



**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA
KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Split, 2020.

Na temelju čl. 21. *Statuta* Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko je vijeće na svojoj Trećoj redovitoj sjednici u ak. god. 2020./2021., održanoj 10. prosinca 2020., usvojilo izmijenjeni

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U SPLITU

Članak 1.

Uvodna odredba

1. Sveučilišni studij na Katoličkom bogoslovnom fakultetu (dalje: Fakultet) izvodi se na sljedeće tri razine: I. preddiplomski sveučilišni studij, II. diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij koji obuhvaća prvu i drugu razinu te III. poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.
2. Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju studijski programi, ustroj i izvedba studija te sustav studiranja s pravima i dužnostima studenata koji pohađaju studijske programe prve i druge razine. Sustav i pravila studiranja na doktorskom studiju Fakulteta, koji integrira drugi i treći ciklus studija prema crkvenim propisima, uređeni su posebnim pravilnikom.
2. Svi se studijski programi izvode u skladu s crkvenim i državnim zakonodavstvom.

I. STUDIJI

Članak 2.

Vrste i razine studija

- Sveučilišni studij prve i druge razine na Fakultetu izvodi se kao:
- Integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij;
 - Preddiplomski teološko-katehetski sveučilišni studij;
 - Diplomski teološko-katehetski sveučilišni studij.

Članak 3.

Trajanje sveučilišnih studija

1. Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij na Fakultetu izvodi se u trajanju od pet godina.
2. Do kraja integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnoga studija student mora prikupiti najmanje 300 ECTS bodova.
3. Preddiplomski sveučilišni studij na Fakultetu izvodi se u trajanju od tri godine.
4. Do kraja preddiplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 180 ECTS bodova.
5. Diplomski sveučilišni studij na Fakultetu izvodi se u trajanju od dvije godine.
6. Do kraja diplomskoga sveučilišnoga studija student mora prikupiti najmanje 120 ECTS bodova.

Članak 4.

Studijski program

1. Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski te preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se sukladno studijskom programu koji je odobrio Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Fakultetskog vijeća.
2. Prijedlog studijskog programa mora biti u skladu sa Apostolskom konstitucijom o crkvenim sveučilištima i fakultetima *Veritatis gaudium*, Naputkom o visokim katehetskim učilištima (Institutima) Kongregacije za katolički odgoj, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Fakulteta te općim aktima Sveučilišta.
3. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana, pročelnika katedre i dvije trećine članova Fakultetskog vijeća koji to zatraže pisanim putem.

Članak 5.

Izvedbeni plan nastave

1. Sveučilišni studiji na Fakultetu izvode se prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.
2. Izvedbeni plan nastave (Red predavanja) odobrava Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.
3. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji izvode nastavu prema nastavnom programu;
 - mjesto izvođenja nastave;
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i dr.);
 - način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja;
 - popis literature za studij i ispite;
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
 - mogućnost izvođenja nastave na daljinu;
 - ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.
4. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini.
5. Iznimno se promjena izvedbenog plana nastave, zbog opravdanih razloga, može obaviti i tijekom akademske godine.

Članak 6.

Akadska godina i kalendar nastave

1. Akadska godina započinje 2. listopada tekuće kalendarske godine, a završava 30 rujna sljedeće kalendarske godine. Ima 45 radnih tjedana od kojih 30 otpada na nastavu, uključujući i stručnu praksu, a 15 tjedana na ispite uključujući njihovu pripremu i konzultacije.
2. Sveučilišni kalendar donosi Senat najkasnije do 1. svibnja tekuće kalendarske godine.
3. Fakultetsko vijeće Fakulteta donosi kalendar nastave i ispita najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

II. STUDENTI

Članak 7.

Status studenta

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
2. Student može biti redoviti, gost student i gostujući slušač.
3. Upisnik i evidencije studenata vodi Studentska služba Fakulteta.
4. Pri upisu student potpisuje privolu o raspolaganju osobnim podacima u svrhu studiranja.

Članak 8.

Redoviti student

1. Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
2. Trošak redovitoga studija u cijelosti se ili djelomično subvencionira iz državnoga proračuna.
3. Participacija u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku te uspjehu tijekom studija.
4. Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
5. Redoviti studenti u pravilu studiraju na jednom sveučilišnom studiju. Izrazito uspješni studenti mogu uz odobrenje Fakultetskog vijeća istodobno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju.

Članak 9.

Gost student

1. Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
2. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na visokom učilištu i druga pitanja vezana uz status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

Članak 10.

Gostujući slušač

Pojedine predmete iz studijskih programa, uz odobrenje Fakultetskog vijeća te uz plaćanje, mogu pohađati i gosti slušači. Njima nije moguće, osim u iznimnim slučajevima koje odobrava FV, stjecati ECTS bodove te polagati ispite iz odslušanih predmeta.

Članak 11.

Iznimno uspješni studenti

1. Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s najnižom prosječnom ocjenom 4,50 i koji nije ponavljao nijednu godinu.
2. Iznimno uspješnom studentu Fakultet može na njegov zahtjev odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, odnosno može mu se odobriti upis više od 30 ECTS bodova po semestru.
3. Iznimno uspješnom studentu može se odobriti upis još jednog studija ukoliko zadovolji uvjete predviđene za upis na studij.
4. Iznimno uspješnog studenta može se osloboditi od plaćanja participacije u troškovima drugog studija.

Članak 12.

Priznavanje ranijeg neformalnog i informalnog učenja

Studentima prediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija mogu se vrednovati i priznati rezultati prethodnog neformalnog i informalnog učenja u skladu s važećim pravnim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 13.

1. Fakultet će posebno skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanju pomoći u postizanju akademskih ciljeva.
2. U cilju ostvarenje ciljeva iz stavka 1. ovog članka Fakultet će imenovati povjerenika za osobe s invaliditetom.

Članak 14.

Prava i obaveze studenata

1. Student ima pravo:
 - uredno pohađati nastavu, izvršiti obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
 - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta;
 - upisati viši semestar ili godinu ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
 - polagati ispite na način i u rokovima kako je to utvrđeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
 - dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.
 - na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
 - na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu;
 - na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
 - na konzultacije i mentorski rad;
 - na završetak studija u kraćem roku;
 - na slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija;
 - na upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu

utemeljenim propisima Sveučilišta;

- na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Fakulteta;
- na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima;
- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
- na odgovarajuću psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta;
- na druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

2. Student ima obveze:

- poštivati red studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta;
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice;
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice;
- redovito pohađati nastavu.

Članak 15.

Sudjelovanje u radu Fakulteta

1. Studenti imaju dužnost i pravo sudjelovati u izborima za Studentski zbor KBF-a Sveučilišta u Splitu.
2. Izabrani članovi Studentskog zbora su predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću.
3. Izbori za članove Studentskog zbora vrše se prema odredbama Statuta Studentskog zbora KBF-a i Pravilnika o izboru za studentski zbor.
4. Mandat članova Zbora traje dvije godine.

Članak 16.

Pravo na mirovanje studentskog statusa

1. Pravo na mirovanje studentskih obveza student ima za vrijeme:

- redovničkog novicijata;
- vojne obveze;
- za vrijeme trudnoće;
- za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodiljnim dopustom do godine dana djetetova života;
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem razdoblju sprječava u redovitom ispunjavanju obveza studija;
- za vrijeme međunarodne razmjene ukoliko ona traje duže od 30 dana, a tijekom koje student ne stječe ECTS bodove;
- iz drugih opravdanih razloga.

2. Student mora podnijeti pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja studentskih obveza. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od ovlaštene ustanove ili osobe.

3. U slučaju traženja prava na mirovanje studentskih obveza zbog zdravstvenih razloga zahtjev za mirovanje podnosi se najkasnije u roku od 30 dana, od dana nastanka razloga na temelju kojih student može ostvariti pravo na mirovanje.

4. Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja studentskih obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama studijskog programa.
5. Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne računa se u ukupno trajanje studija.
6. Za vrijeme mirovanja studentskih obveza miruju i prava, osim u pojedinim slučajevima o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće.

Članak 17.

Stegovna odgovornost studenta

U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa, Pravilnika o ustroju i djelovanju Fakulteta ili ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 18.

Nagrade studentima

1. Prigodom dana Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade najboljim studentima prema Pravilniku o nagrađivanju.
2. Oblik i sadržaj nagrade predlaže dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:

- završetkom studija;
- ispisom sa studija, s danom izdavanja ispisnice;
- ako ne upiše akademsku godinu u propisnom roku;
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova;
- istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija i to tako da se u vrijeme trajanja studija ne računa vrijeme mirovanja obveza studenta;
- ako ni nakon ponovnog upisa ni četvrti put ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta
- isključenjem temeljem stegovne odluke, s danom kad rješenje o isključenju postane pravomoćno;
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

2. Student koji se želi ispisati sa studija podnosi zamolbu za ispis Studentskoj službi, a prije toga je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu, vratiti zadužene knjige i pomagala te dokaz o tome priložiti uz zamolbu za ispis.

3. Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

4. Osoba koja je izgubila status studenta temeljem stegovne odluke nema pravo nastavka studija niti ponovnog upisa studija na Fakultetu.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 20.

Pravo i način upisa na studij

1. Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od četiri godine sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Fakultet.
2. Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Fakultet.
3. Osobe koje nemaju hrvatsko državljanstvo, a potječu iz Europske unije, prilikom upisa na studij imaju jednak status kao i hrvatski državljani.

Članak 21.

Natječaj za upis

1. Upis u prvu godinu obavlja se na temelju natječaja za upis što ga raspisuje i u javnim glasilima objavljuje Fakultet.
2. Natječaj za upis u prvu godinu studija na Fakultet sadrži podatke o:
 - uvjetima upisa;
 - broju raspoloživih mjesta po studijima;
 - broju mjesta bez plaćanja participacije u troškovima studija te broju mjesta za koja je potrebno plaćati participaciju u troškovima studija;
 - načinu provođenja razredbenog odnosno upisnog postupka i kriterijima odabira;
 - troškovima studija;
 - ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis;
 - druge podatke, po potrebi.

Članak 22.

Razredbeni postupak

1. Razredbeni postupak provodi se prema pravilima „Sustava razredbenog postupka na visokim učilištima, u grupaciji društvenih, humanističkih i teoloških znanosti“ koji propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, za studente koji nisu polagali državnu maturu.
2. Pristupnici za svećeničko ili redovničko zvanje stječu prednost pri upisu na temelju razredbenog postupka.
3. Razredbeni postupak provodi povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.
4. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, razredbeni prag, motiviranost, posebne vještine, psihofizičke sposobnosti i dr.)
5. Osoba koja nije prošla razredbeni prag ne ostvaruje pravo na upis.
4. Predsjednik Razredbenog povjerenstva podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o rezultatima upisa razredbenog postupka.

Članak 23.

Pravo prigovora

1. Pristupnik može na rezultate razredbenog postupka uložiti žalbu povjerenstvu u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka.
2. Razredbeno je povjerenstvo dužno razmotriti prigovor kandidata u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
3. Ukoliko kandidat nije zadovoljan odgovorom Razredbenog povjerenstva, ima pravo u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja odgovora Razredbenog povjerenstva podnijeti ponovljeni prigovor dekanu Fakulteta.
4. Dekan Fakulteta dužan je odgovoriti kandidatu u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
5. Odgovor dekana Fakulteta ima konačnu i obvezujuću valjanost.

Članak 24.

Upis u prvu godinu preddiplomskog i integriranog sveučilišnog studija

1. Upis na preddiplomski sveučilišni studij, kao i na integrirani sveučilišni studij Fakulteta provodi se nakon položenog ispita državne mature ili razredbenog ispita.
2. Osoba ostvaruje pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog ili integriranog sveučilišnog studija ukoliko je ostvarila potrebno mjesto na rang listi pristupnika.
3. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se u propisanom roku upisati u akademsku godinu za koju se je kandidirao ili polagao razredbeni ispit.

Članak 25.

Upis na prvu godinu diplomskog studija na Teološko-katehetskom institutu

1. Osobe koje upisuju sveučilišni diplomski teološko katehetski studij, a dolaze s diplomom prvostupnika s drugih humanističkih, društvenih i stručnih studija, prije upisa trebaju položiti razlikovni ispit.
2. Razlikovni ispit obuhvaća polaganje materije iz filozofije, crkvene povijesti, fundamentalne, dogmatske, moralne i biblijske teologije.
3. Pristupnici na diplomski studij iz stavka 1., sa spomenutom materijom iz stavka 2., bit će upoznati preko predavanja, konzultacija i/ili proučavanjem zadane literature.
4. Odluku o načinu provedbe razlikovnog ispita donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 26.

Upis u višu godinu studija

1. Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve propisane obveze iz studijskog programa i izvedbenog nastavnog plana te stekao propisani broj bodova za upis u višu godinu studija. Ako je student u tekućoj godini upisao predmete iz dviju godina studijskog programa, smatrat će se studenom više godine studija ako je iz te godine studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS bod. Prilikom upisa završne godine student ima pravo na upis dodatnih 15 ECTS bodova.
2. Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi jedino iz završne godine, uvijek se smatra studentom te završne godine studijskog programa.

3. Upis u višu godinu studija registrira se u Studentskoj službi popunjavanjem za to propisanih obrazaca.

Članak 27.

Upis nepoloženih predmeta

1. Redoviti student koji do upisnog roka nije uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i izvedbenog nastavnog plana, tj. nije položio ispite koji su uvjet iz studijskog programa i stekao propisane ECTS bodove, mora ponovno upisati nepoložene predmete.
2. Uz nepoložene predmete student upisuje i predmete iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova, ali tako da ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u pravilu iznose 30 ECTS bodova.

Članak 28.

Pravo prijelaza studenata s drugih visokih učilišta

1. Prijelaz na srodan studij i iste razine moguć je samo s nekog drugog katoličkog sveučilišta, crkvenog sveučilišta i fakulteta i crkvenih instituta.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja o priznavanju postignutih ECTS bodova.
3. Fakultetsko vijeće može, na prijedlog prodekana za nastavu, za osobe iz stavka 1. ovoga članka odrediti prikupljanje dodatnih ECTS bodova, odnosno polaganje razlikovnih ispita.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od upisnih kvota pojedinih studijskih program.

Članak 29.

Uvjeti prijelaza

1. Studentu koji prelazi s drugog učilišta na Fakultet Povjerenstvo za prelazak studenata provjerava potrebnu dokumentaciju, predlaže uvjete upisa i tijeka studiranja, a Fakultetsko vijeće odobrava upis.
2. Prelaske s jednog na drugi studij ili odsjek unutar Fakulteta, nakon pisane zamolbe studenta koja sadrži obrazloženje i/ili drugu pisanu dokumentaciju, po prijedlogu prodekana za nastavu odobrava Fakultetsko vijeće.
3. Prelasci se mogu ostvariti na početku akademske godine ili najkasnije do isteka razdoblja za upis u izvanrednom roku.

Članak 30.

Voditelji i mentori

1. Svako studijskoj godini Fakultetsko vijeće može dodijeliti voditelja, čija je zadaća briga oko studiranja, s posebnim naglaskom na upute o uspješnom studiranju.
2. Posebno nadarenom studentu diplomskog i preddiplomskog studija, na njegov zahtjev ili na preporuku nekoga od nastavnika, Fakultetsko vijeće može dodijeliti posebnog voditelja koji ga usmjerava u studiju te prati njegov rad i postignuća.

3. Na zahtjev pojedinoga studenta kojega se tiče ili dvije trećine studenata pojedine studijske godine, razmotrivši razloge, kao i procjenom o neispunjavanju preuzetih obaveza, nakon što je čulo njegove argumente, Fakultetsko vijeće može opozvati voditelja/mentora i imenovati drugoga.

IV. NASTAVA

Članak 31.

Izvedba i pohađanje nastave

1. Nastava iz pojedinoga predmeta ustrojava se po semestrima u skladu s nastavnim planom i programom i ne može trajati dulje od dva semestra.
2. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, seminara ili vježbi, koji pripadaju studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
3. Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku. Nastava se može izvoditi na jednom od svjetskih jezika, ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika utvrđeno programom, odnosno izvedbenim planom.

Članak 32.

Oblici provođenja nastave

1. Nastava se u pravilu izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi.
2. Ostale su vrste nastave praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorske konzultacije, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i istraživačkom radu, umjetničko nastavne produkcije i drugo.
3. Po odredbi Senata Sveučilišta studij se može organizirati i učenjem na daljinu.
4. Stručna praksa se ravna i izvodi prema Pravilniku o stručnoj praksi studenata KBNF-a Sveučilišta u Splitu.

Članak 33.

Obvezni predmeti

1. Obvezne predmete student je dužan pohađati u akademskoj godini i semestru prema studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave.
2. Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene predmetom, dužan je ponovno upisati i pohađati predavanja ili u dogovoru s predmetnim nastavnikom ispuniti uvjete za pristupiti ispitu.

Članak 34.

Izborni predmeti

1. Izborne predmete studenti izabiru sami iz ponude izbornih predmeta svog studijskog smjera prema uvjetima dotičnog studijskog programa odnosno izvedbenog plana nastave.
2. Izborni se predmet izvodi ukoliko se za njega prijavilo najmanje 3 studenata, osim ako predmetni nastavnik ne odredi drugačije.
3. Izborni predmet postaje obavezan za studenta koji ga upiše. Jednom upisani izborni predmet student je dužan odslušati i izvršiti sve obveze s tog predmeta.
4. Iznimno, ukoliko iz opravdanih razloga student ne može izvršiti obveze predviđene izbornim predmetom, može odjaviti, tj. poništiti odabrani izborni predmet u Studentskoj službi u prva dva tjedna nastave određenog predmeta.
5. Student koji je upisao i položio neki predmet na drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu ili na nekom drugom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, može zatražiti priznavanje tog ispita pod uvjetom da je položen predmet sukladan studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave te da za njega postoji prepoznatljiva ECTS vrijednost.
6. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjena i ECTS bodova.

Članak 35.

Seminari

1. Seminar je oblik nastave koji se provodi radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta, radi obrade pojedinosti iz nastavnoga programa određenog predmeta i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.
2. Student je dužan upisati seminare u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.
3. Seminar se izvodi ukoliko se za njega prijavi najmanje 3 studenata, a na njemu može sudjelovati najviše 10 studenata.

Članak 36.

Vježbe

Vježbe su oblik nastave kojim se provode postupci s konkretnim zadacima iz određenog nastavnog predmeta ovisno o programskim načelima studija.

Članak 37.

Terenska nastava

Terenska nastava je oblik nastave koji se izvodi izvan prostora Fakulteta te obuhvaća stručne posjete lokalitetima i institucijama radi upotpunjavanja znanja i vještina, a u okviru programa i izvedbenog nastavnog plana.

Članak 38.

Konzultacije

1. Konzultacije su oblik nastave koji omogućuje studentima da u razgovoru s nastavnicima i suradnicima razjasne složenije dijelove studijskog gradiva prije pristupanja ispitu te izradbe

seminarskih i diplomskih radova.

2. Vrijeme za konzultacije nastavnika i suradnika objavljuje se na mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 39.

Opterećenje studenata

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na kolegiju uključujući i polaganje ispita, odnosno vrijeme potrebno za postizanje ciljeva programa u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 30 bodova, sukladno studijskom programu.
4. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 30 ECTS bodova s ciljem stjecanja šireg obrazovanja.
5. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješno ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

Članak 40.

Pohađanje nastave

1. Studenti su dužni redovito pohađati nastavu.
2. Nastavnik prati redovitost pohađanja nastave.
3. Kriteriji na temelju kojih nastavnik utvrđuje redovitost pohađanja nastave su javni i navedeni su u izvedbenom planu nastave i programu studija za svaki predmet.
4. Ako se upis na studij registrira samo propisanim obrascima, svaki nastavnik dužan je po završetku predavanja, seminara i vježbi u Tajništvo Fakulteta dostaviti popis studenata koji nisu zadovoljili svoju nastavnu obvezu.
5. Ako student nije ispunio nastavne obaveze u više od dva predmeta, semestar mu se ne može potvrditi.
6. S najviše dva predmeta u kojima student nije ispunio nastavne obaveze, semestar mu se potvrđuje, s obavezom da dotične predmete mora upisati u sljedećoj godini, pazеći na ukupan broj ECTS bodova po semestru.
7. Student može, uz opravdanje, izostati najviše do trećine predavanja. Studentu koji ne opravda izostanke ili izostane više od trećine predavanja nastavnik u ISVU-u uskraćuje pristup ispitu.
8. U nesporazumima i sporovima posređuje prodekan za nastavu, a rješenje donosi FV.

Članak 41.

Kolizije

Preklapanje satnice (kolizije), koje nastaje zbog ponavljanja nepoloženog predmeta, rješava prodekan za nastavu koji o istima pisanim putem obavještava predmetne nastavnike i FV.

V. ISPITI

Članak 42.

Ispiti i druge provjere

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta.
2. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
3. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, i pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
4. Usmeni ispit traje najviše trideset (30) minuta, a pisani ispit najviše devedeset (90) minuta.
5. Ispitivač je redovito nastavnik dotičnoga predmeta, a zbog njegove spriječenosti ili nemogućnosti pročelnik katedre ili dekan mogu odrediti drugoga nastavnika da obavi ispite.
6. Pisani dio ispita može biti eliminacijski. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

Članak 43.

Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Ispitni se rokovi utvrđuju za cijelu akademsku godinu prije početka akademske godine.
3. Svaki od ispitnih rokova traje najmanje tri tjedna.
4. U redovitim ispitnim rokovima za svaki predmet treba odrediti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.
5. U izvanrednim ispitnim rokovima za svaki se predmet utvrđuje po jedan ispitni termin.
6. Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.
7. Usmeni dio ispita je javan.
8. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
9. Kad jer to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
10. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Odobrenje za uvid u dokumentaciju daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 44.

Broj izlazaka na ispit

1. Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta tijekom jedne akademske godine.
2. Četvrti put polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
3. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obavezan je ponovno upisati taj predmet.
4. Ako student i nakon ponovljenog upisivanja predmeta ne položi ispit na način utvrđen točkama 1. i 2. ovoga članka, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

5. Svoj identitet student potvrđuje osobnom iskaznicom ili propisanom studentskom ispravom.

Članak 45.

1. Student koji je prekinuo studij može ga nastaviti u roku od najviše pet godina od njegova prekida.
2. Nastavkom studija student prihvaća nove studijske programe.
3. Studenti koji su izgubili pravo studiranja ne mogu se ponovno upisati na isti Fakultet.
4. Studenti koji su izgubili pravo studiranja na drugim učilištima tretiraju se pojedinačno pri upisu na Fakultet.

Članak 46.

Ispitno povjerenstvo

1. Ispitno povjerenstvo iz prethodnog članka imenuje dekan.
2. Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nastavnik koji je studenta prethodno negativno ocijenio.
3. Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
4. Odluka ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 47.

Ocjene

1. Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
2. Prolazne su ocjene: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.
3. Ocjena nedovoljan neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
4. Studentu koji nije pristupio ispitu u ISVU se upisuje znak „0“.
5. Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2)
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

Članak 48.

Ocjenjivanje

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

- nazočnost studenata na nastavi;
- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, praktične vježbe, terenska istraživanja, e-učenje, seminarski rad i sl.);
- kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.

2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Članak 49.

S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:

- primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita,
- omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i sl.),
- slijepome studentu pisani ispit snimiti na USB ili drugi prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore na USB-u ili drugom prikladnom mediju,
- slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
- omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.

Članak 50.

Prijava ispita

1. Student prijavljuje polaganje ispita kroz ISVU ili prijavnicom za ispit koja je jedinstvena za sve sastavnice i propisana Aneksom 1. Pravilnika Sveučilišta o studiranju.
2. Student je obavezan prijaviti ispit najkasnije dva radna dana prije održavanja ispita.

Članak 51.

Odjava ispita

Student može odjaviti polaganje ispita najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio (subote, nedjelje i blagdani se ne računaju).

Članak 52.

Pristup ispitu tijekom redovnog ispitnog roka

U redovnim ispitnim rokovima student ima pravo pristupiti ispitu iz istog predmeta dva puta, a između prvog i drugog polaganja ispita mora proteći najmanje 8 dana.

Članak 53.

Objava rezultata ispita

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita.
2. Nastavnik je dužan obavijestiti studenta o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene u studentsku ispravu ili ISVU.

Članak 54.

Prigovor na ocjenu

1. Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo na prigovor koji podnosi pisanim putem dekanu i to u roku od 24 sata od službenog priopćenja ocjene.
2. Dekan, odnosno osoba koju on ovlasti, u roku od 24 sata od zaprimanja zahtjeva studenta imenuje povjerenstvo od tri člana koje odlučuje o prigovoru. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta.
3. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Ako se radi o usmenom ispitu, Povjerenstvo će iznova ispitati i ocijeniti studenta u roku od 48 sati od dostave odluke o imenovanju povjerenstva.
4. Pismeni ispiti moraju se čuvati 30 dana od dana održanog ispita. Pisani ispit ili pisani dio ispita ne će se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.
5. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu odnosno osobi koju ovlasti dekan.

Članak 55.

Odbijanje ocjene

1. Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu sastavnice u roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
2. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku „student odbio ocjenu“.
3. Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.
4. Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocjenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Članak 56.

Ispitna evidencija

1. O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i važećem Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
2. Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u rok od pet radnih dana od dana održanog ispita, odnosno nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.
3. U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u studentsku ispravu (indeks) i ISVU ocjena će se uskladiti pregledom ispitne knjige, studentske isprave (indeksa) i ISVU, a ocjenu će na temelju činjenica donijeti predmetni nastavnik.

OSIGURANJE KVALITETE

Članak 57.

Osiguranje kvalitete nastave

Za osiguranje kvalitete studija zadužen je Odbor za unapređenje kvalitete čiji je rad reguliran posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 58.

Studentska evaluacija

Fakultet provodi studentsku evaluaciju putem studentske ankete ili na drugi primjeren način. Studentska evaluacija jedan je od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave. Rezultati ankete služe planiranju znanstveno-nastavne djelatnosti Fakulteta.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 59.

Završni rad

1. Prediplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
2. Završni rad se piše iz područja teologije ili srodnih znanosti koje su zastupljene u trogodišnjem preddiplomskom studiju.
3. Voditelj rada može biti nastavnik u zvanju docenta ili višem zvanju.
4. Završni rad, pisan znanstvenom metodom, uz uvod, zaključak i popis literature, treba sadržavati najmanje 25 autorskih kartica teksta.
5. Student je dužan prijaviti naslov završnog pisanog rada i voditelja rada u Studentsku službu najmanje šest mjeseci prije završnog ispita.
6. Završni rad ocjenjuje voditelj rada, a prihvaća se samo pozitivno ocijenjen rad.
7. Završni se rad predaje u studentsku službu u tiskanom obliku, tvrdom uvezu te u dva primjerka.
8. Student čiji je završni rad ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) mora u sljedećoj akademskoj

godini prijaviti novu temu završnog rada.

9. Ocjenu i ECTS bodove mentor upisuje u studentsku ispravu i unosi ih u ISVU.

Članak 60.

Završni ispit

1. Završni je ispit javan.
2. Završni se ispit polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom, čiji je nužni član voditelj pisanoga rada, a predsjednika i drugog člana prema predmetnim područjima imenuje dekan.
3. Završni se ispit sastoji od izlaganja završnog pisanog rada i odgovora na jednu tezu po izboru dekanskog kolegija te na jednu tezu iz područja koje student sam bira, a koje je različito od područja iz kojeg je pisao završni rad.
4. Izlaganje završnog rada traje 15 minuta, a odgovaranje na pojedine teze po 10 minuta.
5. Tezarij utvrđuje Fakultetsko vijeće i objavljuje ga u akademskoj knjižici.
6. Izlaganje završnog rada kao i odgovore na pitanja u svezi s njim ili po tezariju ocjenjuju svi članovi povjerenstva, a konačna ocjena dobiva se dijeljenjem zbroja njihovih ocjena s tri.
7. Završni ispit na Preddiplomskom sveučilišnom studiju može se ponoviti samo jedanput, a razmak između prvog i drugog polaganja ne smije biti manji od 60 dana.

Članak 61.

Diplomski rad

1. Diplomski se rad piše iz teologije ili srodnih znanosti koje su zastupljene u dvogodišnjem diplomskom, odnosno u petogodišnjem integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju.
2. Student je dužan prijaviti naslov diplomskoga rada i voditelja rada u Studentsku službu najmanje šest mjeseci prije diplomskog ispita.
3. Voditelj rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
4. Vanjski suradnik Fakulteta, izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje može biti mentorom diplomskog rada. Ako je mentor vanjski suradnik, u slučaju kada se radi o temi izvan filozofsko-teološkog ili katehetskog područja, potrebno je imenovati i sumentora s Fakulteta.
5. Diplomski rad, pisan znanstvenom metodom, uz uvod, zaključak i popis literature, mora sadržavati najmanje 35 autorskih kartica.
6. Diplomski rad ocjenjuje voditelj rada, a prihvaća se samo pozitivno ocijenjen rad.
7. Diplomski se rad predaje u studentsku službu u tiskanom obliku, tvrdom uvezu te u dva primjerka.

Članak 62.

Diplomski ispit

1. Diplomskom ispitu može pristupiti student koji je odslušao i položio sve predmete iz previđenog studijskog programa te ima pozitivno ocijenjene seminarske radove.
2. Dva tjedna prije nadnevka diplomskog ispita student u Studentsku službu treba dostaviti:
 - prijavnicu s ocjenom diplomskog rada;
 - dva primjerka tvrdo uvezanog diplomskog rada, od kojih je jedan s ocjenom voditelja;
 - potvrdu iz fakultetske knjižnice o razduženosti;

- prijavnicu za diplomski ispit;
 - osobnu izjavu o svim ispunjenim uvjetima koji se traže za pristup diplomskom ispitu;
 - uplatnicu naknade za tiskanje diplome i dopunskih isprava.
3. Diplomski je ispit javan.
 4. Dva mjeseca prije diplomskog ispita student prijavljuje ispit i odabrano područje za diplomski ispit, koje je različito od područja iz kojeg se je pisao diplomski rad.
 5. Diplomski se ispit polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom, čiji je nužni član voditelj pisanoga rada, a predsjednika i drugog člana prema predmetnim područjima imenuje dekan.
 6. Predsjednik ispitnog povjerenstva može biti jedan od ispitivača, ali ne i voditelj pisanog rada.
 7. Diplomski se ispit sastoji se od dva dijela. U prvom dijelu pristupnik predstavlja diplomski rad i odgovara na pitanja članova povjerenstva vezana uz rad i izlaganje o njemu. Izlaganje i rasprava traju po 10 minuta. Drugi se dio sastoji od odgovora na pitanja članova ispitnog povjerenstva iz dva studijska područja. Jedno studijsko područje predlaže student kod prijave diplomskog ispita, a drugo određuje dekanski kolegij, najduže tjedan dana nakon prijavljenog diplomskog ispita.
 8. Student izvlači po jednu tezu iz oba područja i na svaku odgovara po 15 minuta.
 9. Studijsko područje iz kojega je pisan diplomski rad ne može biti područje za diplomski ispit.
 10. U ispitu po tezariju pristupnik diplomskog ispita ima pravo jedanput zamijeniti izvučenu tezu nekom drugom, ali mu se time odgovor na nju može ocijeniti najvišom ocjenom vrlo dobar (4).
 11. Po završetku ispita ispitno povjerenstvo, na temelju ocjene diplomskog rada, obrane rada i odgovora na teze, sastavlja završnu ocjenu koju priopćuje studentu po završetku ispita.
 12. Ako pristupnik dobije negativnu ocjenu iz bilo kojeg dijela diplomskog ispita, ispit se proglašava neuspješnim.
 13. Pristupnik koji nije položio diplomski ispit može ga ponoviti još samo jedanput i to tako da razmak između prvoga i drugoga nadnevka polaganja ispita ne smije biti manji od 60 dana.
 14. Predsjednik povjerenstva dužan je ispuniti prijavnicu diplomskog ispita s konačnom ocjenom, potpisanu od svih članova povjerenstva i dostaviti je u Studentsku službu.
 15. Tezarij utvrđuje Fakultetsko vijeće i objavljuje ga u akademskoj knjižici.
 16. Nadnevcu diplomski ispita predviđeni su jedanput mjesečno tijekom akademske godine, a nalaze se u akademskoj knjižici.

Članak 63.

Isprava o završetku studija

1. Po završetku preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma o završetku studija.
2. Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
3. Uz diplomu studentu se izdaje i Dopunska isprava (*supplement*).

Članak 64.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada /i ispita/ i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
3. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 65.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

1. Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta.
2. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena na engleskom i latinskom jeziku. Obrazac za prijepis ocjena propisuje Senat Sveučilišta.

Članak 66.

Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi ili drugom dokumentu o završenoj određenoj razini visokog obrazovanja radi pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Sadržaj dopunske isprave propisuje Ministarstvo znanosti, a njezin oblik propisuje Senat Sveučilišta.

Članak 67.

Javna promocija

1. Studentu se isprave o završenoj razini visokog obrazovanja redovito i svečano uručuju na javnoj promociji.
2. Diplomom te dopunsku ispravu o studiju na javnoj promociju studentu uručuje dekan.
3. Student može u studentskoj službi preuzeti isprave o završenom studiju, ali ne prije javne promocije.
4. Potvrda o završenom studiju može se studentu izdati i prije javne promocije.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 68.

Participacija studenata u školarini, izdavanje dopunskih završnih isprava i način vrednovanja studenata regulirani su Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Splitu i drugim provedbenim propisima.

Članak 69.

1. U slučaju da se pojedine odredbe ovog pravilnika pokažu neusklađene ili suprotne s višim pravnim aktom, primjenjuju se odredbe neposredno višega akta.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu odobrenjem velikog kancelara i osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Split, 19. 03. 2019.

Dekan Fakulteta
Izvan. Prof. dr. sc. Alojzije Čondić

Veliki kancelar je potvrdio Pravilnik 12. srpnja 2019. (Urbroj: 30/2019 – VK). Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 15. srpnja 2019.

Izmjene i dopune Pravilnika donesene su na Trećoj sjednici FV, održanoj 10. prosinca 2020. Veliki kancelar ih je potvrdio dana 05. siječnja 2021. godine (Prot. br.:3/2021-VK) a objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 07. siječnja 2021. godine, a stupa na snagu nakon osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan:

Prof. dr. sc. Mladen Parlov



Mladen Parlov