

Na temelju **članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi** (NN br. 120/2016), te **članka 12. st.3. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu**, dekan Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: dekan) donosi

PROCEDURU O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

NABAVA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO RADOVE NA KOJE SE NE

PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuju se pravila, uvjeti i postupak na koje se prema odredbama čl. 12. Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na nabavu:

1. robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn
2. radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn

Sva nabava robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti je jednostavna nabava.

Pod procijenjenom vrijednošću nabave u smislu ove procedure podrazumijeva se ukupna nabava bez PDV-a.

Članak 2.

Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 100.000,00 kuna, odnosno radova do 150.000,00 kuna neće se primjenjivati ova procedura. Takva nabava će se provoditi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru naručitelja.

Članak 3.

Kod nabave specifičnih usluga (konzultantske usluge, usluge stručnog nadzora prilikom izvođenja radova, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, poštanske usluge, zdravstvene usluge, usluge avionskog prijevoza, hotelske usluge, restoranske usluge i sl.) te nabave kod kojih je iznimno važna žurnost radi hitnih intervencija, dekan će donijeti odluku o načinu nabave. Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 200.000,00 odnosno radova procijenjene vrijednosti iznad 500.000,00 kuna primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 4.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ove procedure, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Članak 5.

Prilikom provođenja jednostavne nabave naručitelj je obvezan poštovati načelo slobode kretanja, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 6.

Na pitanja o sukobu interesa u postupcima uređenim ovom procedurom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva. Nabave za sve vrijednosti vrše se podnošenjem zahtjeva za nabavu (u prilogu ove procedure).

Članak 8.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave preko 100.000,00 kuna, odnosno radova preko 150.000,00 kuna naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude. Poziv za ponudu može biti upućen elektroničkim putem, izravnim kontaktom ili objavom na mrežnim stranicama Fakulteta.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja poziva. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 9.

Prikupljene ponude dekan šalje ***Povjerenstvu za materijalno-financijsko poslovanje KBF-a*** (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje uspoređuje pristigle ponude i bira najpovoljniju.

Povjerenstvo u pisanom obliku sastavlja zapisnik o pristiglim ponudama unutar kojeg je i njihove mišljenje koja ponuda je najpovoljnija.

Temeljni kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Zapisnik se podnosi ***Fakultetskom vijeću Katolički bogoslovnog fakulteta u Splitu*** (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) koje na sjednici o njemu glasuje. Ako Fakultetsko vijeće većinom glasova usvoji zapisnik Povjerenstva o najpovoljnijem ponuditelju, dekan donosi odluku o potpisivanju ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 10.

Dekan može poništiti postupak nabave ako postanu poznate neke okolnosti zbog kojih ne bi uopće došlo do poziva za ponude ili okolnosti koje bi da su bile poznate ranije dovele do različitog poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Izuzeća određena Zakonom o javnoj nabavi primjenjuju se na odgovarajući način i na jednostavnu nabavu.

Članak 12.

Ova procedura stupa na snagu danom objave na web stranici KBF-a.

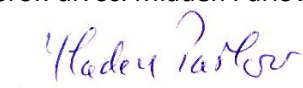
Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti „Procedura o provedbi nabave bagatelne vrijednosti“ od 01. 06. 2020.

Kl: 003-05/21-01/0001

Ur. br: 2181-203-01-01/1-21-0012

Split, 05.10.2021.

Dekan KBF-a
prof. dr. sc. Mladen Parlov



SVEUČILIŠTE U SPLITU
Katolički bogoslovni fakultet

ZAVOD/SLUŽBA _____

**ZAHTJEV ZA NABAVU
ROBA, USLUGA I RADOVA**

r.br.	naziv roba, usluga, radova	količina	jedinična cijena u kunama (bez PDV-a)	procijenjena vrijednost u kunama (bez PDV-a)
sveukupno kuna:				

svrha:

Podnositelj zahtjeva

Split,

POPUNJAVA DEKAN

- ☐ zahtjev je odobren
- ☐ zahtjev nije odobren

Obrazloženje: