

Na temelju članka 125. stavka 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 149/09), čl. 8. § 4. t. 5. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu, uz prethodno savjetovanje s predstavnikom radnika, dekan Fakulteta dana 16. prosinca 2011. godine i te izmjene i dopune istog na Sedmoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 2. srpnja 2020. godine. donosi,

P R A V I L N I K O R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sklapanje ugovora o radu radnika Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), njihov probni rad, obrazovanje i osposobljavanje za rad, odmori i dopusti, plaće, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika, zabrana natjecanja s Fakultetom, prestanak ugovora o radu, te ostale odredbe u svezi s radnim odnosom radnika na Fakultetu.

Članak 2.

Radnik/Radnica, u smislu Zakona o radu i ovog Pravilnika je fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja određene poslove za Fakultet (u daljnjem tekstu: radnik).

Članak 3.

(1) Fakultet je obvezan radniku u radnom odnosu dati posao te mu za obavljeni rad isplatiti plaću, a radnik je obvezan prema uputama Fakulteta danim u skladu s naravi i vrstom rada, osobno obavljati preuzeti posao.

(2) Fakultet ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja rada, poštujući pritom prava i dostojanstvo radnika.

(3) Fakultet je dužan osigurati radniku uvjete za siguran rad, u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

(1) Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka samo dekan ili osoba koju on za to posebno opunomoći.

(2) Netočni osobni podaci moraju se odmah ispraviti.

(3) Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

(4) Osobni podaci koji se mogu dostavljati trećim osobama jesu, uz osobne podatke u svezi radnog odnosa, isključivo podaci koji se odnose na nastavu te znanstvenu i stručnu djelatnost radnika na Fakultetu.

Članak 5.

(1) Fakultet je dužan imenovati osobu koja je osim dekana ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

(2) Dekan ili osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je, najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe ako kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između predstavnika radnika i Fakulteta nije određen kraći rok, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

(3) Ako dekan ili osoba imenovana za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika utvrdi postojanje uznemiravanja, spolnog uznemiravanja ili diskriminacije radnika, tada se protiv osobe koja je uzročnik uznemiravanja mogu poduzeti sljedeće mjere sukladno pravnim aktima Fakulteta: najprije pisano upozorenje, zatim otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, i naposljetku redoviti ili izvanredni otkaz ugovora o radu.

(4) Upozoravanje izneseno pred osobama iz st. 1. ovog članaka na nepravilnosti, nedostatke i nezakonitosti u radu, kao i na neispunjavanje radnih obveza, ne smatra se uznemiravanjem radnika.

(5) Ako Fakultet roku iz stavka 2. ovoga članka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja, ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

(6) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Fakultet zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Fakultet u roku od osam dana od dana prekida rada.

(7) Za vrijeme prekida rada iz stavka 5. i 6. ovoga članka radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

(8) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni.

(9) Ponašanje radnika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

(10) Protivljenje radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

(11) U slučaju da se dokaže da su pritužbe bile neosnovane, dekan će zadužiti Etičko povjerenstvo Fakulteta da Fakultetskomu vijeću predloži primjerenu stegovnu mjeru podnositelju pritužbe sukladno Statutu Fakulteta.

II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 6.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.

Članak 7.

- (1) Odluku o potrebi zapošljavanja svih radnika (na nastavnim i nenastavnim mjestima) donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Svi radnici biraju se temeljem javnog natječaja osim izuzetaka propisanih Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Prije raspisivanja natječaja za zapošljavanje i izbor novih radnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, Fakultetsko je vijeće obvezno zatražiti suglasnost Sveučilišta, a ako se pritom radi i o novim radnim mjestima, potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost velikoga kancelara. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 8.

- (1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drukčije određeno.
- (2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje ugovorne strane dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom o radu.
- (3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.
- (4) Nije dopušteno sklapanje ugovora o radu s osobom mlađom od petnaest godina ili s osobom s petnaest godina ili starijom od petnaest, a mlađom od osamnaest koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 9.

- (1) Ugovor o radu može se, kad za to postoji stvaran i važan razlog, iznimno sklopiti na određeno vrijeme, a osobito kada se radi o: sezonskom poslu, zamjeni privremeno odsutnog radnika, vremenski stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova, privremenim poslovima za obavljanje kojih Fakultet ima iznimnu potrebu, drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu ili drugim zakonom.
- (2) Kolektivnim ugovorom može se ograničiti ili proširiti mogućnost sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme.
- (3) Fakultet ne smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka, na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva za neprekinuto razdoblje duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog radnika ili zbog nekih drugih objektivnih razloga dopuštenih zakonom ili kolektivnim ugovorom.
- (4) Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama Zakona o radu ili ako radnik nastavi raditi na Fakultetu i nakon isteka vremena za koji je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

(6) Fakultet je dužan radniku koji ima ugovor o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i usporedivom radniku koji je sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Oblik ugovora o radu

Članak 10.

(1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

(2) Propust ugovornih strana da sklope ugovor o radu u pisanom obliku ne utječe na postojanje i valjanost tog ugovora.

(3) Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Fakultet je dužan radniku prije početka rada izdati pisanu potvrdu o ugovoru koji je sklopljen dogovorno.

(4) Ako Fakultet prije početka rada ne sklopi s radnikom ugovor o radu u pisanom obliku ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, smatra se da je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Obvezni sadržaj pisanog ugovora o radu, odnosno pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu

Članak 11.

(1) Ugovor o radu sklopljen u pisanom obliku, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu, mora sadržavati sve bitne uglavke, a najmanje o:

1. stranama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
3. nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
4. danu početka rada,
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
7. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna,
8. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora,
9. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Fakultet, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova.

(2) Umjesto uglavaka iz stavka 1. podstavka 6., 7., 8. i 9. ovoga članka, može se u ugovoru, odnosno potvrdi, uputiti na odgovarajući zakon, drugi propis ili kolektivni ugovor koji uređuje ta pitanja.

III. PROBNI RAD, OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Ugovaranje i trajanje probnog rada

Članak 12.

- (1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Probni rad iz stavka 1. ovog članka traje najduže šest mjeseci, a trajanje probnog rada za svako pojedino radno mjesto određeno je Pravilnikom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (3) Ako je radnik bio odsutan više od 10 dana probni rad se može produžiti za onoliko vremena za koliko je bio odsutan.
- (4) Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je najmanje sedam dana.

Članak 13.

- (1) Radnik na probnom radu na poslovima za koje se zaposlio mora pokazati svoje radne i stručne sposobnosti.
- (2) Probni rad prati i ocjenjuje neposredni rukovoditelj radnika. Ako radnik ne zadovolji u probnom roku (a prije njegova isteka), dat će mu se otkaz ugovora o radu u skladu s Zakonom o radu.
- (3) Konačnu ocjenu o tome je li radnik zadovoljio na probnom radu donosi za to imenovano povjerenstvo, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Pojam pripravnika i vrijeme na koje se može s njim sklopiti ugovor o radu

Članak 14. (1)

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala Fakultet može zaposliti kao pripravnika (vježbenik ili drugi pripravnik – u daljnjem tekstu: pripravnik).

- (2) Pripravnik iz stavka 1. ovoga članka osposobljava se za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao.
- (3) Ugovor o radu pripravnika može se sklopiti na određeno vrijeme.

Način osposobljavanja pripravnika

Članak 15.

- (1) Voditelj ustrojbene jedinice u kojoj se zapošljava pripravnik dužan je donijeti program pripravnikova osposobljavanja i pratiti njegov rad prema planu i programu osposobljavanja.

(2) Program iz stavka 1. ovog članka osobito mora propisivati poslove koje je pripravnik dužan obavljati te način praćenja i ocjenjivanja njegova rada.

(3) Dekan može imenovati pripravniku voditelja - radnika koji je dužan pomagati pripravniku u njegovu osposobljavanju.

Trajanje pripravničkog staža

Članak 16.

Pripravnički staž traje najduže:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - za poslove treće vrste | - 3 mjeseca |
| - za poslove druge vrste | - 6 mjeseci |
| - za poslove prve vrste | - 12 mjeseci. |

Stručni ispit

Članak 17.

(1) Nakon što završi pripravnički staž, pripravnik polaže stručni ispit pred povjerenstvom od tri člana.

(2) Stručni ispit polažu pripravnici s najmanje srednjom stručnom spremom.

(3) Članovi povjerenstva moraju imati stručnu spremu najmanje jednaku pripravnikovoj.

(4) Ispit se polaže usmeno, ili usmeno i pisano u vrijeme koje odredi voditelj ustrojbene jedinice.

(5) Na ispitu pripravnik polaže dio koji se odnosi na poznavanje sustava visokog školstva i dio koji se odnosi na poznavanje propisa ovisno o vrsti poslova na kojoj radi.

(6) O polaganju ispita vodi se posebni zapisnik.

(7) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u predviđenom roku Fakultet može dati redoviti otkaz.

Stručno osposobljavanje za rad

Članak 18.

(1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, Fakultet može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

- (2) Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo propisano kao uvjet za rad na poslovima radnog mjesta određenog zanimanja.
- (3) Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.
- (4) Na osobu koja se stručno osposobljava za rad primjenjuju se odredbe o radnim odnosima Zakona o radu i drugih zakona, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.
- (5) Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

IV. RADNO VRIJEME

Pojam radnog vremena

Članak 19.

- (1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obvezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama Fakulteta, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Fakultet.
- (2) Vrijeme pripravnosti i iznos naknade za to vrijeme uređuje se ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom.
- (3) Vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove koje mu je odredio Fakultet, smatra se radnim vremenom, neovisno o tome da li ih obavlja u mjestu koje je odredio Fakultet ili u mjestu koje je odabrao radnik u dogovoru s Fakultetom.

Puno i nepuno radno vrijeme

Članak 20.

- (1) Ugovor o radu može se sklopiti za puno ili nepuno radno vrijeme.
- (2) Puno radno vrijeme ne smije biti duže od četrdeset sati tjedno.
- (3) Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.
- (4) Na radnike koji rade u nepunom radnom vremenu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 11. Zakona o radu.

Raspored radnog vremena

Članak 21.

- (1) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka.

- (2) Dnevno radno vrijeme jednokratno je ili dvokratno ovisno o naravi posla.
- (3) Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.
- (4) Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje dekan pisanom odlukom i uz prethodno savjetovanje s predstavnikom radnika.
- (5) Raspored i trajanje radnog vremena utvrđeni prema prethodnim stavcima ovog članka mogu se izmijeniti odlukom dekana zbog potrebe uvođenja prekovremenog rada ili preraspodjele radnog vremena.

Članak 22.

- (1) Radnici su dužni držati se utvrđenog radnog vremena i ispunjavati radne obveze.
- (2) Zakonom propisana obveza vođenja evidencije o radnom vremenu radnika, uređuje se posebnom odlukom u skladu s pravilnikom mjerodavnog ministarstva.
- (3) Napuštanje radnog prostora za vrijeme radnog vremena dopušteno je uz odobrenje neposrednog rukovoditelja.

Prekovremeni rad

Članak 23.

- (1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, radnik na zahtjev Fakulteta mora raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad), ali najviše do osam sati tjedno.
- (2) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od trideset dva sata mjesečno niti duže od sto osamdeset sati godišnje.
- (3) Ako prekovremeni rad određenog radnika traje duže od četiri tjedna neprekidno ili više od dvanaest tjedana tijekom kalendarske godine, odnosno ako prekovremeni rad svih radnika prelazi deset posto ukupnoga radnog vremena u određenom mjesecu, o prekovremenom radu mora se obavijestiti inspektor rada u roku od osam dana od dana nastupa neke od navedenih okolnosti.
- (4) Zabranjen je prekovremeni rad maloljetnih osoba.
- (5) Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti i radnik koji radi u nepunom radnom vremenu, može raditi prekovremeno samo ako dostavi pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Članak 24.

- (1) Potrebu prekovremenog rada utvrđuje dekan.
- (2) U slučaju hitnog prekovremenog rada dekan je dužan obavijestiti radnika najkasnije jedan dan unaprijed.
- (3) Radnik je i bez prethodne obavijesti dužan raditi prekovremeno:

- kad je prekovremeni rad prijeko potreban zbog nastupa elementarne nepogode
- radi dovršenja procesa rada kojemu se trajanje nije moglo predvidjeti a prekid bi nanio veliku materijalnu štetu
- u drugim sličnim opravdanim slučajevima Preraspodjela radnog vremena

Članak 25.

(1) Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(2) Ako preraspodjela radnog vremena nije predviđena kolektivnim ugovorom, odnosno sporazumom sklopljenim između predstavnika radnika i Fakulteta, Fakultet je dužan utvrditi plan preraspodijeljenog radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme, te takav plan preraspodjele prethodno dostaviti inspektoru rada.

(3) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

(4) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od 9 četrdeset osam sati tjedno, ali ne duže od pedeset šest sati tjedno, pod uvjetom da je isto predviđeno kolektivnim ugovorom i da radnik dostavi pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

(6) Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

(7) Fakultet je dužan na zahtjev inspektora rada, uz plan iz stavka 2. ovoga članka, priložiti popis radnika koji su dali pisanu izjavu iz stavka 5. ovoga članka.

(8) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

(9) Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

(10) Zabranjen je rad maloljetnika u preraspodijeljenom radnom vremenu koji bi trajao duže od osam sati dnevno.

(11) Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine starosti i samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu, može raditi u preraspodijeljenom punom ili nepunom radnom vremenu iz stavka 4. ovoga članka, samo ako dostavi pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

V. ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 26.

- (1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.
 - (2) Maloljetni radnik koji radi najmanje četiri i pol sata dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta neprekidno.
 - (3) Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.
 - (4) Ako posebna narav posla ne omogućuje prekid rada radi korištenja odmora iz stavka 1. ovoga članka, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između predstavnika radnika i Fakulteta ili ugovorom o radu uredit će se vrijeme i način korištenja ovoga odmora. Dnevni odmor
- Članak 27. Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 28.

- (1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 53. Zakona o radu.
- (2) Maloljetni radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje četrdeset osam sati.
- (3) Odmor iz stavka 1. ovoga članka radnik koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno poslije nje slijedi.
- (4) Ako radnik ne može koristiti odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan osigurati korištenje odmora u razdoblju određenom kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između predstavnika radnika i Fakulteta ili ugovorom o radu, koje ne može biti duže od dva tjedna.

Najkraće trajanje godišnjeg odmora

Članak 29.

- (1) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.
- (2) Maloljetni radnik i radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

(3) Ako radnik u trenutku donošenja plana i rasporeda godišnjih odmora nema šest mjeseci neprekinutog staža na Fakultetu, pripada mu pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana staža.

Utvrđivanje trajanja godišnjeg odmora

Članak 30.

(1) Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 31.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se prema složenosti poslova, dužini radnog staža, rezultatima rada, te posebnim socijalnim uvjetima u kojima djelatnik živi.

Članak 32.

(1) Prema složenosti rada radniku se godišnji odmor povećava: ako radi na poslovima i radnim zadacima za koje se traži doktorat znanosti 5 dana ako radi na poslovima i radnim zadacima za koje se traži VSS i magisterij znanosti 4 dana ako radi na poslovima i radnim zadacima za koje se traži VŠS 3 dana ako radi na poslovima i radnim zadacima za koje se traži SSS 2 dana 11 ostali poslovi 1 dan.

(2) S obzirom na radni staž radniku se povećavana godišnji odmor: od 6 do 12 godina 3 dana od 12 do 18 godina 4 dana od 18 do 24 godine 5 dana od 24 do 30 godina 6 dana od 30 do 36 godina 7 dana preko 36 godina 8 dana.

(3) S obzirom na posebne socijalne uvjete: roditelju, posvojitelju, staratelju za svako dijete do 15 godina starosti 2 dana roditelju, posvojitelju staratelju djeteta s težim smetnjama u razvoju 3 dana invalidu 3 dana.

(4) Godišnji odmor radnika može trajati najduže 30 radnih dana.

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor

Članak 33.

(1) U slučaju prestanka ugovora o radu, Fakultet je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se sukladno odredbi članka 60. stavka 1. Zakona o radu, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Raspored korištenja godišnjih odmora

Članak 34.

(1) Raspored korištenja godišnjih odmora utvrđuje dekan vodeći računa o organizaciji rada te potrebama i željama radnika i uz prethodno savjetovanje s predstavnikom radnika.

(2) Radnici godišnji odmor u pravilu koriste od 15. srpnja do 31. kolovoza.

(3) Radnik ima pravo, u dogovoru s dekanom, godišnji odmor koristiti u dva dijela.

(4) Radnika se mora najmanje 15 dana prije korištenja obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

(5) Dva puta po jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti dekana ili neposrednog rukovoditelja najmanje dva dana prije, ako kolektivnim ugovorom nije određen drukčiji rok.

Plaćeni dopust

Članak 35.

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe, a osobito u svezi sa sklapanjem braka, porodom supruge, težom bolesti ili smrću člana uže obitelji.

(2) Radnik ima pravo na dopust iz stavka 1. ovoga članka u ukupnom trajanju od sedam radnih dana godišnje.

Članak 36.

(1) Radnik ima pravo koristiti plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine do ukupno 10 radnih dana u slijedećim slučajevima:

- prilikom smrti supružnika, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja i unuka - 5 radnih dana,
- prilikom selidbe koja se obavlja iz drugog mjesta u mjesto stanovanja ili obratno - 4 radna dana,
- prilikom teške bolesti roditelja ili djeteta izvan mjesta stanovanja - 3 radna dana,
- prilikom sklapanja braka - 5 radnih dana,
- prilikom rođenja djeteta - 5 radnih dana
- prilikom smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika - 2 radna dana
- prilikom preseljenja u mjestu stanovanja - 2 radna dana
- prilikom dobrovoljnog darivanja krvi - 2 radna dana.

(2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj iz prethodnoga stavka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio na temelju drugih osnova.

Članak 37.

- (1) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja te obrazovanja za potrebe predstavljanja radnika, pod uvjetima, u trajanju i uz naknadu određenu kolektivnim ugovorom.
- (2) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.
- (3) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Slobodna studijska godina

Članak 38.

- (1) Nastavnici izabrani u jedno od znanstveno-nastavnih zvanja mogu nakon svakih 6 godina rada na Fakultetu koristiti dodatnu slobodnu studijsku godinu u skladu s posebnim planom korištenja.
- (2) Korištenje slobodne studijske godine odobrava Fakultetsko vijeće pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog nastavnika.

Neplaćeni dopust

Članak 39.

- (1) Fakultet može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ukoliko to dopušta narav posla i potrebe Fakulteta.
- (2) Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

VI. ZAŠTITA RADNIKA KOJI SU PRIVREMENO ILI TRAJNO NESPOSOBNI ZA RAD

Zabrana otkazivanja ako je privremena nesposobnost uzrokovana ozljedom na radu ili profesionalnom bolešću

Članak 40.

- (1) Radniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti te je privremeno nesposoban za rad zbog liječenja ili oporavka Fakultet ne može otkazati ugovor o radu u razdoblju privremene nesposobnosti za rad zbog liječenja ili oporavka.
- (2) Zabrana iz stavka 1. ovoga članka ne utječe na prestanak ugovora o radu sklopljenoga na određeno vrijeme.

Zabrana štetnog utjecaja na napredovanje ili ostvarenje drugih prava

Članak 41.

Ozljeda na radu, odnosno profesionalna bolest, ne smije štetno utjecati na napredovanje radnika i ostvarenje drugih prava i pogodnosti iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom.

Pravo povratka na prethodne ili odgovarajuće poslove radnika koji je privremeno bio nesposoban za rad

Članak 42.

Radnik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog ozljede ili ozljede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za kojega nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlašteni specijalist medicine rada, odnosno ovlašteno tijelo sukladno posebnom propisu, utvrdi da je sposoban za rad, ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radio, a ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova, Fakultet mu je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova.

Obveza obavješćivanja o privremenoj nesposobnosti za rad

Članak 43.

(1) Radnik je dužan što je moguće prije obavijestiti Fakultet o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana od nastupa nesposobnosti dužan je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju.

(2) Ovlašteni liječnik dužan je radniku izdati potvrdu iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ako zbog opravdanoga razloga radnik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 1. ovoga članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

Pravo zaposlenja na drugim poslovima

Članak 44.

(1) Ako ovlašteno tijelo utvrdi da kod radnika postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, Fakultet je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje tog tijela, ponuditi radniku sklapanje ugovora o radu u pisanom obliku za obavljanje poslova za koje je on sposoban, koji moraju odgovarati što je više moguće poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

(2) Radi osiguranja takvih poslova Fakultet je dužan prilagoditi poslove sposobnostima radnika, izmijeniti raspored radnog vremena, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da radniku iz stavka 1. ovoga članka osigura odgovarajuće poslove.

Otkaz u slučaju profesionalne nesposobnosti za rad ili neposredne opasnosti od nastanka invalidnosti

Članak 45.

(1) Fakultet može otkazati radniku kod kojega postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, samo uz prethodnu suglasnost predstavnika radnika.

(2) Predstavnik radnika će dati Fakultetu suglasnost na otkaz ugovora o radu, ako Fakultet dokaže da je poduzeo sve što je u njegovoj moći da radniku iz stavka 1. ovoga članka osigura odgovarajuće poslove, odnosno ako dokaže da je radnik odbio ponudu za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova koji odgovaraju njegovim sposobnostima, u skladu s nalazom i mišljenjem ovlaštene osobe, odnosno tijela.

(3) Ako predstavnik radnika uskrati suglasnost na otkaz, odnosno on nije izabran i ne postoji sindikalni povjerenik koji ima sva prava i obveze radničkog vijeća, suglasnost može nadomjestiti sudska ili arbitražna odluka.

Otpremnina u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti

Članak 46.

(1) Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

(2) Radnik koji je neopravdano odbio ponuđene poslove iz članka 41. stavka 1. ovoga Pravilnika nema pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu.

Prednost pri stručnom osposobljavanju i školovanju

Članak 47.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti ima prednost pri stručnom osposobljavanju i školovanju koje organizira Fakultet.

VII. ZABRANA NATJECANJA RADNIKA S FAKULTETOM

Zakonska zabrana natjecanja

Članak 48.

(1) Radnik ne smije bez odobrenja Fakulteta, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Fakultet (zakonska zabrana natjecanja).

(2) Ako radnik postupi protivno zabrani iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet može od radnika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njegov račun, odnosno da mu radnik preda zaradu ostvarenu iz takvoga posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvoga posla.

(3) Pravo Fakulteta iz stavka 2. ovoga članka prestaje u roku tri mjeseca od dana kada je Fakultet saznao za sklapanje posla, odnosno pet godina od dana sklapanja posla.

(4) Ako je u vrijeme zasnivanja radnog odnosa Fakultet znao da se radnik bavi obavljanjem određenih poslova, a nije od njega zahtijevao da se prestane time baviti, smatra se da je radniku dao odobrenje za bavljenje takvim poslovima.

(5) Fakultet može odobrenje iz stavka 1., odnosno stavka 4. ovoga članka opozvati, poštujući pri tome propisani ili ugovoreni rok za otkaz ugovora o radu.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika za štetu uzrokovanu Fakultetu

Članak 49.

(1) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu, dužan je štetu naknaditi.

(2) Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

(3) Ako se za svakoga radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

(4) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Unaprijed određeni iznos naknade štete

Članak 50.

(1) Ako bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove, može se unaprijed za određene štetne radnje predvidjeti iznos naknade štete.

(2) Štetne radnje i naknade iz stavka 1. ovoga članka mogu se predvidjeti kolektivnim ugovorom.

(3) Fakultet uvijek može zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene i pretrpljene štete.

Regresna odgovornost radnika

Članak 51.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadio Fakultet, dužan je naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Smanjenje ili oslobođenje radnika od dužnosti naknade štete

Članak 52.

Kolektivnim ugovorom mogu se utvrditi uvjeti i način smanjenja ili oslobađanja radnika od dužnosti naknade štete.

Odgovornost Fakulteta za štetu uzrokovanu radniku

Članak 53.

- (1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Fakultet je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.
- (2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Fakultet uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

IX. IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA

Članak 54.

- (1) Radniku koji pokaže interes za stvaranje izuma ili istraživanje mogućnosti tehničkih unaprjeđenja vezanih uz djelatnost Fakulteta, Fakultet će posebnom odlukom odobriti novčana sredstva za stručnu literaturu, odnosno potrebnu opremu.
- (2) Izumi ostvareni na radu ili u vezi s radom pripadaju Fakultetu.
- (3) O svojem izumu koji nije ostvaren na radu ili u svezi s radom, radnik je dužan obavijestiti Fakultet ako je izum u svezi s djelatnošću Fakulteta, te mu pisano ponuditi ustupanje prava u svezi s tim izumom.
- (4) Na ustupanje prava na izum iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe obveznog prava o prvokupu.

X. PLAĆA I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Određivanje plaće

Članak 55.

- (1) Fakultet ne smije radniku obračunati i isplatiti plaću u iznosu manjem od iznosa određenoga kolektivnim ugovorom.
- (2) Plaća iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća osnovnu plaću i sva dodatna davanja bilo koje vrste koja Fakultet izravno ili neizravno, u novcu ili naravi, na temelju ugovora o radu, kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu ili drugog propisa isplaćuje radniku za obavljeni rad.

Članak 56.

- (1) Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.
- (2) Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
- (3) Koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto utvrđuje se uredbom Vlade RH, a osnovica kolektivnim ugovorom.

Članak 57.

(1) Radnik ima pravo na sljedeća povećanja plaće:

- | | |
|---|-----|
| - za prekovremeni rad | 40% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za smjenski rad | 10% |
| - za dvokratni rad s prekidom duljim od 90 minuta | 10% |

(2) Osnovna plaća radnika uvećat će se za 8% ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15 % ako ima znanstveni stupanj doktora znanosti, neovisno o tome je li zaposlen na nastavnim ili nenastavnim radnim mjestima.

Članak 58.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora - plaćenog dopusta
- korištenja studijske godine
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Fakulteta
- zastoja u poslu do kojega je došlo bez njegove krivnje
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Isplata plaće i naknade plaće

Članak 59.

- (1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.
- (2) Plaća i naknada plaće se isplaćuje u novcu.
- (3) Plaća i naknada plaće su u bruto iznosu.

Isprave o plaći, naknadi plaće i otpremnini

Članak 60.

- (1) Fakultet je dužan, najkasnije petnaest dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.
- (2) Ako Fakultet na dan dospjlosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnine radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.
- (3) Obračuni iz stavka 1. i 2. ovoga članka su ovršne isprave.

Pravo na povećanu plaću

Članak 61.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad u danima za koje je zakonom određeno da se ne radi, radnik ima pravo na povećanu plaću u skladu s kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između predstavnika radnika i Fakulteta ili ugovorom o radu.

Naknada plaće

Članak 62.

(1) Za razdoblja u kojima radnik ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom, ima pravo na naknadu plaće.

(2) Zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu određuje se razdoblje iz stavka 1. ovoga članka za koje se naknada isplaćuje na teret Fakulteta.

(3) Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme prekida rada do kojega je došlo krivnjom Fakulteta ili zbog drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran.

(4) Radnik koji odbije raditi jer nisu provedene propisane mjere zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, ima pravo na naknadu plaće, u visini kao da je radio, za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, ako za to vrijeme ne obavlja druge odgovarajuće poslove.

Naknada troškova prijevoza

Članak 63.

(1) Radnik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno više od 1 km od mjesta rada ili stanice međumjesnog prijevoza ima pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte.

(2) U slučaju da postoji mogućnost kupnje godišnje karte, radnik ima pravo na godišnju kartu ili, ako mu je to povoljnije, na 1/11 cijene godišnje karte koja se isplaćuje svakog mjeseca u godini.

(3) Radnik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno do 100 km od mjesta rada ima pravo na naknadu troškova međumjesnim prijevozom prema cijeni mjesečne karte, a u slučaju da mu je za dolazak na posao potrebno koristiti međumjesni javni prijevoz za koji se ne izdaje mjesečna karta ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih izdataka, a prema cijeni pojedinačne karte.

(4) Ako zaposlenik za prijevoz na posao i s posla mora koristiti i mjesni i međumjesni prijevoz pripada mu pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza kumulativno.

(5) U mjestu u kojem je javni prijevoz organiziran na način da se mjesečnom ili godišnjom kartom pokrivaju mjesni i međumjesni prijevoz, radniku ne pripada pravo na isplatu troškova mjesnog prijevoza.

(6) Ako postoji više mogućnosti korištenja javnog prijevoza, o povoljnosti odlučuje dekan uzimajući u obzir najprihvatljiviji prijevoz za radnika, uvažavajući racionalnost troškova.

(7) Pravo na naknadu troškova prijevoza ima pod jednakim uvjetima i na način utvrđen prethodnim točkama radnik koji ne koriste javi prijevoz, nego osobni automobil.

(8) Naknada za troškove prijevoza se ne isplaćuje u slučaju godišnjeg odmora, porodnog dopusta i bolovanja duljeg od 42 dana.

Dnevnica za službeni put

Članak 64.

Radnik koji je po nalogu Fakulteta upućen na službeni put u zemlji ili u inozemstvu, ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu troškova noćenja.

Članak 65.

(1) Visina dnevnice za službeni put u zemlji utvrđuje se u skladu s propisima o iznosima naknada, potpora, nagrada, dnevnica, stipendija i otpremnina za korisnike državnog proračuna.

(2) Dnevnica za službeni put u inozemstvo isplaćuje se u visini propisanoj za državna tijela.

Članak 66.

(1) Radniku se priznaje cijela dnevnicu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena duži od 12 sati. Radniku se priznaje jedna cijela dnevnicu i u slučaju kada službeno putovanje traje manje od 24 sata ali duže od 12 sati.

(2) Ako službeno putovanje traje duže od 8, ali ne duže od 12 sati, radniku se priznaje pola dnevnice. Radniku se također priznaje pola dnevnice za ostatak vremena duži od 8, ali ne duži od 12 sati, u slučaju kada službeno putovanje traje duže od 24 sata.

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 67.

Ako radnik prema nalogu Fakulteta obavlja poslove za potrebe Fakulteta svojim motornim vozilom, ima pravo na isplatu naknade za njegovo korištenje. Dekan će za svaki takav posao izdati zaseban radni nalog.

Pravo na pomoć

Članak 68.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć određenu kolektivnim ugovorom u slučaju:

- smrti radnika 20
- smrti njegova supružnika, djeteta ili roditelja
- bolovanja duljeg od 90 dana
- nastanka teške invalidnosti radnika ili njegove malodobne djece ili supružnika

Članak 69.

Radnik ima pravo i na druge novčane i nenovčane primitke utvrđene kolektivnim ugovorom, odnosno odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Zabrana prijeboja

Članak 70.

(1) Fakultet ne smije bez suglasnosti radnika svoje potraživanje prema radniku naplatiti uskratom isplate plaće ili nekoga njezinog dijela, odnosno uskratom isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

(2) Radnik ne može suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dati prije nastanka potraživanja.

Zaštita plaće pri prisilnoj zaplijeni (ovrha)

Članak 71.

Ovrha na plaći ili naknadi plaće može se provesti sukladno posebnom zakonu.

XII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Načini prestanka ugovora o radu

Članak 72.

Ugovor o radu prestaje:

- 1) smrću radnika,
- 2) istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- 3) kada radnik navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, osim ako se temeljem posebnog zakona Fakultet i radnik drukčije ne dogovore,
- 4) sporazumom radnika i Fakulteta,
- 5) dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad,
- 6) otkazom,
- 7) odlukom mjerodavnog suda.

Oblik sporazuma o prestanku ugovora o radu

Članak 73.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku.

Otkaz ugovora o radu

Članak 74.

Fakultet i radnik mogu otkazati ugovor o radu.

Redoviti otkaz ugovora o radu

Članak 75.

(1) Fakultet može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- 1) ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- 2) ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz), ili
- 3) ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

(2) Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Fakultet ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima. Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Fakultet mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti, invalidnosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

(3) Poslovno ili osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Fakultet ne može obrazovati ili osposobiti radnika za rad na nekim drugim poslovima, odnosno ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Fakulteta da obrazuje ili osposobi radnika za rad na nekim drugim poslovima.

(4) Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

(5) Fakultet koji je poslovno uvjetovanim otkazom otkazao radniku, ne smije šest mjeseci na istim poslovima zaposliti drugog radnika.

(6) Ako u roku od šest mjeseci nastane potreba zapošljavanja zbog obavljanja istih poslova, Fakultet je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu radniku kojem je otkazao iz poslovno uvjetovanih razloga.

Izvanredni otkaz ugovora o radu

Članak 76.

(1) Fakultet i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznoga roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

(2) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

(3) Strana ugovora o radu koja, u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, izvanredno otkáže ugovor o radu, ima pravo od strane koja je kriva za otkaz tražiti naknadu štete zbog neizvršenja ugovorom o radu preuzetih obveza.

Neopravdani razlozi za otkaz

Članak 77.

(1) Privremena odsutnost na radu zbog bolesti ili ozljede ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

(2) Podnošenje žalbe ili tužbe, odnosno sudjelovanje u postupku protiv Fakulteta zbog povrede zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili Pravilnika o radu, odnosno obraćanje radnika nadležnim tijelima izvršne građanske i crkvene vlasti, ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

(3) Obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima državne vlasti, ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

Otkaz ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme

Članak 78.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

Postupak prije otkazivanja

Članak 79.

(1) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Fakultet je dužan radnika pisano upozoriti na obvezu iz radnog odnosa i na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da to učini.

(2) Prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Fakultet je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu pred mjerodavnim tijelima Fakulteta, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da to učini.

Oblik, obrazloženje i dostava otkaza

Članak 80.

- (1) Otkaz mora imati pisani oblik.
- (2) Fakultet mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
- (3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok

Članak 81.

- (1) Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu.
- (2) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vršenja dužnosti građana u obrani te u drugim slučajevima opravdane odsutnosti radnika na radu, određenim ovim ili drugim zakonom.

Najmanje trajanje otkaznog roka

Članak 82.

- (1) U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok je najmanje:
 - 1) dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu na Fakultetu proveo neprekidno manje od jedne godine,
 - 2) mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu na Fakultetu proveo neprekidno jednu godinu,
 - 3) mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu na Fakultetu proveo neprekidno dvije godine,
 - 4) dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu na Fakultetu proveo neprekidno pet godina,
 - 5) dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu na Fakultetu proveo neprekidno deset godina,
 - 6) tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu na Fakultetu proveo neprekidno dvadeset godina.

(2) Otkazni rok iz stavka 1. ovoga članka radniku koji je na Fakultetu proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

(3) Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovoga članka.

(4) Ako radnik na zahtjev Fakulteta prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, Fakultet mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

(5) Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće biti odsutan s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

(6) Kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu može se odrediti kraći otkazni rok za radnika nego za Fakultet, od roka određenog u stavku 1. ovoga članka, za slučaj kada radnik otkazuje ugovor o radu.

(7) Ako radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora

Članak 83.

(1) Odredbe koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i na slučaj kada Fakultet otkáže ugovor i istodobno predloži radniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).

(2) Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radnik prihvati ponudu Fakulteta, pridržava pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost takvog otkaza ugovora.

(3) O ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku koji odredi Fakultet, a koji ne smije biti kraći od osam dana.

(4) U slučaju otkaza iz stavka 1. ovoga članka, otkazni rok prema Zakonu o radu teče od dana kada se radnik izjasnio o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima, ili od dana isteka roka koji je za izjašnjenje o dostavljenoj ponudi odredio Fakultet, ako se radnik nije izjasnio o primljenoj ponudi ili se izjasnio nakon isteka ostavljenog roka.

Vraćanje radnika na posao u slučaju nedopuštenog otkaza

Članak 84.

(1) Ako sud utvrdi da otkaz Fakulteta nije dopušten i da radni odnos nije prestao, naložit će vraćanje radnika na posao.

(2) Radnik koji osporava dopuštenost otkaza može tražiti da sud privremeno, do okončanja spora, naloži njegovo vraćanje na posao.

Otpremnina

Članak 85.

(1) Radniku kojem Fakultet daje otkaz nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa na Fakultetu.

(2) Otpremnina se ne smije ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada na Fakultetu.

(3) Ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije određeno drukčije, ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. ovoga članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa

Članak 86.

(1) Dekan može svoja ovlaštenja u ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa ili u svezi sa radnim odnosima pisanom punomoći prenijeti na voditelje ustrojbenih jedinica.

Sudska zaštita prava iz radnog odnosa

Članak 87.

(1) Radnik koji smatra da mu je Fakultet povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zahtijevati od Fakulteta ostvarenje toga prava.

(2) Ako Fakultet u roku od petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred mjerodavnim sudom.

(3) Zaštitu povrijeđenog prava pred mjerodavnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno Fakultetu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjima iz radnog odnosa.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom može i bez prethodnog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, u roku od petnaest dana od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zatražiti radnik koji ima sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme, radnik koji je na temelju ugovora o radu upućen na rad u inozemstvo i radnik na kojeg se ne primjenjuje niti jedan kolektivni ugovor.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Na ostala pitanja u svezi sa radnim odnosom koja nisu propisana ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o radu, ostalih zakona, kolektivnog ugovora, te ostalih akata Fakulteta.

Članak 89.

(1) Pravilnik o radu donosi se, mijenja i dopunjuje na način propisan odredbama Zakona o radu.

(2) O donošenju, izmjeni i dopunama Pravilnika o radu Fakultet se mora savjetovati sa predstavnikom radnika, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

Članak 90.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a objavit će se nakon pribavljene suglasnosti velikog kancelara.

Dekan

Mladen Parlov
prof. dr. sc. Mladen Parlov

Linda Markov

Predstavnica radnika: Linda Markov



KLASA: 003-05/20-01/0001

URBROJ: 2181-203-03-01-01-20-0006

Split, 6. srpnja 2020. godine.

Fakultetsko vijeće usvojilo je Pravilnik o radu KBF-a 16. prosinca 2011. godine te izmjene i dopune istog na Sedmoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 2. srpnja 2020. godine.
Veliki kancelar je potvrdio pravilnik, 6. srpnja 2020. god. pod br. 40/2020 -VK.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 6. srpnja 2020. godine.

Glavni tajnik:

Željko Udiljak
Željko Udiljak, dipl. iur.

