**Katolički bogoslovni fakultet** (OIB:36149548625), Zrinsko-Frankopanska 19, 21 000 Split, zastupan po dekanu prof. dr. sc. Mladenu Parlovu (u daljnjem tekstu: **Fakultet**), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: **Prihvatna organizacija**), s druge strane,

zaključili su sljedeći

**UGOVOR O SURADNJI U PROVEDBI STRUČNE PRAKSE**

**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju i izjavljuju da je predmet ovog Ugovora međusobna suradnja u realizaciji stručne prakse za studente Fakulteta u svrhu stjecanja konkretnih praktičnih znanja i vještina/kompetencija.

**Članak 2.**

**Obveze Prihvatne organizacije**

* osigurati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjesta za stručnu praksu studenata,

*(upisati broj)*

* osigurati nesmetano obavljanje stručne prakse u vremenskom razdoblju/terminima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datum od \_\_\_\_ do\_\_\_\_\_)*
* imenovati stručne osobe - mentore iz redova svojih zaposlenika i Fakultetu dostaviti listu njihovih kompetencija/znanja,
* upoznati studente s unutarnjim ustrojstvom i organizacijskom strukturom pravne osobe,
* prije početka izvođenja stručne prakse imenovati mentora koji je zadužen za:
* planiranje i koordinaciju rada studenata
* praćenje uspješnosti i ocjenjivanje rada studenata
* ovjeru izvješća i potvrde o obavljenoj stručne prakse.

**Članak 3.**

**Obveze Fakulteta**

* prije početka stručne prakse dostaviti popis studenata koji će vršiti praksu u Prihvatnoj organizaciji,
* studente upoznati s poslovima i nalozima koje će obavljati u Prihvatnoj organizaciji,
* na traženje vanjskih mentora dostaviti potvrdu o mentorskom radu u prethodnoj akademskoj godini.

**Članak 4.**

**Opis zadataka stručne prakse**

1. Naziv ustrojbene jedinice u kojoj će se realizirati stručna praksa (opcionalno).

2. Opis glavnih zadataka za svako mjesto za stručnu praksu (taksativno ili slobodna forma).

**Članak 5.**

Ovim Ugovorom se ne stvaraju međusobne financijske ili druge imovinsko-pravne obveze i prava među ugovornim stranama, a o svim eventualnim troškovima za koje se može pretpostaviti da će nastati za vrijeme trajanja ovog Ugovora i proizlaze iz njegove provedbe, ugovorne strane će se dogovarati prije nego što ti troškovi nastanu i pisanim putem se usuglasiti.

**Članak 6.**

1. Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

2. Ovaj Ugovor prestaje vrijediti jednostranim otkazivanjem bilo koje ugovorne strane koja nije zadovoljna načinom i rezultatima njegovog provođenja.

3. Ugovorne strane se obvezuju da će sve moguće sporove i nesporazume proistekle iz ovog Ugovora strane rješavati sporazumno.

**Članak 7.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, te stupa na snagu danom potpisa istoga od strane obje ugovorne strane.

|  |  |
| --- | --- |
| **Katolički bogoslovni fakultet u Splitu**  **Dekan**  **prof. dr. sc. Mladen Parlov**  Split, datum | **Prihvatna organizacija**  **Funkcija odgovorne osobe**  **Odgovorna osoba**  Grad, datum |