kulturu laika* koji je godine 1990. prerastao u četverogodišnji studij. Od godine 1991. dobio je naziv *Teološko-katehetski institut*, a potom *Teološko-katehetski studij pri Teologiji u Splitu*.

Franjevačka teologija u Makarskoj baštinik je filozofskih i bogoslovnih učilišta koja su postojala u franjevačkim samostanima još od XIII. stoljeća. Nastala je spajanjem učilišta u Šibeniku (osnovano 1699.) i u Makarskoj (osnovano 1708.). Austrijskim zakonima iz godine 1828. učilište je preustrojeno tako da je ujedinjeno bogoslovno učilište imalo prve dvije godine studija u Šibeniku, a druge dvije u Makarskoj. Godine 1907. ujedinjene su sve četiri godine bogoslovnog studija u Makarskoj, a godine 1936. pripojen mu je filozofski studij, te je učilište nazvano *Franjevačka visoka bogoslovija u Makarskoj*. Učilište je priznato fakultetom 7. lipnja 1940., a godine 1971. pripojeno je Katoličkomu bogoslovnom fakultetu u Zagrebu pod nazivom *Franjevačka teologija u Makarskoj*.

Teologija u Splitu i *Franjevačka teologija u Makarskoj* od godine 1995. uključene su u Sveučilište u Zagrebu, kao područni studiji *Katoličkoga bogoslovnog fakulteta*. Na temelju međusobnih pregovora i *Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture* (od 9. lipnja 1997.) biskupski ordinariji Splitske metropolije u ime *Teologije u Splitu*, a provincijal Franjevačke provincije Presvetoga Otkupitelja u ime *Franjevačke teologije u Makarskoj* potpisali su 30. rujna 1997. Ugovor o udruživanju i o osnivanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu.

Ugovor o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta u Splitu potpisan je 9. srpnja 1999., a istoga je dana Kongregacija za katolički odgoj u Vatikanu izdala uredbu o osnivanju tog Fakulteta (br. 761/98). Ista je Kongregacija 8. lipnja 2000. osnovala Viši institut religioznih znanosti (br. 534/2000).

Na temelju čl. 7. apostolske konstitucije *Veritatis Gaudium*, čl. 63. st. 6. t. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), čl. 55. st. 6. t. 5 Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statuta Sveučilišta) i t. 4. st. 1. Ugovora o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta) Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu dana 21. listopada 2015. donijelo je:

STATUT KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Ime

Članak 1.

§ 1. Naziv je Fakulteta “Sveučilište u Splitu, Katolički bogoslovni fakultet” (latinski naziv: *Universitas Studiorum Spalatensis, Facultas Theologiae Catholicae*) (u daljnjem tekstu: Fakultet).

§ 2. Fakultet je visoko učilište koje je sastavnica Sveučilišta u Splitu, a njegovo je sjedište u Splitu, Zrinsko-Frankopanska ulica broj 19.

§ 3. Fakultet je pravna osoba i upisan je u registar ustanova na Trgovačkomu sudu u Splitu pod matičnim brojem upisnika 238 te u Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno ministarstvo.

2. Narav

Članak 2.

§ 1. Fakultet, koji je kao javno visoko crkveno učilište kanonski osnovala Kongregacija za katolički odgoj (u daljnjem tekstu: Kongregacija), svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, Zakonika kanonskoga prava (*Codex iuris canonici*, u daljnjem tekstu: CIC), pravnih propisa Republike Hrvatske, Statuta Sveučilišta u Splitu, ovog Statuta, Ugovora između biskupija Splitske metropolije (u daljnjem tekstu: Metropolija) i Franjevačke provincije Presvetoga Otkupitelja (u daljnjem tekstu: Franjevačka provincija), Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture te prema drugim općim aktima Fakulteta.

§ 2. Javnopravni položaj Fakulteta zajamčen je čl. 2. Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima, a položaj, djelovanje i posebnost u sastavu Sveučilišta određeni su Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta u Splitu, od 9. srpnja 1999. godine.

§ 3. O crkvenom statusu Fakulteta brine se dijecezanski biskup Splitsko-makarske nadbiskupije s ostalim biskupima Metropolije i provincijalom Franjevačke provincije.

Članak 3.

Fakultet u svojem djelovanju ima akademsku slobodu i samostalnost poštujući crkvenopravne propise i propise Republike Hrvatske.

3. Djelatnost

Članak 4.

Djelatnost je Fakulteta:

- znanstveno-nastavna djelatnost,
- njegovanje, sustavno i cjelovito izlaganje kršćanske Objave, unaprjeđivanje spoznaje njezine istine preko filozofsko-teoloških znanosti,
- odgoj i obrazovanje dijecezanskog i redovničkog klera i katoličkih laika,
- evangelizacija i inkulturacija kršćanstva kao i razvoj kršćanske filozofske i teološke misli u suradnji s ostalim znanstvenim ustanovama,
- znanstveni i filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje dijecezanskih i redovničkih kandidata za svećenstvo i pripravnika za posebne crkvene službe i zadaće,
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje studenata koji će preuzimati zadaću podučavanja na katedrama visokih teoloških učilišta ili službe intelektualnog apostolata,
- znanstveni teološko-pedagoški odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za podučavanje u osnovnim i srednjim školama,
- znanstveni teološko-pastoralni odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za crkvene službe pastoralnih radnika,
- promicanje trajnoga teološkog usavršavanja svećenika, laika i pastoralnih radnika podučavanje i znanstveno istraživanje,
- suradnja s drugim fakultetima, posebno s katoličkim bogoslovnim fakultetima u Republici Hrvatskoj, njegujući interdisciplinarnost i čuvajući svoju autonomiju prema odredbama Svete Stolice, s posebnim središtima znanstvenog istraživanja,
- izdavanje znanstvenih revija i publikacija, organiziranje kongresa i drugih znanstvenih susreta, suradnjom svih svojih članova: nastavnika i studenata, prema svojim mogućnostima i sposobnostima,
- znanstvenoistraživačka djelatnost.

Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar, u manjem opsegu, koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenosti prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

4. Opći akti

Članak 5.

§ 1. Statut je temeljni akt Fakulteta. Donosi ga Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, a odobrava ga Kongregacija.

§ 2. Pravilnici su opći akti Fakulteta. Donosi ih Fakultetsko vijeće, a potvrđuje veliki kancelar.

§ 3. Pravilnicima Fakulteta, izrađenima u skladu s propisima CIC-a, pravnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom, pobliže se određuje način rada pojedinih tijela, ustroj radnih mjesta, odnosi akademskih i zbornih tijela te sve ono na što upućuje Statut Fakulteta kao i drugo što je propisano pravnim propisima Republike Hrvatske za visoka učilišta i Statutom Sveučilišta, a nije u suprotnosti s crkvenim propisima.

5. Grb, pečat, Dan Fakulteta

Članak 6.

§ 1. Fakultet ima svoj grb, pečat i suhi žig, a njihov opis i uporaba uređeni su posebnim Pravilnikom.

§ 2. Dan je Fakulteta 30. rujna, blagdan svetog Jeronima, koji je ujedno i zaštitnik Fakulteta.

II. AKADEMSKA ZAJEDNICA, NJEZINA UPRAVA I UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

Članak 7.

Akademsku zajednicu Fakulteta čine sve osobe koje na različite načine i na različitim stupnju sudjeluju u životu Fakulteta i koje, svatko prema svojoj vlastitoj ulozi i mogućnostima, dijele odgovornost za dobrobit cijele akademske zajednice i pridonose postizanju njezinih ciljeva.

Članak 8.

§ 1. Fakultet pravno ovisi o Velikome kancelaru koji predstavlja crkvenu vlast Fakulteta i njime upravlja u skladu s odredbama Zakonika kanonskog prava.

§ 2. Akademske vlasti Fakulteta su dekan (personalno) i Fakultetsko vijeće (kolegijalno) tijelo uprave (Veritatis Gaudium, čl. 15).

§ 3. Fakultetsko vijeće, radi upravljanja i unaprjeđenja znanstvenog, pedagoškog, disciplinarnog, ekonomskog ili drugog sektora, imenuje stalne i povremene odbore, povjerenstva ili druga tijela predviđena ovim Statutom.

§ 4. Odredba § 3. ovoga članka ne odnosi se na povjerenstva koja imenuje dekan iz djelokruga svoje nadležnosti.

1. Veliki kancelar

Članak 9.

§ 1. Veliki kancelar Fakulteta je metropolit, nadbiskup Splitsko-makarske nadbiskupije, koji je ujedno zastupnik biskupa Metropolitije.

§ 2. Ako je nadbiskupska stolica spriječena ili prazna, službu velikog kancelara obavlja onaj tko zamjenjuje nadbiskupa.

Članak 10.

§ 1. Veliki kancelar zastupa Apostolsku Stolicu pred Sveučilištem i Fakultetom te zastupa Fakultet pred Apostolskom Stolicom.

§ 2. Veliki se kancelar brine za očuvanje i napredak izvorne kršćanske misli i života kao i za zajedništvo s općom i mjesnom Crkvom.

§ 3. Veliki kancelar:

1. brine se za vjerno i cjelovito naučavanje i očuvanje katoličkog nauka,
2. promiče, čuva i unaprjeđuje znanstveno zalaganje i crkveni identitet Fakulteta te potiče nastavnike i studente na trajnu znanstvenu odgovornost,
3. promiče, čuva i unaprjeđuje zajedništvo među članovima akademske zajednice Fakulteta,
4. brine se, zajedno s biskupima Metropolije i velikim vicekancelarom, za nastavno osoblje Fakulteta,
5. brine se za vjerno održavanje odredaba Apostolske Stolicе i ovog Statuta,
6. traži od Kongregacije potvrdu izabranog ili imenovanog dekana Fakulteta,
7. traži nihil obstat za nastavnika koji se izabire u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora (prvi izbor) ili za osobu kojoj se podjeljuje počasni doktorat znanosti,
8. potvrđuje zakonito izabranog dekana i odobrava zakonito izabrane prodekane,
9. razrješuje dekana i prodekane,
10. traži odobrenje Statuta i studijskih programa od Kongregacije,
11. daje prethodnu pisanu suglasnost za raspisivanje natječaja za izbor nastavnika ili suradnika u isto ili više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili za zapošljavanje novih nastavnika ili suradnika,
12. imenuje nastavno osoblje, podjeljuje i opoziva missio canonica i venia docendi,
13. prima ispovijesti vjere dekana na početku službe,
14. šalje petogodišnje izvješće Kongregaciji o najvažnijim poslovima, znanstvenom, moralnom i ekonomskom stanju Fakulteta, kao i strateški plan uz prilaganje svojega mišljenja (Veritatis Gaudium, Provedbene odredbe, čl. 9, toč. 7.)
15. predlaže Fakultetskom vijeću, preko dekana, pitanja za raspravu,
16. odobrava opće akte Fakulteta i njihove izmjene,
17. supotpisuje diplome.“

§ 4. Veliki kancelar svoje ovlasti obavlja osobno ili preko svojega opunomoćenog zastupnika.

2. Veliki vicekancelar

Članak 11.

§ 1. Veliki je vicekancelar provincijal Franjevačke provincije Presvetog Otkupitelja.

§ 2. Veliki vicekancelar:

- zamjenjuje velikog kancelara u svemu za što ga on opunomoći,
- brine se za osiguranje nastavnog osoblja iz redova Franjevačke provincije.
- brine se za slučajeve na području crkvenog nauka, morala i discipline uzrokovane djelovanjem nastavnika iz reda Franjevačke provincije.

3. Dekan

Članak 12.

§ 1. Dekan je čelnik Fakulteta koji upravlja Fakultetom prema propisima CIC-a, zakona Republike Hrvatske, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta te prema općim aktima Fakulteta i drugim pravnim propisima.

§ 2. Dekan je odgovoran za provedbu odluka crkvenih vlasti, sveučilišnih tijela i Fakultetskog vijeća.

§ 3. Dekan, poštujući nadređene vlasti:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,
2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća te se brine za provedbu njegovih odluka i zaključaka,
3. brine se da se vjerno održavaju Zakon, crkvene odredbe, Statut Sveučilišta, ovaj Statut i opći akti Fakulteta,
4. provodi dekrete, odnosno odluke mjerodavnih viših vlasti,
5. usklađuje rad i poslovanje Fakulteta,
6. imenuje povjerenstva za ispite, završni i diplomske ispite te osniva i imenuje stalna i povremena savjetodavna i stručna tijela, povjerenstva i savjetnike iz djelokruga svoje nadležnosti,
7. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
8. potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,
9. izvješćuje velikog kancelara o djelatnostima i potrebama Fakulteta,
10. prima propisanu ispovijest vjere nastavnika pri preuzimanju službe,
11. donosi odluke o naknadama štete,
12. donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
13. donosi odluku o prekovremenom radu,
14. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima,
15. daje nastavnicima dopuštenje, radi opravdanog razloga i u pojedinačnim slučajevima, da budu izočni, ali ne više od deset dana, pošto se pobrinu da se zbog toga ne remeti red predavanja,
16. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o prestanku radnog odnosa zaposlenika Fakulteta u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, Zakonom o radu i Općim kolektivnim ugovorom,
17. podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o financijskom poslovanju u skladu s posebnim Pravilnikom Fakulteta,
18. pri preuzimanju službe polaže ispovijest vjere pred velikim kancelarom ili njegovim ovlaštenikom,
19. kada to smatra potrebnim, saziva sve nastavnike, suradnike, drugo osoblje Fakulteta i studente na raspravu o važnim pitanjima ili zbog važnijih obavijesti,
20. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
21. prati izvršavanje radnih obveza zaposlenika Fakulteta,

22. usklađuje plan i program razvitka Fakulteta,
23. odlučuje o studentskim molbama i žalbama u slučajevima predviđenim ovim Statutom i posebnim Pravilnikom Fakulteta,
24. jednom godišnje izvještava Kongregaciju za katolički odgoj o izmjeni podataka koji se odnose na rad Fakulteta,
25. izvješćuje rektora o djelovanju Fakulteta,
26. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima CIC-a, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta, općim aktima Fakulteta i drugim važećim pravnim propisima.

§ 4. Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti koju općom odlukom odredi Fakultetsko vijeće.

Članak 13.

§ 1. Dekan je za svoj rad odgovoran velikom kancelaru, Fakultetskom vijeću te rektoru i Senatu Sveučilišta.

§ 2. Dekan najmanje jednom godišnje podnosi velikom kancelaru i Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu, a izvješće o poslovanju, prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovoj provedbi podnosi Fakultetskom vijeću.

§ 3. U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti dekana zamjenjuje jedan od prodekana, kako je uređeno ovim Statutom i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 4. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

Članak 14.

§ 1. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

§ 2. Dekan se bira između profesora iz skupine koji prema dogovorenom paritetu pripadaju u Metropoliju i profesora inkardiniranih u Franjevačku provinciju, prema sljedećem rasporedu: prvi mandat pripada Metropoliji, drugi Franjevačkoj provinciji, treći i četvrti pripadaju Metropoliji, peti Franjevačkoj provinciji, kako je određeno u Odluci velikog kancelara o paritetu. Nakon toga taj se redoslijed ponavlja.

§ 3. Dekan se bira na vrijeme od tri godine, a dužnost preuzima prvog dana nove akademske godine.

Članak 15.

§ 1. Postupak izbora dekana počinje najkasnije 1. travnja godine u kojoj prestaje mandat aktualnog dekana, a završava do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

§ 2. Dekana bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih njegovih članova na način predviđen ovim Statutom i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 3. Izabrani dekan preuzima dužnost 1. listopada, nakon što izbor potvrde Kongregacija, a potom i Senat Sveučilišta, kojima se s odlukom o izboru dostavljaju životopis i program rada dekana.

Članak 16.

§ 1. Ako se novi dekan ne izabere, do isteka mandata postojećeg dekana ili ako novoizabrani dekan ne bi bio potvrđen do početka nove akademske godine, Veliki kancelar, na prijedlog Fakultetskog vijeća, u roku od mjesec dana, za vršitelja dužnosti dekana imenuje osobu koja ispunjava Statutom propisane uvjete za izbor dekana.

§ 2. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne predloži vršitelja dužnosti dekana, Veliki kancelar u daljnjem roku od mjesec dana, imenuje vršitelja dužnosti dekana između nastavnika Fakulteta u znanstvenom zvanju redovnog ili izvanrednog profesora poštujući odredbu čl. 14 § 2 o paritetu. Iznimno može, uz pribavljeno rektorovo mišljenje, Senatu Sveučilišta predložiti imenovanje vršitelja dužnosti dekana i iz reda zaposlenika Sveučilišta u jednom od navedenih zvanja.

§ 3. Vršitelj dužnosti imenuje se najdulje na godinu dana, tijekom kojih je dužan organizirati i provesti izbor za novog dekana poštujući postupak propisan ovim Statutom i posebnim pravilnikom Fakulteta. Imenovanog vršitelja dužnosti potvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 17.

§ 1. Rektor Sveučilišta može privremeno i uz suglasnost velikog kancelara, suspendirati dekana iz razloga predviđenih Statutom Sveučilišta. Prije donošenja odluke o suspenziji rektor će pisano i obrazloženo upozoriti dekana na mogućnost suspenzije.

§ 2. Istodobno s odlukom o suspenziji i u suglasnosti s velikim kancelarom, rektor donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda zaposlenika Sveučilišta u odgovarajućem zvanju.

§ 3. Veliki kancelar može suspendirati dekana zbog razloga koji se tiču vjere, morala ili crkvene discipline kao i zbog nepoštivanja ili kršenja zakona Republike Hrvatske, ovog Statuta i drugih važećih pravnih propisa.

§ 4. Ako veliki kancelar suspendira dekana zbog razloga navedenih u prethodnom paragrafu, o tome mora izvijestiti rektora, odnosno Senat Sveučilišta i Kongregaciju te istodobno s odlukom o suspenziji do izbora novog dekana imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta u odgovarajućem zvanju. Iznimno, veliki kancelar može rektoru Sveučilišta predložiti imenovanje vršitelja dužnosti dekana iz reda zaposlenika Sveučilišta u odgovarajućem zvanju.

Članak 17a.

§ 1. Na odluku o suspenziji dekana koju su donijeli rektor ili veliki kancelar, suspendirani dekan ima pravo očitovanja u roku od osam dana.

§ 2. O odluci rektora o suspenziji dekana odlučuje Senat Sveučilišta u roku od mjesec dana od njezina donošenja. O odluci velikog kancelara o suspenziji dekana odlučuje Kongregacija.

§ 3. Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze koje ima dekan i obavlja dužnost do izbora novog dekana u slučaju potvrdne odluke Senata ili Kongregacije, odnosno do donošenja njihove negativne odluke.

§ 4. Odlukom Senata ili Kongregacije, dekan je razriješen dužnosti te u tom slučaju u roku od tri mjeseca od dana donošenja odluke, provest će se postupak za izbor novog dekana. Dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor. Mandat novog dekana započinje s početkom sljedeće akademske godine.

Članak 18.

§ 1. Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava obveze dekana,
- teško prekrši ili ne poštuje odredbe Zakona, Statuta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta ili druge propise,
- zlouporabi položaj dekana ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- svoju dužnost ne obavlja u skladu s kanonskim propisima,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu.

§ 2. Postupak razrješenja dekana propisan je Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

4. Prodekani

Članak 19.

§ 1. Dekanu u radu pomažu prodekan za znanost i prodekan za nastavu.

§ 2. Prvi je zamjenik dekana u redovitim okolnostima prodekan za znanost. Ako je dekan jedan od profesora koji, prema odredbi pariteta, pripada u predviđeni omjer nastavnika Metropolije, njegov je prvi zamjenik prodekan koji je inkardiniran u Franjevačku provinciju i obratno.

§ 3. Izbor, trajanje mandata, redosljed, obveze, razrješenje i istek mandata prodekanā propisani su posebnim Pravilnikom Fakulteta i Odlukom velikog kancelara o paritetu.

5. Fakultetsko vijeće

Članak 20.

§ 1. Fakultetsko vijeće stručno je tijelo Fakulteta koje čine: dekan i prodekani, svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, predstavnici nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima, predstojnici odsjeka - instituta, voditelj knjižnice, predstavnici studenata te jedan predstavnik službenika i namještenika.

§ 2. Izbor i broj predstavnika u Fakultetsko vijeće uređuje se posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 3. Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću čine najmanje 15 posto od ukupnog broja članova vijeća.

§ 4. Glavni tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Članak 21.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut i druge opće akte Fakulteta,
3. donosi izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fakulteta,
4. bira dekana i prodekane i odlučuje o njihovom razrješenju sukladno posebnom pravilniku Fakulteta,
5. razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana,
6. na prijedlog dekana prihvaća proračun i završni račun Fakulteta,
7. brine se o osiguravanju kvalitete studija, znanstvenog, odnosno umjetničkog rada te donosi odluke u tu svrhu,
8. usvaja prijedlog studijskih programa koji dostavlja Kongregaciji i Senatu na odobrenje,
9. sudjeluje u pronalaženju znanstvenih i stručnih projekata Fakulteta i brine se o njihovoj provedbi,
10. brine o poboljšanju uvjeta nastavne, istraživačke, znanstvene i umjetničke djelatnosti,
11. odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
12. pokreće i provodi postupak ili dio postupka izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta,
13. pokreće i provodi postupak ili dio postupka izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička zvanja bez zaključivanja ugovora o radu (naslovna zvanja),
14. na zahtjev velikog kancelara daje mišljenje o osnivanju, povezivanju i ukinuću odsjeka i instituta,
15. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojeg djelovanja,
16. daje suglasnost dekanu za poduzimanje poslovnih odluka u ime i za korist Fakulteta u skladu s općom odlukom Fakultetskog vijeća i Statutom Sveučilišta,
17. utvrđuje ustroj Fakulteta i donosi akt o ustroju radnih mjesta,
18. donosi izvedbene planove,
19. imenuje stalna i druga povjerenstva Fakulteta u skladu s ovim Statutom i odgovarajućim pravilnicima,
20. donosi odluku o pozivanju gostujućeg nastavnika,
21. na prijedlog dekana odlučuje o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja,
22. imenuje voditelje studenata i donosi odluku o međunarodnoj razmjeni studenata,
23. odlučuje o žalbama studenata,
24. donosi odluku o prestanku statusa studenta i gubitku prava studiranja u skladu s pravnim propisima,

25. imenuje povjerenstva na Poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju, u skladu s posebnim Pravilnikom Fakulteta,
26. dodjeljuje mentore i prihvaća naslove licencijatskih i doktorskih radova,
27. provodi postupak stjecanja licencijata i doktorata znanosti,
28. na prijedlog dekana donosi odluku o prestanku radnog odnosa zaposlenika Fakulteta u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, Zakonom o radu i Općim kolektivnim ugovorom,
29. obavlja druge poslove utvrđene propisima Apostolske Stolice, Statutom Sveučilišta, Statutom i posebnim Pravilnikom Fakulteta ili drugim pravnim propisima.

Članak 22.

§ 1. Fakultetsko vijeće o poslovima iz svojeg djelokruga rada odlučuje na sjednicama, a pravo glasa imaju svi nazočni članovi Vijeća.

§ 2. Fakultetsko vijeće može odlučivati samo ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drukčije određeno.

§ 3. Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju posebnim pravilnikom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim pravnim aktima.

6. Stalna i povremena povjerenstva

Članak 22a.

§ 1 Stalne i povremene odbore, povjerenstva ili druga tijela sa zadaćom upravljanja i unaprjeđenja znanstvenog, pedagoškog, disciplinarnog, ekonomskog ili drugog strateškog područja imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

§ 2. Povjerenstva ili odbori imaju tri ili pet članova, a mandat im u pravilu traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno i više puta uzastopce imenovana za člana. Posebnim pravilnicima za pojedina povjerenstva način predlaganja i izbora članova, te njihov mandat mogu biti određeni i drugačije.

§ 3. Rad povremenih povjerenstava i odbora uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o njihovu osnivanju i djelokrugu rada.

7. Unutarnji ustroj

Članak 23.

§ 1. Temeljne unutarnje ustrojbene jedinice znanstveno-nastavnog rada na Fakultetu su katedre i odsjeci.

§ 2. Na Fakultetu postoje sljedeće katedre: 1. Katedra filozofije, 2. Katedra Svetog pisma Starog zavjeta, 3. Katedra Svetog pisma Novog zavjeta, 4. Katedra temeljnog bogoslovlja, 5. Katedra povijesti kršćanske literature i kršćanskog nauka, 6. Katedra dogmatskog bogoslovlja, 7. Katedra moralnog bogoslovlja, 8. Katedra pastoralnog

bogoslovlja, 9. Katedra ekumenskog bogoslovlja, 10. Katedra liturgike, 11. Katedra crkvene povijesti, 12. Katedra kanonskog prava, 13. Katedra religiozne pedagogije i katehetike, 14. Katedra socijalnog nauka Crkve.

§ 3. Na Odsjeku - Teološko-katehetskom institutu izvodi se nastava Sveučilišnog preddiplomskog te diplomskog studija u skladu s posebnim odredbama koje je donijela Kongregacija za katolički odgoj (usp. *Veritatis gaudium*, čl. 65.).

§ 4. Ustroj i položaj Teološko-katehetskog instituta unutar Fakulteta uređen je posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće, a odobrava Kongregacija.

§ 5. Fakultet može osnivati i druge odsjeke – institute i istraživačke centre.

§ 6. Izbor, dužnosti i trajanje mandata čelnika odsjeka i katedri te djelatnost katedre uređuje se posebnim Pravilnikom Fakulteta i Odlukom velikog kancelara o paritetu.

III. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

1. Zvanja na Fakultetu

Članak 24.

§ 1. Nastavnici na Fakultetu biraju se u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička, nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 2. Znanstvena su zvanja: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

§ 3. Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja jesu: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor (prvi izbor) i redoviti profesor u trajnom zvanju.

§ 4. Nastavna su zvanja: predavač, viši predavač, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

§ 5. Suradnička su zvanja: asistent i poslijedoktorand.

§ 6. Stručna su zvanja: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

§ 7. Fakultet može povjeriti izvođenje nastave profesoru emeritusu (*professor emeritus*) i gostujućem profesoru u skladu sa Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

2. Broj nastavnika

Članak 25.

§ 1. Na Fakultetu su ugovorom na neodređeno vrijeme zaposlene osobe u nastavnom zvanju te znanstveno-nastavnom zvanju s obvezom reizbora ili izbora u više zvanje. Osobe u suradničkom zvanju zaposlene su ugovorom na određeno vrijeme. Po potrebi Fakultet zapošljava i vanjske suradnike u skladu sa sporazumom o unutarsveučilišnoj te međusveučilišnoj suradnji.

§ 2. Broj nastavnih, suradničkih i znanstveno-nastavnih radnih mjesta određuje poseban Pravilnik Fakulteta u skladu s Ugovorom o osnivanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta i Odluci velikog kancelara o paritetu.

3. Uvjeti i postupak izbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 26.

§ 1. Uvjeti za izbor u zvanja i odgovarajuća radna mjesta određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 3. U svakom pojedinačnom postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te za provedbu postupka izbora u zvanje koji provodi Fakultet imenuje Stručno povjerenstvo koje ima najmanje tri člana. Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

§ 4. Prije podnošenja prijedloga za raspisivanje natječaja za izbor u isto ili više zvanje i na radno mjesto ili za zapošljavanje novih nastavnika i suradnika, dekan je dužan ishoditi potrebnu pisanu suglasnost velikog kancelara, a potom i Sveučilišta i/ili nadležnog ministarstva.

§ 5. Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se najprije izbor u znanstveno zvanje.

§ 6. Ako Fakultet nije ovlašten za provedbu dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno visoko učilište.

§ 7. Fakultetsko vijeće na temelju pozitivnog izvješća imenovanog Stručnog povjerenstva, odnosno ovlaštenoga visokog učilišta većinom glasova prisutnih članova bira pristupnika u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto. Svi pristupnici obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od petnaest dana od dana dovršetka izbora.

§ 8. Za izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora (prvi izbor) nastavnik treba dobiti *nihil obstat* od Kongregacije.

§ 9. Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora (prvi izbor) i redovitog profesora u trajno zvanje potvrđuje Senat.

§ 10. Izabranom nastavniku nalog za predavanje na Fakultetu u smislu kan 812. CIC-a daje veliki kancelar.

§ 11. U svrhu osiguranja kontinuiteta napredovanja znanstvenika koji su privremeno na radnim mjestima rektora, prorektora, dekana i prodekana, na određeno radno vrijeme, dopušta se njihov izbor u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Sveučilište.

4. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 27.

§ 1. Pravo je i obveza svakog nastavnika i suradnika izvoditi nastavu prema planu i programu studijskih programa.

§ 2. Nastavnici i suradnici trebaju se odlikovati ljudskim i kršćanskim vrlinama, pravovjernošću, poštovanjem važećih propisa, osjećajem odgovornosti, cjelovitošću katoličkog nauka, marljivošću u službi i revnošću u evangelizaciji.

§ 3. Nastavnici i suradnici Fakulteta, uz poslove utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Fakultetom, u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela.

§ 4. Nastavnici, da bi mogli obavljati svoju dužnost, ne mogu preuzimati druge obveze koje nisu spojive s njihovom obvezom istraživanja i podučavanja.

§ 5. Službu naučavanja onoga što pripada vjeri i ćudoređu nastavnici su dužni obavljati u punom zajedništvu s crkvenim Učiteljstvom na čelu s Rimskim prvosvećenikom.

§ 6. S prijavom na natječaj za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, kao i na natječaj za pročelnika katedre i za dekana, klerici, članovi ustanova posvećenog života i družbi apostolskog života obvezni su priložiti *nihil obstat* svoga ordinarija ili pisani pristanak mjerodavnoga redovničkog poglavara, a potom i *nihil obstat* velikog kancelara.

5. Rad izvan Fakulteta

Članak 28.

§ 1. Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu:

- sklapati ugovore o djelu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu,
- preuzeti nastavne obveze do jedne trećine punog radnog vremena, kao vanjski suradnici ili honorarno, a sve u okviru sporazuma o suradnji između Fakulteta i drugoga visokog učilišta.

§ 2. Visoko učilište koje traži nastavnika, znanstvenika ili suradnika Fakulteta dužno je o tome pisano zatražiti suglasnost Fakulteta, u skladu s posebnim Pravilnikom Sveučilišta o vanjskoj suradnji.

6. Trajanje službe na Fakultetu

Članak 29.

Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, suradničkom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu prestaje ugovor o radu u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

7. Stegovna odgovornost

Članak 30.

§ 1. Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog gruba narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta, u skladu s posebnim Pravilnikom, Etičkim kodeksom i drugim propisima.

§ 2. U skladu sa Zakonom, nastavnicima i suradnicima mogu biti izrečene stegovne mjere za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim pravnim aktom Sveučilišta ili Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

§ 3. Nastavnicima i suradnicima mogu biti izrečene ove stegovne mjere: opomena; javna opomena; javna opomena pred otkaz; suspendiranje ili otpuštanje nastavnika iz službe podučavanja ili članstva u znanstvenoistraživačkom projektu; otkaz ugovora o radu.

§ 4. Pri suspendiranju ili otpuštanju nastavnika iz službe podučavanja ili članstva u znanstvenoistraživačkom projektu, nastavniku treba uvijek dati mogućnost da iznese svoje razloge i da se brani.

§ 5. U najtežim i žurnim slučajevima, s ciljem da se sačuva dobro studenata i dobro crkvene zajednice, veliki kancelar može suspendirati nastavnika *ad tempus*, dok se ne završi redoviti postupak.

§ 6. Nastavnik kojemu Apostolska Stolica ili veliki kancelar oduzme *missio canonica* i/ili *venia docendi*, ne može predavati na Fakultetu.

IV. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

Članak 31.

§ 1. Status studenta Fakulteta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

§ 2. Na Fakultet se mogu upisati pripravnici za svete redove, članovi ustanova posvećenog života, članovi družbi apostolskog života, vjernici laici, a u iznimnim slučajevima, uz dopuštenje velikog kancelara, i nekatolici i nekršćani.

§ 3. Studenti mogu biti redoviti, izvanredni i gostujući, u skladu s propisima Statuta Sveučilišta.

§ 4. Status, prava i obveze redovitih, izvanrednih i gostujućih studenata određuju se Zakonom, statutima i pravilnicima Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. U slučaju studenata prognanika, izbjeglica i drugih koji su lišeni potrebne dokumentacije, odlučuje se na temelju pozitivnih propisa Republike Hrvatske i drugih pravnih akata Fakulteta (usp. *Veritatis gaudium*, čl. 32., st. 3).

2. Uvjeti upisa

Članak 32.

§ 1. Na prvu godinu Integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga filozofsko-teološkoga sveučilišnog studija Fakulteta može se upisati osoba koja je završila najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje te ostvarila potrebno mjesto na rang-listi pristupnika nakon položenog ispita državne mature ili razredbenog ispita.

§ 2. Iznimno i u skladu sa zakonskim propisima Fakultet može utvrditi kriterije izravnog upisa na prvu godinu tog studija, neovisno o mjestu na rang-listi pristupnika.

§ 3. Pravilnicima Fakulteta i Sveučilišta određuju se uvjeti za upis na Fakultet, prava i obveze studenata, postupak i uvjeti stjecanja akademskih naziva magistra teologije, licencijata i doktorata znanosti te druga pitanja koja se tiču studija Fakulteta u skladu s crkvenim propisima, Zakonom, općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 4. U slučaju prijave studenata u statusu izbjeglica ili prognanika, bez potrebne cjelovite dokumentacije, Fakultet će im pomoći pri upisu na način da im pomogne doći do cjelovite dokumentacije ili preko polaganja razredbenog ispita (usp. *Veritatis gaudium*, čl. 32., st. 3; *Pravilnik o studiranju na KBF-u*, čl. 20).

3. Prava i obveze studenata

Članak 33.

§ 1. Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu,
- slobodno korištenje knjižnice,
- upisivanje predmeta iz drugih studijskih programa, u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta i na njima utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta u skladu s posebnim Pravilnikom Fakulteta,
- potrebnu zdravstvenu pomoć u studentskim klinikama ili drugim zdravstvenim ustanovama,
- pravo na pohvale i nagrade u skladu s posebnim Pravilnikom Fakulteta,
- druga prava predviđena općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

§ 2. Student je obavezan:

- pravilno se upisati na početku svake akademske godine, odnosno semestra,
- poštovati Zakon, odredbe Statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- uredno pohađati nastavu,
- izvršavati obveze predviđene studijskim programima i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom.

4. Stegovna odgovornost studenata

Članak 34.

§ 1. Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza iz čl. 33. ovog Statuta mogu izreći sljedeće mjere:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta,
- isključenje s Fakulteta.

§ 2. Mjera isključenja s Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

§ 3. Stegovna djela i stegovni postupak pobliže se uređuju posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 4. Student ima pravo braniti se pred akademskim tijelima prije donošenja stegovnih mjera ili isključenja s Fakulteta. U tu svrhu može ovlastiti svoga branitelja.

§ 5. Protiv donesenih odluka koje smatra nepravедnima, student ima pravo utoka velikom kancelaru.

5. Prestanak statusa studenta

Članak 35.

§ 1. Status studenta Fakulteta prestaje:

- pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- kad završi odgovarajući studij,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad se ispiše s Fakulteta,
- kad se isključi sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene posebnim Pravilnikom Fakulteta.
- kad ne položi ispit nakon ponovnog upisa istog predmeta,
- kad ne završi studij u roku predviđenom statutima Sveučilišta i Fakulteta,
- iz ostalih razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

§ 2. Pravilnicima Sveučilišta i Fakulteta određuju se razlozi zbog kojih student, osim studentskog statusa, gubi i pravo studiranja.

§ 3. Student koji je izgubio pravo studiranja na nekom drugom crkvenom učilištu, ne može se upisati na ovaj Fakultet.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

1. Zajedničke odredbe

Članak 36.

§ 1. Službenici i namještenici na Fakultetu su:

- glavni tajnik
- voditelj Općih i pravnih poslova
- voditelj Financijsko-računovodstvene službe
- voditelj Računovodstva

- voditelj Službe za studije
- voditeljica Službe za poslijediplomske studije
- tajnica u Uredu za međunarodnu suradnju
- voditelj Izdavačke djelatnosti
- stručni suradnik u Izdavačkoj djelatnosti
- voditelj Računalnog ureda
- voditelj Knjižnice
- pomoćnik knjižničara
- zaposlenici u Tehničkoj službi.

§ 2. Izbor, prava i obveze službenika i namještenika, uvjeti i način njihova rada uređuju se Zakonom o radu, posebnim pravilnicima Fakulteta i ugovorom o radu sklopljenim između Fakulteta i zaposlenika.

2. Glavni tajnik i voditelj Općih i pravnih poslova

Članak 37.

§ 1. Glavni tajnik vodi Tajništvo, organizira, usklađuje i nadzire rad stručnih službi, daje stručna i pravna mišljenja o zakonskim i drugim propisima, sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća i sastavlja zapisnike njegovih sjednica, oblikuje prijedloge općih akata, brine se za obavljanje administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta. Za svoj rad odgovara dekanu.

§ 2. Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima zvanje pravника, građanskoga ili crkvenoga, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci prema provedenom javnom natječaju.

§ 3. Pravo je i dužnost glavnog tajnika Fakulteta provoditi odluke dekana te odluke i zaključke Fakultetskog vijeća.

§ 4. Glavnom tajniku pomaže, a, ako je spriječen, i zamjenjuje ga u svim njegovim obavezama, voditelj Općih i pravnih poslova.

§ 5. Voditelj Općih i pravnih poslova obavlja administrativne, opće i pravne poslove, vodi evidenciju zaposlenika te obavlja poslove vezane uz postupke i natječaje izbora ili reizbora nastavnika i suradnika u odgovarajuća zvanja, kao i druge natječaje koje raspiše Fakultetsko vijeće.

§ 6. Ostala prava i obveze glavnog tajnika, ustroj samog Tajništva, način poslovanja i druga pitanja važna za rad određena su posebnim Pravilnikom Fakulteta.

3. Službenici i namještenici u Računovodstvu

Članak 38.

§ 1. Voditelj Financijsko-računovodstvene službe priprema, kontrolira i knjiži sve financijske dokumente Fakulteta, izrađuje potrebna financijska i statistička izvješća te izrađuje plan financijskog poslovanja.

§ 2. Voditelj Računovodstva izvršava poslove plaćanja i naplate, obračunava plaće zaposlenika, naknade i honorare te vodi blagajnu Fakulteta. Za svoj rad odgovara voditelju Financijsko-računovodstvene službe.

4. Službenici i namještenici u Studentskoj službi i Uredu za međunarodnu suradnju

Članak 39.

§ 1. Voditelj Studentske službe za studij obavlja administrativne poslove vezane uz upis, studiranje, ispis i završne ispite studenata. Informira studente o studijima u suradnji s prodekanom za nastavu.

§ 2. Voditelj Službe za poslijediplomske studije obavlja administrativne poslove koji se odnose na upis, studiranje i završne ispite studenata na poslijediplomskim studijima. Informira studente o studijima u suradnji s predsjednikom Povjerenstva za poslijediplomske studije.

§ 3. Tajnica Ureda za međunarodnu suradnju obavlja administrativne poslove, vodi korespondenciju i priprema dokumentaciju za mobilnost studenata, nastavnika i nena-stavnog osoblja. Pomaže u radu voditelju Ureda za međunarodnu suradnju i odgovara mu za svoj rad.

§ 4. Ostala prava i obveze voditelja službi i tajnice uređuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta.

5. Službenici i namještenici u Knjižnici

Članak 40.

§ 1. Voditelj Knjižnice u suradnji s Povjerenstvom za Knjižnicu obavlja nabavu znanstvenih i stručnih knjiga, časopisa i publikacija te katalogizira, klasificira, pohranjuje i čuva knjižnični materijal.

§ 2. Pomoćnik knjižničara pomaže u radu voditelju Knjižnice pri nabavi, klasificiranju i pohrani knjižničnog materijala. Za svoj rad odgovara voditelju Knjižnice.

§ 3. Ostala prava i obveze voditelja i pomoćnika Knjižnice uređuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta.

6. Službenici i namještenici u Izdavačkoj, Računalnoj i Tehničkoj službi

Članak 41.

§ 1. Voditelj Izdavačke djelatnosti priprema za tisak znanstvene časopise, knjige, akademske knjižice, zbornike i druge promotivne materijale Fakulteta. Obavlja poslove predstavljanja i distribucije izdanja Fakulteta.

§ 2. Stručni suradnik u Izdavačkoj djelatnosti pomaže voditelju Izdavačke djelatnosti u pripremi za tisak znanstvenih časopisa i ostalih publikacija Fakulteta. Za svoj rad odgovara voditelju Izdavačke djelatnosti.

§ 3. Voditelj Računalnog ureda izvršava sve poslove održavanja i razvoja stranica i računalne mreže Fakulteta te instalira, konfigurira i održava poslužitelje i osobna računala Fakulteta.

§ 4. Tehničku službu čine domar, službenik, spremačica i kućni majstor, koji se brinu za dostavu te održavanje i uređenje prostorija Fakulteta.

§ 5. Ostala prava i obveze voditelja i stručnog suradnika u Izdavačkoj djelatnosti, voditelja Računalnog ureda i pomoćnog osoblja uređuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta.

VI. STUDIJI

1. Zajedničke odredbe

Članak 42.

§ 1. Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se izvedbom sveučilišnih studija.

§ 2. Studiji na Fakultetu usklađuju se s propisima o visokom školstvu Katoličke Crkve i obrazovnim standardima Republike Hrvatske.

Članak 43.

§ 1. Fakultet izvodi sljedeći sveučilišni studij:

- Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

§ 2. Fakultet može uz dopuštenje Kongregacije ustrojiti i druge studije u skladu s pravnim propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta, crkvenim propisima i ovim Statutom.

§ 3. Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Nakon završetka programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

2. Ciklusi studija

Članak 44.

§ 1. Nastava u svim ciklusima studija izvodi se po akademskim godinama, ustrojima na zimskom i ljetnom semestru.

§ 2. Cjeloviti tijek studija na Fakultetu, u skladu s crkvenim propisima, sadržava tri susljedna ciklusa:

- Prvi ciklus, koji je integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni filozofsko-teološki studij, traje najmanje pet godina ili deset semestara (najmanje 300 ECTS bodova), a usmjeren je temeljnoj i općoj filozofskoj i teološkoj formaciji. U skladu sa studijskim programom i propisima posebnog Pravilnika Fakulteta student završava prvi ciklus obranom diplomskoga rada i polaganjem završnoga diplomskog ispita, čime se postiže akademski stupanj magistra teologije koji je ekvivalentan kanonskom stupnju bakalaureata iz teologije.
- Drugi ciklus – integriran s trećim – poslijediplomski je sveučilišni (doktorski) studij iz teologije. Ovaj ciklus traje dvije godine ili četiri semestara (120 ECTS bodova). Usmjeren je produbljenju teološkoga područja i potpunijem znanstvenom istraživanju, a završava se izradom licencijatskog rada, njegovom prezentacijom i obranom, što se pobliže određuje posebnim Pravilnikom Fakulteta, čime se postiže akademski stupanj licencijata iz teologije.

- Treći ciklus usmjeren je napretku u znanstvenoj zrelosti, posebice s pomoću daljnjih vježbi i istraživanja koji pridonose napretku teološke znanosti. U ovom ciklusu studenti izrađuju doktorsku disertaciju: Traje najmanje jednu godinu ili dva semestra (60 ECTS bodova), a zaključuje se obranom disertacije i njezinom objavom, u cijelosti ili dijelom, što se pobliže uređuje posebnim Pravilnikom Fakulteta, čime se postiže akademski stupanj doktora teoloških znanosti.

3. Glavni i pomoćni obvezni predmeti, izborni predmeti i seminari

Članak 45.

§ 1. Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u prvomu ciklusu sastoji se od: obveznih glavnih i pomoćnih predmeta, izbornih predmeta, seminara te stručne prakse, određenih i popisanih posebnim Pravilnikom Fakulteta i raspodijeljenih po katedrama u skladu sa studijskim programom.

§ 2. Prve dvije godine nude temeljnu filozofsku izobrazbu, a preostale tri temeljnu teološku izobrazbu. U prve dvije godine filozofske discipline trebaju činiti barem 60 % ECTS bodova u skladu s propisima apostolske konstitucije *Veritatis gaudium* i *Dekreta o reformi crkvenih studija filozofije*.

§ 3. U skladu s čl. 55. dokumenta *Provedbene odredbe Kongregacije za katolički odgoj za vjerno provođenje apostolske konstitucije Veritatis gaudium*, na Fakultetu se izvode sljedeći glavni predmeti:

1. U prvom ciklusu:
 - a) filozofijski predmeti traženi za teologiju, tj. sustavna filozofija te povijest filozofije (antička, srednjovjekovna, moderna i suvremena). Sustavna filozofija sadrži: opći uvod u filozofiju, metafiziku, filozofiju prirode, filozofsku antropologiju, moralnu i političku filozofiju, logiku te filozofiju spoznaje.
 - b) Glavni predmeti iz teologije su:
 - Sveto pismo, uvod i egzegeza,
 - Temeljno bogoslovlje te ekumenizam i nekršćanske religije,
 - Dogmatsko bogoslovlje,
 - Moralno bogoslovlje i duhovnost,
 - Pastoralno bogoslovlje,
 - Liturgika,
 - Crkvena povijest, patrologija i arheologija,
 - Kanonsko pravo.

§ 4. Tu pripadaju i pomoćni predmeti koji su propisani Uredbom o svećeničkom odgoju i obrazovanju kao i posebnom odredbom ordinarija.

§ 5. Obvezni pomoćni predmeti čine najmanje 10 % studijskoga programa i omogućuju bolje razumijevanje te lakše usvajanje sadržaja glavnih filozofsko-teoloških predmeta.

§ 6. Izborni predmeti čine najmanje 10 % studijskoga programa i smjeraju produbljivanju ili proširenju pojedinih sadržaja glavnih filozofsko-teoloških predmeta.

§ 7. Seminari čine najmanje 5 % studijskoga programa, a omogućuju usvajanje znanstveno-istraživačke metode rada i njezinu primjenu u izražavanju rezultata u pisanom obliku.

4. Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij

Članak 46.

§ 1. Drugi i treći ciklus poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija ukupno traje tri godine ili šest semestara.

§ 2. Studij drugoga i trećeg ciklusa sastoji se od obveznih i izbornih predmeta, seminara i znanstvenog rada. Obvezni predmeti odnose se na biblijsku, sustavnoteološku, povijesnu i filozofsku građu, a izborni predmeti na produbljenje pojedinih vidova te građe.

§ 3. Prava, obveze, opis predmeta, uvjeti upisa, način izvođenja nastave, polaganja ispita i završetka drugoga i trećega ciklusa uređuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta i odgovarajućim studijskim programom.

§ 4. Završetkom drugog ciklusa postiže se licencijat.

Članak 47.

§ 1. Završetkom trećeg ciklusa postiže se doktorat iz znanstvenog područja humanističkih znanosti i znanstvenog polja teologije, što se detaljno uređuje posebnim Pravilnikom, a za koji se traži:

- da kandidat izabere temu istraživanja u suglasnosti s moderatorom, koju odobrava Fakultetsko vijeće,
- da od izbora teme do njezine konačne obrane proteknu najmanje dvije godine, u kojima kandidat treba u suglasnosti s moderatorom, a uz odobrenje Fakultetskog vijeća: usavršavati i dokazati sposobnost podučavanja, izraditi i objaviti, sam ili u koautorstvu, znanstvene članke i recenzije knjiga te sudjelovati priopćenjima ili znanstvenim izlaganjima na znanstvenim i stručnim skupovima,
- da kandidat izradi, obrani i objavi cijelu doktorsku disertaciju ili barem njezin izvadak.

§ 2. Ostali postupci, prava i obveze studenata u trećem ciklusu određuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta i studijskim programom tog studija.

5. Ispiti

Članak 48.

§ 1. Znanje studenta i konačna ocjena utvrđuju se na ispitu, a znanje se može provjeravati i ocjenjivati i tijekom nastave kao i na kolokvijima.

§ 2. Uspjeh na ispitu, ispitni rokovi, uvjeti i način pristupanja ispitima određuju se Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom.

Članak 49.

Posebnim Pravilnikom Sveučilišta i Fakulteta poblize se uređuju pravila o ispitima, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja, žalba na ocjenu, sadržaj, način vođenja evidencije o ispitima, oblici osiguranja javnosti na ispitima i druga pitanja.

6. Ostale odredbe

Članak 50.

Uvjeti za upis u pojedine godine, odnosno cikluse studija, studijski programi i njihove izmjene, izvedbeni plan nastave, radno opterećenje i obveze nastavnika i studenata, ispitni rokovi, način provođenja i ocjenjivanja ispita, žalbe na ocjenu, uređuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 51.

§ 1. Završne su isprave o studiju javne, a uređuju se oblikom i sadržajem u skladu s važećim kanonskim i civilnim propisima.

§ 2. Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište, znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice javne su isprave, koje se izdaju na hrvatskom jeziku, a na poseban zahtjev studenta mogu se izdati i na stranom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koju utvrđuju Sveučilište, odnosno sastavnice Sveučilišta svojim aktima.

7. Pastoralna godina

Članak 52.

§ 1. U svrhu cjelovite pastoralne formacije kandidata za prezbiterat Fakultet može, u suradnji s Ordinarijatom, izvoditi program studija „pastoralne godine“, prema odredbi apostolske konstitucije *Veritatis gaudium* (čl. 76, st. 2.)

§ 2. Nakon završenog programa pastoralne godine kandidatu za prezbiterat može se izdati odgovarajuća diploma.

VII. AKADEMSKI STUPNJEVI I NAZIVI

1. Akademski stupnjevi

Članak 53.

§ 1. U skladu sa čl. 47. apostolske konstitucije *Veritatis gaudium* i propisima Zakona, Fakultet uime Svetoga Oca podjeljuje sljedeće akademske stupnjeve:

- *magisterij u teologiji (Baccalaureatus in Sacra Theologia)* onim studentima koji su pohađali i završili petogodišnji institucionalni ciklus integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga sveučilišnoga filozofsko-teološkog studija i položili sve ispite predviđene studijskim programom uključujući završni, diplomski ispit,
- *licencijat u teologiji (Licentiatus in Sacra Theologia)* onim studentima koji su pohađali i završili dvogodišnji specijalistički ciklus, položili sve ispite predviđene studijskim programom uključujući završni, licencijatski ispit te uspješno javno obranili licencijatski rad,
- *doktorat u teologiji (Doctoratus in Sacra Theologia)* onim studentima koji su završili doktorski ciklus, položili sve ispite predviđene studijskim programom, napisali i uspješno javno obranili doktorsku disertaciju i objavili je u cijelosti ili dijelom, u skladu s propisima ovog Statuta i posebnog Pravilnika.

§ 2. Akademski stupnjevi magisterija, licencijata i doktorata jednaki su kanonskim stupnjevima određenima u čl. 45.-52. apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*.

2. Akademski nazivi

Članak 54.

§ 1. Nakon završetka studija stječu se akademski nazivi i stupnjevi koji imaju crkveno-pravnu i građansko-pravnu vrijednost.

§ 2. Nakon završetka Integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga sveučilišnog filozofsko-teološkog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra teologije. Kratica je tog naziva *mag. theol.* i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

§ 3. Nakon javne obrane licencijatskog rada i polaganja završnoga licencijatskog ispita postiže se akademski stupanj licencijata iz teologije prema crkvenim propisima. Kratica je tog naziva *lic. theol.* i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

§ 4. Nakon završetka Poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija stječe se akademski stupanj doktora teologije. Kratica je tog naziva *dr. sc.* i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

4. Oduzimanje akademskog naziva ili stupnja

Članak 55.

§ 1. Akademski naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisima i uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako se utvrdi da je završni rad plagijat ili krivotvorina.

§ 2. Akademski naziv ili stupanj oduzima Fakultetsko vijeće prema postupku propisanom posebnim Pravilnikom Fakulteta.

5. Počasni doktorat

Članak 56.

§ 1. Fakultet može za dodjelu naziva počasni doktor teologije (*doctor theologiae honoris causa*) predložiti osobe koje su izrazito zaslužne za razvitak filozofsko-teološke znanosti, kao i teologiji srodnih znanosti, odnosno osobe zaslužne za širenje i svjedočenje kršćanskih i općeljudskih vrijednosti.

§ 2. Prije početka postupka stjecanja počasnog doktorata potrebno je uz suglasnost velikoga kancelara dobiti *nihil obstat* Kongregacije za katolički odgoj u skladu s propisima čl. 51. apostolske konstitucije *Veritatis gaudium* te čl. 40. *Provedbenih odredbi Kongregacije za katolički odgoj za vjerno provođenje apostolske konstitucije Veritatis gaudium*. Daljnji postupak stjecanja počasnog doktorata određuje se Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom Sveučilišta.

6. Professor emeritus

Članak 57.

U skladu s propisima Statuta Sveučilišta u Splitu, posebnog Pravilnika Sveučilišta i Zakona Fakultet može zatražiti od Sveučilišta dodjelu počasnog zvanja *professor*

emeritus zaslužnim redovitim profesorima Fakulteta u mirovini koji su se posebno istaknuli svojim znanstvenim ili umjetničkim radom, imaju posebne zasluge za razvitak i napredak Fakulteta te su ostvarili međunarodni ugled na temelju međunarodno priznate nastavne, znanstvene ili umjetničke izvrsnosti.

VIII. STRUČNE SLUŽBE

1. Tajništvo

Članak 58.

§ 1. Tajništvo Fakulteta osnovna je ustrojbeni jedinica za obavljanje stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova.

§ 2. U okviru Tajništva djeluju stručne službe:

- Studentska služba,
- Služba za poslijediplomske studije,
- Ured za međunarodnu suradnju,
- Služba za financijsko-računovodstvene poslove,
- Služba za pravne i opće poslove,
- Računalna služba,
- Tehnička služba.

Rad stručnih službi propisan je posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 3. Tajništvo Fakulteta usklađuje, odnosno obavlja:

- stručno-administrativne poslove povezane sa znanstvenoistraživačkim radom, evidencijom, pripremama, izvođenjem nastave,
- poslove koji se odnose na provođenje studija i potrebe studenata,
- poslove koji se odnose na međunarodnu suradnju,
- financijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje Fakulteta,
- poslove koji se odnose na gradnju i održavanje,
- opće i pravne poslove Fakulteta,
- poslove koji se tiču informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- pomoćne i tehničke poslove,
- druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

2. Knjižnica

Članak 59.

§ 1. Fakultet ima Knjižnicu s knjigama, časopisima i pomagalicama za predavanja i za znanstveni rad.

§ 2. Fakultetsku Knjižnicu čine dvije udružene knjižnice: Knjižnica bivše Teologije u Splitu i Knjižnica bivše Franjevačke teologije u Makarskoj.

§ 3. Prava korištenja i obveze knjižnica bivših učilišta iz § 2. ovoga članka uređuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta.

§ 4. Izvorna vlasnička i osnivačka prava nad tim knjižnicama ostaju neokrnjena.

§ 5. Knjižnicom upravlja voditelj Knjižnice, a u radu mu pomaže pomoćni knjižničar. Cjelokupan rad odvija se u suradnji s Povjerenstvom za Knjižnicu.

§ 6. Uvjeti izbora, prava i obveze voditelja Knjižnice i pomoćnog knjižničara te način rada Povjerenstva za Knjižnicu uređuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta.

3. Izdavačka djelatnost

Članak 60.

§ 1. Fakultet ima Izdavačku djelatnost, koja priređuje znanstvene i stručne publikacije u koju su uključeni znanstveni časopisi *Crkva u svijetu* i *Služba Božja*.

§ 2. U Izdavačkoj djelatnosti djeluju voditelj i stručni suradnik. Cjelokupan rad urednika, voditelja i stručnih suradnika odvija se u suradnji s Povjerenstvom za izdavaštvo.

§ 3. Uvjete izbora, prava i obveze glavnih urednika časopisa, uredničkoga i znanstvenoga vijeća časopisa, djelatnika, članova Izdavačke djelatnosti te Povjerenstva za izdavaštvo određuju se posebnim Pravilnikom Fakulteta i Ugovorima o statusu časopisa.

4. Arhiv

Članak 61.

§ 1. Fakultet ima Arhiv, kojim upravlja tajnik Fakulteta, a u radu mu može pomagati osoba koju iz reda zaposlenika u stalnom radnom odnosu, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće.

§ 2. Rad u Arhivu te korištenje arhivskoga gradiva Fakulteta uređeni su posebnim Pravilnikom Fakulteta.

IX. FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

1. Sredstva za rad

Članak 62.

§ 1. Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti Fakulteta ostvaruju se:

- iz sredstava Proračuna Republike Hrvatske,
- iz projekata, zaklada, fondova, donacija,
- proračuna županija, gradova i općina,
- iz vlastitih prihoda ostvarenih od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke djelatnosti i drugih djelatnosti,
- iz zaklada donacija i pomoći,
- iz prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu,
- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te ostalih izvora,
- iz izvora biskupija, Metropolije i Franjevačke provincije.

§ 2. Izvori financiranja djelatnosti Fakulteta ne smiju utjecati na slobodu i neovisnost njegova znanstvenog i nastavnog rada.

§ 3. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Članak 63.

Fakultet može osnovati zakladu:

- za poticanje istraživanja,
- za objavljivanje vrijednih knjiga,
- za izvođenje nastavnih projekata ili nagrađivanje vrijednih radova,
- za stipendiranje studenata i nastavnika.

2. Financijsko poslovanje

Članak 64.

§ 1. Financijsko poslovanje vodi dekan. U tom mu pomažu Računovodstvena služba Fakulteta i Povjerenstvo za materijalno-financijsko poslovanje.

§ 2. Povjerenstvo za materijalno-financijsko poslovanje brine se o pribavljanju sredstava za poslovanje Fakulteta, surađuje u donošenju i provedbi proračuna, izradi završnog računa i financijskih izvješća te vrši unutrašnju kontrolu materijalno-financijskog poslovanja, donosi prijedlog financijskog poslovanja, koje potvrđuje Fakultetsko vijeće.

§ 3. Računovodstvena služba i Povjerenstvo za materijalno-financijsko poslovanje rukovode se odgovarajućim pravnim propisima Republike Hrvatske i posebnim Pravilnikom Fakulteta.

Članak 65.

§ 1. Fakultet izrađuje proračun za vlastite organizacijske jedinice i projekte kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju. Voditeljima organizacijskih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Sveučilišta.

§ 2. Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Fakultet u proračun Sveučilišta raspoređuje 3 % od ostvarenih bruto prihoda od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i stručnih ekspertiza te najma prostora.

X. ODNOSI S DRUGIM FAKULTETIMA I INSTITUTIMA

1. Osnivanje

Članak 66.

§ 1. Fakultet može zatražiti od Kongregacije osnivanje odsjeka - instituta u skladu sa crkvenim propisima i pravnim propisima Republike Hrvatske.

§ 2. Odsjeci – instituti trebaju biti povezani s Fakultetom afilijacijom ili agregacijom ili inkorporacijom ili drugim oblicima povezanosti, o čemu odlučuje Kongregacija za

katolički odgoj (usp. *Veritatis gaudium*, čl. 63-65, *Istruzione sugli Istituti Superiori di Scienze Religiose*, čl. 4).

2. Suradnja s drugim Fakultetima i središtima znanstvenog istraživanja

Članak 67.

Fakultet na znanstvenoj i nastavnoj razini surađuje s drugim fakultetima Sveučilišta u Splitu te posebno s drugim katoličkim bogoslovnim fakultetima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Članak 68.

§ 1. Na temelju ugovorā o suradnji Fakultet njeguje i razvija suradnju sa središtima nastavnog i znanstvenog istraživanja u inozemstvu preko međunarodnih programa razmjene studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, zajedničkim znanstvenim istraživanjima i objavljivanjem znanstvenih radova kao i organizacijom i sudjelovanjem na znanstvenim projektima i znanstvenim skupovima.

§ 2. Suradnja s drugim Fakultetima i znanstvenim središtima uređena je posebnim Pravilnikom Sveučilišta u Splitu.

XI. VREDNOVANJE

1. Unutarnje vrednovanje

Članak 69.

§ 1. Fakultet trajno provodi unutarnje vrednovanje u skladu s posebnim Pravilnikom i Priručnikom o osiguravanju kvalitete studija.

§ 2. Tijela unutarnjeg vrednovanja Fakulteta jesu: Fakultetsko vijeće, Odbor Fakulteta za unaprjeđenje kvalitete studija, Povjerenstvo za nastavu i Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete.

§ 3. U okviru osiguranja kvalitete na Fakultetu se provode vrednovanja nastavnog rada, administrativnih i stručnih službi, cjelokupne razine studija, uspješnosti studiranja te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.

§ 4. Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete te ocjenu usklađenosti sustava osiguranja kvalitete u skladu s propisima posebnog Pravilnika Fakulteta jednom godišnje provodi Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete prema odluci dekana.

§ 5. Način, oblik i postupak unutarnjeg vrednovanja Fakulteta utvrđeni su posebnim Pravilnikom Fakulteta.

2. Vanjsko vrednovanje

Članak 70.

§ 1. Fakultet provodi vanjsko vrednovanje u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG) kao i u skladu sa smjernicama Agencije Svete Stolice za prosudbu i provođenje kvalitete studija na crkvenim sveučilištima i fakultetima (skraćeno: AVEPRO).

§ 2. Neovisno i periodično vanjsko vrednovanje Fakulteta odvija se na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju kao i u skladu s *Općim načelima vanjskog vrednovanja* agencije Svete Stolicе za evaluaciju i unaprjeđenje kvalitete na crkvenim sveučilištima i fakultetima AVERPRO (usp. *Provedbene odredbe Kongregacije za katolički odgoj za vjerno provođenje apostolske konstitucije Veritatis gaudium*, čl. 1., st. 2.).

§ 3. Vanjskom prosudbom procjenjuje se koliko se Fakultet brine o akademskim standardima i kvaliteti unaprjeđivanja mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potpore ostvarenju misije i strateških ciljeva jedinice za osiguravanje kvalitete na Fakultetu te uspoređivanja postignutih standarda i kvalitete s kvalitetom i standardima koji se primjenjuju na sličnim visokim učilištima u zemlji i zemljama Europske unije.

§ 4. Postupak provođenja vanjskog vrednovanja odvija se u četiri faze: samovrednovanje Fakulteta u dogovoru s Agencijom, vanjsko vrednovanje od strane vanjskog Povjerenstva; objavljivanje izvješća o vrednovanju koji sadrži rezultate vrednovanja i eventualne preporuke te naknadno praćenje i poboljšanje kvalitete.

§ 5. Način, oblik, postupak i kriteriji vanjskog vrednovanja Fakulteta utvrđeni su posebnim Pravilnikom Fakulteta.

XII. FUNKCIONALNA INTEGRACIJA

Članak 71.

§ 1. Sveučilište i njegove sastavnice mogu u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

§ 2. Sveučilište i njegove sastavnice mogu u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika (unutarnja suradnja).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

§ 1. Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta u Splitu i ovoga Statuta najkasnije 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

§ 2. Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Nova tijela i ustrojbene jedinice Fakulteta predviđeni ovim Statutom ustrojiti će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

§ 4. Dekan, prodekani i voditelji ustrojbenih jedinica, nastavnici i članovi povjerenstva i odbora izabrani po prije važećim propisima nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

§ 5. Izabrani predstavnici nastavnika i studenata u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta dokida se prethodni Statut.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon što ga odobri Kongregacija te Senat Sveučilišta dade svoju suglasnost.

Članak 75.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se i odobravaju na isti način kao i ovaj Statut.

Članak 76.

Ovaj Statut odobrila je Kongregacija dana 28. listopada 2017., a Senat Sveučilišta dao je suglasnost dana 21. prosinca 2017.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 9. siječnja 2018., a stupio je na snagu dana 9. siječnja 2018.

Voditeljica općih i kadrovskih poslova
Ivana Papac



Dekan
Prof. dr. sc. Mladen Parlov



Na I. izvanrednoj sjednici Fakultetskog vijeća KBF-a u ak. god. 2019./2020., održanoj 30. rujna 2019., Fakultetsko je vijeće jednoglasno usvojilo izmjene i dopune Statuta KBF-a koje su imale za cilj usklađivanje Statuta s apostolskom konstitucijom *Veritatis gaudium* te *Provedbenim odredbama Kongregacije za katolički odgoj za vjerno provođenje apostolske konstitucije Veritatis gaudium*. Kongregacija za katolički odgoj potvrdila je izmjene i dopune 21. rujna 2020. (Prot. N. 388/2020), a potom ih je potvrdio i Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 36. sjednici, održanoj 29. listopada 2020. (Klasa: 003-08/19-05/00036; Urbroj: 2181-202-03-01-20-0020).

Izmjene i dopune Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, usvojene na Šestoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2020./2021., održanoj 9. srpnja 2021., potvrdila je Kongregacija za katolički odgoj, 27. srpnja 2021. (Prot. N. 388/2020.), te Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 53. sjednici, održanoj 29. rujna 2021. (Klasa: 003-08/21-05/08; Urbroj: 2181-202-3-01-21-17).

Sadržaj

POVIJESNI OSVRT	5
I. OPĆE ODREDBE	6
1. Ime	6
2. Narav	6
3. Djelatnost	7
4. Opći akti	7
5. Grb, pečat, Dan Fakulteta	8
II. AKADEMSKA ZAJEDNICA, NJEZINA UPRAVA I UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA	8
1. Veliki kancelar	8
2. Veliki vicekancelar	9
3. Dekan	10
4. Prodekani	13
5. Fakultetsko vijeće	13
6. Stalna i povremena povjerenstva	15
7. Unutarnji ustroj	15
III. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	16
1. Zvanja na Fakultetu	16
2. Broj nastavnika	16
3. Uvjeti i postupak izbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta	17
4. Prava i obveze nastavnika i suradnika	17
5. Rad izvan Fakulteta	18
6. Trajanje službe na Fakultetu	18
7. Stegovna odgovornost	18
IV. STUDENTI	19
1. Stjecanje statusa studenta	19
2. Uvjeti upisa	19
3. Prava i obveze studenata	20
4. Stegovna odgovornost studenata	21
5. Prestanak statusa studenta	21
V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI	21
1. Zajedničke odredbe	21
2. Glavni tajnik i voditelj Općih i pravnih poslova	22
3. Službenici i namještenici u Računovodstvu	22
4. Službenici i namještenici u Studentskoj službi i Uredu za međunarodnu suradnju	23
5. Službenici i namještenici u Knjižnici	23
6. Službenici i namještenici u Izdavačkoj, Računalnoj i Tehničkoj službi.	23

VI. STUDIJI	24
1. Zajedničke odredbe	24
2. Ciklusi studija	24
3. Glavni i pomoćni obvezni predmeti, izborni predmeti i seminari	25
4. Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij	26
5. Ispiti	26
6. Ostale odredbe	27
7. Pastoralna godina	27
VII. AKADEMSKI STUPNJEVI I NAZIVI	27
1. Akademski stupnjevi	27
2. Akademski nazivi	28
4. Oduzimanje akademskog naziva ili stupnja	28
5. Počasni doktorat	28
6. <i>Professor emeritus</i>	28
VIII. STRUČNE SLUŽBE	29
1. Tajništvo	29
2. Knjižnica	29
3. Izdavačka djelatnost	30
4. Arhiv	30
IX. FINANCIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE	30
1. Sredstva za rad	30
2. Financijsko poslovanje	31
X. ODNOSI S DRUGIM FAKULTETIMA I INSTITUTIMA	31
1. Osnivanje	31
2. Suradnja s drugim Fakultetima i središtima znanstvenog istraživanja	32
XI. VREDNOVANJE	32
1. Unutarnje vrednovanje	32
2. Vanjsko vrednovanje	32
XII. FUNKCIONALNA INTEGRACIJA	33
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	33