

Na temelju članka 23. stavka 5. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu Fakultetsko vijeće, na Drugoj redovitoj sjednici, održanoj 20. studenog 2019., donosi

PRAVILNIK O USTROJU I RADU FAKULTETSKOG ISTRAŽIVAČKOG CENTRA ZA PROUČAVANJE ŽIVOTA I DJELA SVETOG JERONIMA “HIERONYMIANUM”

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i rad Istraživačkog centra za proučavanje života i djela svetog Jeronima “Hieronymianum” Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Hieronymianum). 1. Naziv, status i sjedište Centra

Članak 2.

§1. Puni je naziv Centra: Hieronymianum - Centar za proučavanje života i djela svetog Jeronima.

§2. Uz puni naziv Centra na hrvatskom jeziku, Centar koristi naziv na engleskom: “Hieronymianum” - The Research Center on Saint Jerome's Life and Work.

§3. Centar ima logo s likom svetog Jeronima te hrvatskim i engleskim nazivima.

Članak 3.

§1. Centar je unutarnja ustrojbeno jedinica Fakulteta.

§2. Centar može osnivati i neka druga stručna i savjetodavna tijela, kao i druga povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Sjedište Centra je na adresi: Zrinsko-frankopanska 19, 21000 Split.

Upravljanje Centrom

Članak 5.

§1. Centrom upravljaju Voditelj Centra i Upravni odbor.

§2. Voditelj Centra ima svog zamjenika.

Voditelj Centra

Članak 6.

§1. Voditelj Centra odgovoran je za rad Centra.

§2. U slučaju spriječenosti, voditelja Centra zamjenjuje njegov zamjenik sa svim ili samo izrijekom navedenim ovlastima.

§3. Za voditelja Centra može biti izabrana samo osoba u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju sa stalnim zaposlenjem.

§4. Za zamjenika voditelja Centra može biti izabran svaki nastavnik/ca s doktoratom i stalnim zaposlenjem na Fakultetu.

§5. Voditelja i zamjenika voditelja Centra predlaže uprava Fakulteta, odobrava Fakultetsko vijeće, imenuje dekan i potvrđuje veliki kancelar.

§6. Ako Fakultetsko vijeće ne odobri voditelja Centra i/ili zamjenika voditelja Centra, dekan predlaže a veliki kancelar potvrđuje vršitelje dužnosti na mandat od šest (6) mjeseci.

§7. Za vrijeme trajanja šestomjesečne službe v.d. voditelja/zamjenika, Fakultetsko vijeće treba najranije mjesec, a najkasnije sedam (7) dana prije isteka njihove službe provesti izbor za novog voditelja i/ili zamjenika voditelja Centra.

§8. Mandat voditelja i zamjenika voditelja Centra traje 3 (tri) godine, a počinje teći od dana donošenja Odluke velikog kancelara o potvrdi izbora.

§9. Voditelj Centra i zamjenik voditelja Centra mogu biti izabrani više puta uzastopno.

§10. Voditelj i/ili zamjenik voditelja Centra mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na kojeg su imenovani na njihov osobni i pisano obrazloženi zahtjev.

§11. Voditelj i/ili zamjenik voditelja Centra mogu biti razriješeni dužnosti zbog izbjegavanja i povrede dužnosti koju obnašaju; zbog ponašanja štetnog za poslovanje, ugled i interese Centra; zbog nemogućnosti obnašanja dužnosti.

§12. Postupak radi utvrđivanja uvjeta iz stavka §11. ovog članka može pokrenuti dekan Fakulteta i/ili Fakultetsko vijeće na pisani zahtjev jedne trećine svih članova.

§13. Voditelj Centra ima sva prava i obveze čelnika ustrojbene jedinice Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, a za svoj rad i za rad Centra odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu Fakulteta.

§14. Voditelj Centra u okviru svoje nadležnosti: – predstavlja Centar na Fakultetu i u javnosti; – potpisuje podneske Centra; – priprema i koordinira izradu planova aktivnosti Centra; – podnosi godišnje izvješće o radu Centra Fakultetskom vijeću na odobrenje; – obavlja i druge poslove i aktivnosti u okviru nadležnosti Centra. 3

§15. Voditelj/zamjenik Centra ima pravo na naknadu za svoj rad, a odluku o iznosu naknade donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Tijela Centra

Članak 7.

§1. Centar ima Upravni odbor sastavljen od najmanje tri ugledna domaća i/ili strana znanstvenika i stručnjaka.

§2. Radom Upravnog odbora koordinira voditelj Centra.

§3. Članove Upravnog odbora predlaže voditelj Centra, potvrđuje ih Fakultetsko vijeće, a imenuje dekan.

§4. Upravni odbor sudjeluje u upravljanju Centra, potiče njegov rad, pruža stručne i savjetodavne usluge te osigurava domaću i međunarodnu podršku za svekoliki rad Centra.
Djelatnici Centra

Članak 8.

§1. Katolički bogoslovni fakultet može zasnovati radni odnos s jednom ili više osoba u Centru za obavljanje znanstveno-istraživačkih, stručnih i administrativnih poslova, ovisno o potrebama i raspoloživim sredstvima Centra.

§2. U Centru se mogu zaposliti na određeno vrijeme jedna i/ili više osoba s potrebnim radnim vremenom za rad na projektu/ima, a iz sredstava pojedinog projekta.

§3. Osoba bez radnog iskustva može se primiti u Centar na stručno osposobljavanje za rad sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, u trajanju pripravničkog staža, a sukladno važećim zakonskim propisima.

§4. Radne obaveze djelatnikâ Centra određuju se posebnim aktima i odlukama voditelja Centra i Upravnog odbora Centra, a u skladu s odgovarajućim općim zakonskim odredbama.

Financiranje Centra

Članak 9.

§1. Djelatnosti Centra financiraju se iz zajedničkih sredstava Fakulteta, prihodima iz projekata, prihodima ostvarenim vlastitom djelatnošću i donacijama te drugim načinima ovisno o radu Centra, a u skladu sa Statutom i pravilnicima Fakulteta.

§2. Poslove oko financija obavlja ured za računovodstvo Fakulteta, koji u slučaju obimnosti posla može zatražiti od Centra i uprave Fakulteta dodatnu stručnu i administrativnu pomoć.

Obveze Centra prema Fakultetu

Članak 10.

§1. Centar je dužan djelovati u skladu sa Statutom, pravilnicima, drugim aktima Fakulteta, tradicijom i duhom Fakulteta te raditi na širenju njegova ugleda u zemlji i svijetu.

§2. Centar je dužan donijeti plan i program svog rada na početku svake kalendarske godine, te o njemu izvijestiti dekana i Fakultetsko vijeće.

§3. Centar je dužan na kraju svake kalendarske godine izvijestiti dekana i Fakultetsko vijeće o radu Centra.

§4. Plan i program rada iz §2. te Izvješće o radu iz §3. ovoga članka podnosi voditelj Centra. Izvješće mora obuhvatiti sažeti prikaz rada Centra te specificirane podatke o utrošenim financijskim sredstvima.

Obveze Fakulteta prema Centru

Članak 11.

§1. Fakultet osigurava Centru prostor za nesmetan rad, uredsku opremu, računalnu opremu za djelatnike i priključak na internet.

§2. Fakultet prema svojim mogućnostima izdvaja za rad Centra dio sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću.

§3. Fakultet izvršava sve popravke u prostorijama i na računalnoj opremi Centra kao i u drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

§4. Fakultet omogućuje Centru korištenje mrežne stranice Fakulteta.

Ciljevi Centra

Članak 12.

§1. Temeljni cilj Centra istraživanje života i djela svetoga Jeronima, te prevođenje Jeronimovih djela koja još nisu prevedena na hrvatski. Nadalje, Centar se treba posvetiti proučavanju važnosti svetoga Jeronima za hrvatsku povijest i kulturu, te proučavanju jeronimovske kulturne i duhovne baštine u hrvatskom narodu. Cilj centra je također i učiniti dostupnim na mrežnim stranica veći broj podataka o Jeronimovu životu i djelima, kao i stvaranje video uradaka i drugih medijskim materijala.

§2. Svoj cilj Centar postiže kroz nekoliko vrsta djelatnosti:

- individualni i skupni istraživački rad na proučavanju Jeronimova života i rada u domaćim i stranim arhivima, knjižnicama i centrima; – prevođenje Jeronimovih djela na hrvatski jezik;
- sustavno prikupljanje prijevoda Jeronimovih djela na drugim svjetskim jezicima, kao i druge znanstvene literature o svetome Jeronimu;
- interdisciplinarni istraživački rad na jeronimovskoj duhovnoj i kulturnoj baštini u Srednjemu vijeku, s posebnim naglaskom na njegov utjecaj na glagoljicu i glagoljske rukopise;
- interdisciplinarno proučavanje Jeronimova lika u vrijeme humanizma i renesanse, napose njegove prisutnosti u djelima hrvatskih teologa, filozofa, povjesničara, književnika i umjetnika;
- objava tiskanih i elektroničkih, znanstvenih i popularnih izdanja Centra za promicanje boljeg poznavanja svetoga Jeronima;

- pokretanje mrežnih stranica i snimanje dokumentarnih filmova o svetom Jeronimu i jeronimovskoj tematici;
- organiziranje domaćih i međunarodnih seminara, ljetnih i zimskih škola te znanstvenih i stručnih skupova;
- suradnja s domaćim i međunarodnim visokoškolskim i istraživačkim institucijama i centrima, međunarodna razmjena istraživača, nastavnika i studenata te poticanje suradnje s lokalnom zajednicom, gospodarstvenim sektorom, napose s turizmom.

Rad Centra

Članak 13.

§1. Centar u pravilu djeluje preko projekata financiranih iz vlastitih sredstava, sredstava Fakulteta, domaćih i međunarodnih projekata i sponzora.

§2. Projekte u pravilu dogovara voditelj Centra s Upravnim odborom, a odobrava Fakultetsko vijeće. Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika

Članak 14.

§1. Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi ovaj Pravilnik.

§2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu po odobrenju velikog kancelara i osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

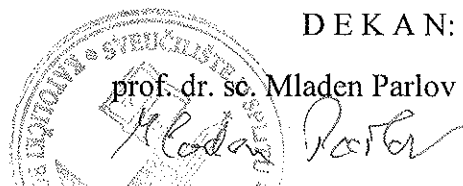
KLASA: 003-05/19-01/0001

URBROJ: 2181-203-01-01-19-016

Split, 28.studenog 2019. god.

DEKAN:

prof. dr. sc. Mladen Parlov



Fakultetsko vijeće usvojilo je Pravilnik 20. studenog 2019. god. na II. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća. Veliki kancelar je potvrdio pravilnik, 3. prosinca 2019. godine pod br. 58/2019 -VK.