



**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA,
POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA**

Listopad 2021.

Temeljem članka 97.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne Novine" broj 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007 – Odluka USRH, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014 – Odluka USRH) i članka 21. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu, na svojoj 2. redovitoj sjednici održanoj dana 11. studenog 2021. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak ocjenjivanja rada kao i način pisanja izvješća o radu asistenata, poslijedoktoranada i mentora na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: KBF).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Fakultetsko vijeće KBF-a (u daljnjem tekstu Fakultetsko vijeće) vrednuje:

- a) rad mentora najmanje jednom u dvije godine, na temelju pisanog izvješća o svom radu mentora te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika;
- b) rad asistenata, svake godine, na temelju pisanog izvješća mentora;
- c) rad poslijedoktoranda, najmanje jednom u dvije godine, na temelju pisanog izvješća poslijedoktoranda o svom radu.

Imenovanje mentora

Članak 3.

- (1) Fakultetsko vijeće nakon donošenja odluke o izboru kandidata na radno mjesto asistenta na svojoj sljedećoj sjednici u roku od 60 dana, a na prijedlog katedre čiji je asistent član, donosi odluku o imenovanju njegovog mentora/tutora.
- (2) Asistenti koji imaju upisan poslijediplomski doktorski studij na jednom od studija u inozemstvu, dužni su donijeti odluku ustanove **doktorskog** studija o imenovanom mentoru, kao i zatražiti od njih godišnja izvješća koja ulaze u vrednovanje njihova rada prema čl. 5. st. 1 ovog Pravilnika.
- (3) Mentor asistenta može biti zaposlenik KBF-a u znanstveno-nastavnom zvanju, u umjetničko-nastavnom zvanju, ili druga osoba u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koju je imenovala ustanova na kojoj je asistent upisao doktorski studij.
- (4) Ako se za mentora imenuje zaposlenik s druge ustanove, onda se na Fakultetu imenuje tutor. U ovom slučaju mentor izvještava o znanstvenoj djelatnosti asistenta, a tutor o nastavnoj djelatnosti asistenta. Samo mentor podliježe postupku vrednovanja rada mentora prema članku 4. ovog Pravilnika. I mentor i tutor sudjeluju u postupku ocjenjivanja rada asistenta prema članku 5. ovog Pravilnika.
- (5) Fakultetsko vijeće može razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora ili tutora, ukoliko za to postoje opravdani razlozi. Postupak promjene mentora ili tutora može pokrenuti asistent, mentor asistenta ili Katedra KBF-a čiji je član mentor, tutor ili asistent, uz obrazloženje.

Postupak vrednovanja rada mentora

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće jednom u dvije godine ocjenjuje rad mentora, temeljem pisanog izvješća mentora o svom radu sukladno članku 9. ovog Pravilnika i temeljem pisanog izvješća asistenta o radu mentora sukladno članku 10. ovog Pravilnika.
- (2) Izvješće o radu mentora sastoji se iz dva dijela:
 - a) izvješća mentora o svom radu (mentor/i opisuju aktivnosti u radu s asistentom te znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost s asistentom i sl.) koje mentor/i podnosi/e najkasnije u roku od 30 dana od isteka dvije godine od imenovanja.
 - b) izvješća asistenta o radu mentora (asistent opisuje poticanje i praćenje svog rada i napretka od mentora te znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost s mentorom i sl.) koje asistent podnosi najkasnije u roku od 30 dana od isteka dvije godine od imenovanja mentora.
- (3) U postupku ocjene rada, mentoru se na njegovo traženje može omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koji su sadržani u izvješću asistenta.
- (4) Fakultetsko vijeće odlučuje o prihvatanju i neprihvatanju izvješća podnesenih od strane asistenata, a nakon toga donosi konačnu ocjenu o radu mentora, koja može biti pozitivna ili negativna.
- (5) Mentor koji je dva puta negativno ocijenjen, ne može više biti imenovan za mentora.

Postupak ocjene rada asistenta/poslijedoktoranda

Članak 5.

- (1) Fakultetsko vijeće svake godine ocjenjuje rad asistenta temeljem pisanog izvješća mentora i tutora o radu asistenta sukladno članku 7. ovog Pravilnika.
- (2) Izvješće o radu asistenta, mentor/i dostavlja/ju Fakultetskom vijeću najkasnije 30 dana od isteka godine dana od dana imenovanja.
- (3) U postupku ocjene rada, asistentu se na njegovo traženje može omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koji su sadržani u izvješću mentora.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o ocjeni rada asistenta, koja može biti pozitivna i negativna.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće treći put negativno ocijeni rad asistenta, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće jednom u dvije godine ocjenjuje rad poslijedoktoranda temeljem pisanog izvješća poslijedoktoranda sukladno članku 8. ovog Pravilnika o uspješnosti u znanstvenom i nastavnom radu.
- (2) Poslijedoktorand izvješće o svom radu dostavlja najkasnije 30 dana od isteka dvije godine od dana izbora.
- (3) Fakultetsko vijeće temeljem pisanog izvješća poslijedoktoranda donosi odluku o ocjeni rada poslijedoktoranda.
- (4) Odluka o ocjeni rada poslijedoktoranda može biti pozitivna i negativna.

- (5) Ako Fakultetsko vijeće drugi put negativno ocijeni rad poslijedoktoranda pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Izvješće mentora i tutora o radu asistenta

Članak 7.

(1) Izvješće mentora i tutora o radu asistenta sastoji se od tri dijela:

- a) izvješće o znanstveno-istraživačkom radu (sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, popis objavljenih/prihvaćenih znanstvenih radova, aktivno sudjelovanje na znanstvenim skupovima, primljene nagrade i priznanja, usavršavanja izvan matične institucije i sl.) koje ispunjava mentor,
- b) izvješće o uspješnosti na poslijediplomskom studiju (položeni ispiti te odrađene druge obveze na poslijediplomskom doktorskom studiju) koje ispunjava mentor,
- c) izvješće o nastavnom radu (sudjelovanje u izvođenju nastave uz naznaku odrađene satnice, uvođenje novih seminara, pomaganje u izradi završnih ili diplomskih radova, vrednovanje nastavnog rada od strane studenata pročelnika Katedre i sl.) koje ispunjava tutor.

Izvješće poslijedoktoranda o svom radu

Članak 8.

Izvješće poslijedoktoranda o svom radu sastoji se od dva dijela:

- a) Izvješće o znanstveno-istraživačkom radu (sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, znanstveno-umjetničkom radu, sposobnost samostalnog istraživanja i obrade dobivenih rezultata, popis objavljenih/prihvaćenih znanstvenih radova, aktivno sudjelovanje na znanstvenim skupovima, primljene nagrade i priznanja, usavršavanja izvan matične institucije i sl.),
- b) Izvješće o nastavnom radu (sudjelovanje u izvođenju nastave uz naznaku odrađene satnice, uvođenje novih seminara, pomaganje u izradi završnih ili diplomskih radova, vrednovanje nastavnog rada od strane studenata i pročelnika Katedre i sl.).

Izvješće mentora o svom radu

Članak 9.

Izvješće o radu mentora o svom radu sastoji se od dva dijela:

- a) Izvješće o znanstveno-istraživačkom radu s asistentom (sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, popis objavljenih/prihvaćenih znanstvenih radova, aktivno sudjelovanje na znanstvenim skupovima, primljene nagrade i priznanja, i sl.)
- b) Izvješće o nastavnom radu s asistentom (sudjelovanje u izvođenju nastave uz naznaku odrađene satnice, uvođenje novih seminara, pomaganje u izradi završnih ili diplomskih radova, i sl.).

Izvješće asistenta o radu mentora

Članak 10.

Izvješće asistenta o radu mentora sadrži opis rada asistenta s mentorom (poticanje i praćenje svog rada i napretka od mentora te znanstvenu stručnu djelatnost s mentorom i sl.)

Članak 11.

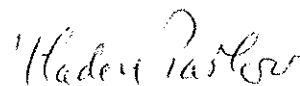
Obrasci izvješća o vrednovanju rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora utvrđuju se ovim Pravilnikom i nalaze se u njegovom privitku.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, a objavit će se nakon što ga potvrdi Veliki kancelar.

Dekan



Prof. dr. sc. Mladen Parlov

Klasa: 003-05/21-01/0001

Ur.broj:2181-203-02-01-21-0017

Tajnik Fakulteta:

Ante Jukić, mag.iur.



Fakultetsko vijeće usvojilo je Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora na II. redovitoj sjednici od 11. studenog, 2021. god. Veliki kancelar je potvrdio Pravilnik 26. studenog 2021. god. Pod br. 53/2021-VK, A objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 03.12.2021. god.