



Priprema za razgovor za posao



Antonia Peroš, mag.psych.
Sveučilište u Splitu
Ured za savjetovanje studenata

- Razgovori za posao vam pružaju priliku da svoje vještine, znanja i iskustva predstavite potencijalnom poslodavcu.
- Prilika da utvrdite koliko određeni natječaj, tj. pozicija i/ili poslodavac odgovara vašim radnim vrijednostima i potrebama.



POSLODAVCU JE CILJ SAZNATI:

- Što imaš za ponuditi? (vještine, osnovno znanje)
- Tko si? (tvoja ličnost i interesi)
- Zašto bi baš tebe zaposlio? (imaš li ono što traže, uklapaš li se u organizaciju)



PRIPREMA UKLJUČUJE:

1)Analizu radnog mjesa/poslodavca/industrije

- Prikupljanje informacija o poslodavcu i radnom mjestu

2) Samoanalizu

- Osvijestiti što neverbalno komuniciramo?
- Pripremiti kratko izlaganje o sebi (2 min)
- Pripremiti se kao odgovoriti na ostala najčešća pitanja o sebi

AD.1) UPOZNAJ RADNO MJESTO

- Opis radnog mjesta
- Izazovi
- Potrebne sposobnosti i vještine
- Potrebna razina stručnog znanja
- Kako izgleda slično radno mjesto u sličnim organizacijama?
- Kako bi sebe ocijenio/la za ovo radno mjesto?
- Zašto si zainteresiran/a za ovo radno mjesto?



AD. 1)

UPOZNAJ POSLODAVCA I INDUSTRIJU

- Misija, vizija i ciljevi
- Veličina i struktura
- Proizvodi i usluge
- Po čemu je organizacija najviše poznata?
- Rast
- Glavni klijenti i konkurenčija
- Uobičajeni karijerni put u organizaciji

AD. 2) NEVERBALNA KOMUNIKACIJA

- Važnost prvog dojma



- Što s tremom?



NEVERBALNA KOMUNIKACIJA:

ODIJELO (NE) ČINI ČOVJEKA

- Osnovni uvjet je da izgledaš uredno, a stil možeš prilagoditi poslodavcu.
- Tako ćeš se strog poslovno odjenuti za npr. razgovor u banci, a ležernije za posao u npr. start up firmi koja se bavi nečim kreativnim.

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA:

DRŽANJEM POKAŽI SAMOPOUZDANJE

- Držanje bi trebalo biti prirodno, ne smije biti napeto ni kruto.
- Preopušteno držanje sugerira pak da ste previše ležerni ili prezadovoljni samim sobom.
- Sjetite se da jednostavno sjedite uspravno, opuštenih ramena.

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA:

POKAŽI OTVORENI STAV

- Prekrižene ruke se uglavnom interpretiraju kao negativan signal i smatraju se obrambenom gestom.
- Obratite pozornost na to kako držite ruke za vrijeme razgovora i trudite se držati otvoreni položaj.



NEVERBALNA KOMUNIKACIJA:

KONTROLIRAJ VRPOLJENJE

- Nervoza tijekom intervjuja često se iskazuje vrpoljenjem. Pogotovo uz dodirivanje tijela i odjeće ili ljuštanjem prekrizene noge.
- Pokušaj se opustiti i sjesti s obje noge na tlu i rukama u krilu.
- Ovdje može pomoći gestikulacija koja prati što pričaš, no pripazi da ne mašeš previše rukama.

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA:

ODRŽAVAJ KONTAKT OČIMA

- Jako je važno održavati kontakt očima i to nekih 70% vremena, jer nije pristojno ni 'zuriti'.
- Ako je riječ o grupnom razgovoru, u početku održavaj kontakt očima s osobom koja je postavila pitanje, a tijekom odgovaranja pogledaj i druge sugovornike kako bi zadržao njihovu pozornost.

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA:

SMIJEŠAK!

- Ne zaboravi na smiješak!
- Dovoljan je blagi, i to prirodni, jer usiljeni i lažni smiješak može izazvati kontraefekt



PREDSTAVLJANJE:

'RECITE NAM NEŠTO O SEBI'

- Cilj je iznijeti kratki pregled osobnog i profesionalnog razvoja
- Možeš početi od mjesta rođenja, navesti obrazovanje i prethodno radno iskustvo (ako ga imaš)
- Neka odgovor bude do 2 min dug
- Drži se kronološkog redoslijeda i ne prebacuj se s teme na temu



PREDSTAVLJANJE:

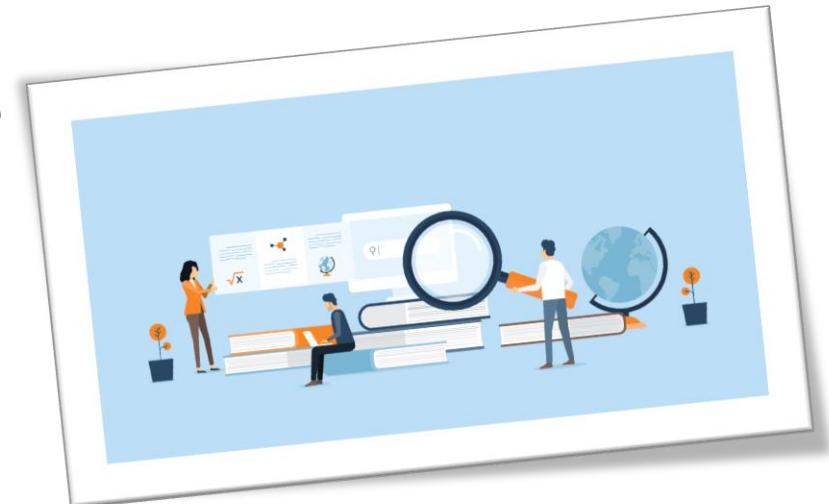
'RECITE NAM NEŠTO O SEBI'

- Odredi par natuknica po temama koje trebaš pokriti, nije potrebno učiti 'na pamet'
- Ne žuri, pričaj polako, i što je još važnije, razgovijetno
- Nemoj prepričavati životopis, izaberi informacije relevantne za to radno mjesto
- Osobni 'elevator pitch'
- Ne spominji privatne teme

PREDSTAVLJANJE:

O ČEMU PRIČATI AKO NEMAŠ RADNOG ISKUSTVA?

- Pričaj o stručnoj praksi ili relevantnom projektu na kojem si radio/la za vrijeme studiranja
- Ili naglasiti dobre ocjene iz relevantnih predmeta i istaknuti pri tom interes i znanje o određenoj temi, odnosno industriji ili poslodavcu kod kojeg si na razgovoru
- Ovdje i istakni priznanja i nagrade za izvrsnost ako ih imaš
- Omiljene knjige ili izvore iz kojih crpiš znanja i unaprjeđuješ vještine
- Hobiji za potpuniju sliku osobnosti



PREDSTAVLJANJE:

VRLINE

- Važno je istaknuti najveće vrline, vještine i sposobnosti koje su bitne za posao za koji se prijavljuje
- Slično odgovoru na pitanje "Zašto bi zaposlili baš vas?"

„Tijekom prakse sam naučio skoro sve tehnike potrebne za rad, kako sam dobar u improvizaciji i odlično se snalazim u nepredviđenim situacijama. Jako brzo učim i želim napredovati zajedno s Vašom tvrtkom.“

“Najveća vrlina mi je poštivanje dogovora i preciznost. Isto tako imam jako izražene komunikacijske vještine što je u ovom poslu, po mom mišljenju, jako važno.“

KAKO BISTE ŠTO KONKRETNIJE PREZENTIRALI SVOJE VJEŠTINE KORISTITE 'STAR' TEHNIKU:

- S (situation) – ukratko opišite situaciju u kojoj ste već koristili traženu vještinu;
- T (task) – ukratko opišite što je pri tome bio vaš konkretni zadatak;
- A (action) – navedite koje ste aktivnosti poduzeli u smjeru rješavanja zadatka;
- R (results) – navedite pokazatelje, rezultate i dokaze koji ukazuju na uspješnost

„Tijekom 3. godine diplomskog studije sam honorarno radila kao koordinator volontera u udruzi za zaštitu životinja i jedan od važnih zadataka je bila i edukacija volontera. Vezano uz isto, u suradnji sa stručnim suradnicima sam u prošloj godini razvila, provela i evaluirala 4 nova programa za volontere vezano uz brigu, zaštitu, prevenciju te pravnu regulativu usmjerenu zaštiti životinja.“

PREDSTAVLJANJE:

SLABOSTI

- Priznajte svoje 'prostore za napredovanje', ali istaknite i konkretnе primjere kako radite na njihovom unapređenju, što ste naučili iz dosadašnjih iskustava ili kako ste uspješno prevladali neki profesionalni izazov.
- U opisu radnog mesta prepoznaj najznačajnije vještine i zahtjeve koji se očekuju od kandidata. Sukladno tome, izaberi slabost koja ti ne smanjuje šansu u selekciji

'Nisam dobra u javnim nastupima, no prijavila sam se na webinar na tu temu i javljam se na faksu za prezentiranje grupnih seminara.'

- Ne preporučamo navoditi osobine ličnosti koje su otporne na promjenu, već slabosti na kojima se može raditi
- Pričajte o slabostima vezanim za profesionalne kompetencije
- 'Ne mogu se sjetiti ni jedne mane' nije opcija
= neozbiljnost ili nedostatak samosvijesti i samokritičnosti - onemogućava razvoj i novo učenje.

VJEŽBA:

- Prikaži barem 2 svoje slabosti kao prostor za napredovanje

OSTALA NAJČEŠĆA (TEŠKA) PITANJA

Gdje se vidite za 5 godina? / Koji su vaši ciljevi?

- Istaknuti da postoji želja za napredovanjem i to kod tog poslodavca
- Preporuka je ne govoriti o privatnim stvarima nego o poslovnim

„Prvo bih se htio dokazati se na ovom radnom mjestu pa onda svojim zalaganjem i kvalitetom napredovati u skladu s rezultatima Vaše tvrtke.“

„Velika mi je želja zaposliti se u nekoj tvrtki koja se iz godine u godinu sve više razvija i omogućuje zaposlenicima napredovanje.“

Interviewer: So why do you want this job?



Zašto želite raditi za nas?

- U ovom pitanju se očekuje pohvala za poslodavca
- Preporuča se istaknuti ono što je istina (za to je potrebno prethodno proučiti poslodavca)
- Dozvoljeno je blago preuveličavanje

Well, I've always felt passionately about not starving to death.

„Smatram da Vaša tvrtka cijeni svoje radnike i omogućuje im kvalitetan razvoj zato već duže vrijeme pratim natječaje i nadam se poslu kod Vas.“

Koliku plaću očekujete?

- Ne preporuča se spominjanje točnog iznosa jer se može ostaviti loš dojam i u slučaju da se kaže veći i manji iznos od predviđenog
- Preporuča se odgovoriti i protupitanjem

,Poznato mi je da se pozicije slične ovoj plaćaju u rasponu od X do Z. S mojim iskustvom, želio bih primiti nešto u rasponu od Y do Z.'

Kako odgovoriti na privatna pitanja?

- Možete dati i općeniti odgovor kojim ne odgovarate izravno na pitanje. Npr. na pitanje planirate li u bliskoj budućnosti imati djecu, odgovorite: "U ovom sam trenutku usmjerena na profesionalni život i ovaj posao".
- Imajte na umu da na razgovoru za posao imate pravo reći poslodavcu kako smatrate da odgovor na postavljeno pitanje nije relevantan za procjenu jeste li vi kompetentna osoba za konkretno radno mjesto te da biste voljeli da se razgovor usmjeri na teme vezane uz vaše dosadašnje radno iskustvo i motivaciju.



Pitanja za poslodavca

- Pokažite zanimanje za posao, koje konkretnе zadatke podrazumijeva vaše radno mjesto, radite li u timu ili samostalno i sl.
- Iskazivanje dodatnog interesa može vas izdvojiti u odnosu na ostale kandidate jer ukazuje na motiviranost i proaktivnost u pristupu.

- *Koje su glavne odgovornosti i obveze tog radnog mesta?*
- *Koliko dugo traje probni rok?*
- *Postoji li mogućnost dodatne edukacije u sklopu radnog mesta?*
- *S kakvим izazovima ste se suočili vezano za COVID-19 pandemiju?*

NA KRAJU...

- Zahvalite i pozdravite sve sugovornike
- Pošaljite kratak formalni e-mail kojim se zahvaljujete na pruženoj prilici



PITANJA?





HVALA NA PAŽNJI!

••••

 Antonia Peroš

 savjetovanje@unist.hr

 karijere.UNIST

 unist_karijere