

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET**

Klasa: 003-05/13-01/0001

Urboj: 2181-203-01-01-13-0005

Split, 18. travnja 2013. godine

**PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE KATOLIČKOGA
BOGOSLOVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu na svojoj je VII. redovitoj sjednici u ak. god. 2012./2013. od 18. travnja 2013., a na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu studija i Povjerenstva za izradu Statuta i pravilnika KBF-a, usvojio Priručnik za osiguravanje kvalitete KBF-a Sveučilišta u Splitu.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. CILJ PRIRUČNIKA	1
3. OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA	2
3.1. Organizacijska struktura Fakulteta	2
3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta.....	3
3.2.1. Svrha, cilj i strategija	3
3.2.2. Povijesni razvoj i ustroj.....	4
3.2.3. Glavne djelatnosti.....	7
3.2.4. Dokumentacija	8
3.2.5. Unutarnja i vanjska prosudba	9
4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA	9
4.1. Postupci osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete	9
4.2. Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	10
4.3. Vrednovanje studentskoga rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata	12
4.4. Resursi za učenje i potpora studentima	13
4.5. Osiguravanje kvalitete nastavnoga i suradničkog osoblja.....	14
4.6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost	16
4.7. Stručna djelatnost	17
4.8. Mobilnost	18
4.9. Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost	21
4.10. Informacijski sustav	21
4.11. Javnost djelovanja	22
LITERATURA	22
PRATEĆI DOKUMENTI	23
TABLICE AKTIVNOSTI PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA	

1. UVOD

Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) ključnim odrednicama vlastite kompetitivnosti i privlačnosti smatra kvalitetu obrazovanja koje nudi svojim studentima, kvalitetu svojih nastavnika i nastave, znanstvenih istraživanja, umjetničkog rada i stručne djelatnosti, s istaknutim prinosom regionalnom i nacionalnom razvoju uz međunarodnu prepoznatljivost.

Priručnik za osiguravanje kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Priručnik) dokument je najviše razine osiguravanja kvalitete Fakulteta, koji opisuje:

- sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta,
- standarde osiguravanja kvalitete.

Priručnik se koristi u svrhu implementacije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG), kao i smjernice **Agencije Svete Stolice za prosudbu i provođenje kvalitete studija na crkvenim sveučilištima i fakultetima (AVEPRO)**.

Kako bi se ostvarili ciljevi, Fakultet je djelovanjem Odbora za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) aktivno uključen u aktivnosti Centra za unaprjeđenje kvalitete na razini Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Centar). Između Centra i Odbora razvija se dvosmjerna veza koja omogućuje prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na Sveučilištu. Struktura sustava kvalitete Fakulteta prati uspostavljenu organizacijsku strukturu osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

2. CILJ PRIRUČNIKA

Fakultet kao sastavnica Sveučilišta Priručnikom želi usvojiti i razvijati dosadašnje iskustvo i aktivnosti Sveučilišta na unaprjeđivanju kvalitete prema ESG i AVEPRO. Priručnik je vodič odgovornima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu na način da opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti, vrijeme provedbe, nadležnost za prijedlog i usvajanje te je referentni pokazatelj. Dionici sustava za osiguravanje kvalitete (npr. studenti, nastavnici, stručne službe, upravljačke strukture ili poslodavci) u Priručniku mogu pronaći informacije o osiguravanju kvalitete.

Cilj Priručnika je pomoć dionicima u:

- izgradnji i razvoju sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta u skladu s prihvaćenim standardima na Fakultetu i na Sveučilištu,
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete te njihovoj analizi i povećanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete,
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti Fakulteta,
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokog obrazovanja o kvaliteti obrazovnog procesa te postignutim ishodima učenja,
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi SWOT analize,
- promicanju kulture kvalitete na Sveučilištu.

Priručnik u skladu s *Priručnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta* razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja*, u *Standardima i smjernicama AVEPRO-a* te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje, kako slijedi:

1. Postupci osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete
2. Odobranje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa
3. Vrjednovanje studentskoga rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata
4. Resursi za učenje i potpora studentima
5. Osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja
6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost
7. Stručna djelatnost
8. Mobilnost
9. Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost
10. Informacijski sustav
11. Javnost djelovanja

Za svako područje osiguravanja kvalitete definirani su:

A. Standard

Očekivana razina zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta.

B. Cilj

Postavljanje referentne vrijednosti kojoj se teži i prema kojoj se određuju postignuća.

C. Aktivnosti

Niz postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/usvajanje te referentnih pokazatelja provedbe određene aktivnosti.

D. Primjeri dobre prakse

Primijenjeni postupci na Fakultetu koji su dokazali unaprjeđenje kvalitete nastave, znanstveno-istraživačke, umjetničke ili stručne djelatnosti.

Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnica koji se uređuje općim aktom dio je jedinstvenoga sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta.

Fakultet u svojim aktima te nastavnom, znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom djelatnosti kontinuirano razvija aktivnosti u skladu s postavljenim standardima, u cilju postizanja najviših standarda kvalitete.

3. OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U SPLITU

3.1. Organizacijska struktura Fakulteta

Fakultet je nastao udruživanjem Teologije u Splitu i Franjevačke teologije u Makarskoj.

Sukladno svojem Statutu, Fakultet je javno visoko crkveno učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu te svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama *Zakonika kanonskoga prava*, Apostolske konstitucije *Sapientia christiana*, pravnih propisa Republike Hrvatske, *Statuta Sveučilišta*, vlastitog *Statuta*, *Ugovora između biskupija Splitske metropolije i Franjevačke provincije Presvetog Otkupitelja*, *Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture*, te prema drugim pravnim propisima Fakulteta donesenim u skladu sa zakonskim odredbama.

Javnopravni položaj Fakulteta zajamčen je čl. 2. *Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima*, a položaj, djelovanje i posebnost u sastavu Sveučilišta određeni su Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta u Splitu, od 9. srpnja 1999. godine.

O crkvenom statusu Fakulteta, poštujući njegovu znanstvenu samostalnost, brine se dijecezanski biskup Splitsko-makarske nadbiskupije s ostalim biskupima Splitske metropolije i provincijalom Franjevačke provincije.

Osnivačka i vlasnička prava sukladno *Ugovoru o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta u Splitu* i kan. 816 § 1 ZKP-a imaju Sveučilište, Splitska metropolija i Franjevačka provincija Presvetog Otkupitelja.

Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama mjesne Crkve i akademske zajednice u kojoj djeluje.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Zrinsko-Frankopanska 19. Internet adresa Fakulteta je: <http://www.kbf-st.hr>.

Sukladno Statutu:

A. Vlast Fakulteta je:

- Splitsko-makarski nadbiskup u ulozi velikoga kancelara
- Provincijal Franjevačke provincije presvetog Otkupitelja u ulozi velikog vicekancelara

B. Tijela uprave Fakulteta su:

- Fakultetsko vijeće (kolegijalno tijelo koje odlučuje o svim važnim pitanjima znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada Fakulteta sukladno Statutu).
- Dekan (čelnik Fakulteta, koji za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i velikom kancelaru).

3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta

3.2.1. Svrha, cilj i strategija

Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta razumijeva sveukupnost uspostave kvalitete u visokom obrazovanju s krajnjim ciljem integracije Fakulteta u europski prostor visokog obrazovanja.

Ciljevi sustava osiguravanja kvalitete su:

- stvaranje sustava za upravljanje kvalitetom na Fakultetu putem pokretanja i koordiniranja inicijativa i provedbe programa stalnog unaprjeđivanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguravanja

interne prosudbe kao pretpostavke upravljanja kvalitetom, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od korisnika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,

- razvoj mehanizama i ugradnja kulture unaprjeđenja kvalitete u normativne akte te druge vidove djelovanja Fakulteta.

Strategija sustava osiguravanja kvalitete je:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- definiranje standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- razmjena primjera dobre prakse s drugim sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje napretka nastavnog, znanstvenog, umjetničkog, stručnog i administrativnog osoblja.

3.2.2. Povijesni razvoj i ustroj

Institucionalni razvoj sustava kvalitete na Fakultetu prati razvoj tog sustava na Sveučilištu putem djelovanja sveučilišnog Centra za unaprjeđenje kvalitete.

Rad Odbora na Fakultetu ravna se prema pravilniku Sveučilišta.

Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj je 71. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2012. godine donio *Pravilnik o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu*.

Na Fakultetu se semestralno provodi jedinstvena sveučilišna studentska anketa kao jedan od važnih elemenata sustava osiguravanja kvalitete nastave. Provedbu ankete organizira Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u skladu s *Pravilnikom o postupku vrjednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata* od 27. listopada 2008.

Anketa obuhvaća pitanja o kvaliteti nastavnika (suradnika) i pitanja važna za procjenu kvalitete nastave na pojedinom predmetu. Anketa je anonimna i dobrovoljna, a za vrijeme provođenja ankete nastavnik/suradnik nije prisutan u dvorani. Anketa se provodi ispunjavanjem anketnih listića. Odaziv studenata Fakultetu na anketu svake akademske godine je velik.

Važno je naglasiti da studentsku anketu treba promatrati kao dio integralnog procesa vrjednovanja nastave. Vrjednovanje koje provode studenti, samo je jedan od vidova sveukupnoga vrjednovanja nastavnika i suradnika, koji uključuje vrjednovanje cjelokupne nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnost.

Današnji ustroj sustava kvalitete

Osnovna pitanja u svezi s ustrojem i djelovanjem tijela koja se nalaze u okviru sustava za upravljanje kvalitetom uređena su *Pravilnikom o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu* (od 21. svibnja 2012.).

Na razini Fakulteta kvalitetu osigurava Odbor za unaprjeđenje kvalitete. Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i Odbor djeluju zajednički i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Misija Centra i Odbora je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Sveučilišta uz puno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.

Vizija Centra i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta i Fakulteta, a u skladu s njihovom misijom.

Područja vrednovanja Centra i Odbora su:

- pravila i postupci u promicanju kvalitete,
- studijski programi,
- programi stručnog usavršavanja,
- upis studenata,
- učinkovitost studiranja,
- proces učenja i poučavanja,
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti,
- kvaliteta znanstvene djelatnosti,
- kvaliteta umjetničkog stvaralaštva,
- kvaliteta stručne djelatnosti,
- kvaliteta ostalih djelatnosti,
- postupak vrjednovanja i sustav izbora zaposlenika,
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- kvaliteta knjižničnih usluga,
- informiranost i javnost djelovanja,
- usklađenost s europskim trendovima unaprjeđenja kvalitete.

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrjednovanje,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentske ankete,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog, stručnog i tehničkog osoblja,
- dokaze o unaprjeđenju nastave,
- kvalitetu općih i specifičnih ishoda učenja,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

Odbor u suradnji s Centrom i Fakultetom:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete Fakulteta,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete Fakulteta,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) na Fakultetu.

Savjetodavna i stručna tijela Fakulteta također su nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima (npr. Povjerenstvo za materijalno-financijsko poslovanje, Povjerenstvo za nagrađivanje), kao i prodekan za znanost i prodekan za nastavu.

Ustrojbena jedinica Tajništva Fakulteta preko stručnih službi obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih fakultetskih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima. Tajništvo obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti dekana i drugih tijela Fakulteta te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.

Zaposlenici Fakulteta u svojem radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene i umjetničke kritičnosti. U cilju osiguravanja poštivanja visokih etičkih standarda na Fakultetu je ustrojeno Etičko povjerenstvo, sa zadaćom ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti (*Etički kodeks Fakulteta* od 14. travnja 2011.).

Fakultet razvija svoj sustav osiguravanja kvalitete, usklađen sa sustavom osiguravanja kvalitete Sveučilišta. Svi nastavnici, suradnici i ostalo osoblje Fakulteta uvijek imaju na umu da su studenti temeljni razlog postojanja Fakulteta.

3.2.3. Glavne djelatnosti Fakulteta

Na Fakultetu se odvijaju sljedeće osnovne djelatnosti:

- NASTAVNI RAD,**
- ZNANSTVENI RAD,**
- UMJETNIČKI RAD,**
- STRUČNI RAD,**
- UPRAVLJANJE.**

Nastavni rad temeljna je djelatnost Fakulteta u kojem se obrazuju studenti, prema unaprijed utvrđenom nastavnom planu i programu te stječu odgovarajuće diplome (prvostupnik, magistar, lic. theol., doktor znanosti).

Osim nastavnog procesa, druga važna djelatnost Fakulteta je znanstveni rad, koji rezultira objavljenim znanstvenim radovima i rezultatima istraživanja, što je nužan preduvjet za napredovanje u znanstvenim zvanjima. Budući da je Fakultet crkvena ustanova, rezultate stručnoga rada ugrađuje u različite pastoralne djelatnosti.

Rezultati umjetničkog rada na Fakultetu su umjetnička djela i sl.

Upravljanjem se osigurava implementacija sustava osiguravanja kvalitete, njegovo održavanje i trajno poboljšavanje.

Za svaku djelatnost koja se na Fakultetu odvija u sklopu cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete, izrađuju se i stalno održavaju prikladne aktivnosti. Sustavom planiranih prosudbi

osigurava se odvijanje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima i ciljevima kvalitete. Za svaku aktivnost navodi se:

- **vrijeme provedbe,**
- **nadležnost za izradu/prijedlog,**
- **nadležnost za provjeru/usvajanje,**
- **referentni pokazatelj.**

Fakultet upravlja svim navedenim djelatnostima u skladu sa zahtjevima ovoga Priručnika. Sustavom planiranih prosudaba osigurava se odvijanje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima i ciljevima kvalitete. Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete za četiri temeljne djelatnosti na Fakultetu su:

- **planiranje** (godišnje planiranje, proračun, godišnji plan aktivnosti),
- **provedba** (provedba planiranih aktivnosti osiguravanja kvalitete),
- **provjera** (prikupljanje povratnih informacija, samovrjednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće),
- **promjena ili poboljšavanje** (na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe poboljšanje se provodi ažuriranjem postupaka, izmjenama u dokumentima i aktivnostima).

Praćenje rezultata aktivnosti osiguravanja kvalitete koje provode Centar na razini Sveučilišta i Odbor Fakulteta odvija se tijekom cijele godine u obliku izvješća o pojedinim aktivnostima na temelju kojih se analiziraju učinci provedenih aktivnosti i donosi plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete.

3.2.4. Dokumentacija

Elementi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta sustavno se uređuju, dokumentiraju i ustrojavaju u obliku sljedećih dokumenata (dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta):

Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta - dokument je najviše razine sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta, koji je usklađen s Priručnikom Sveučilišta,

Pravilnici Fakulteta - razrađuju operativnu primjenu zakona te standarda Priručnika za pojedine djelatnosti Fakulteta,

Obrasci Sveučilišta i sastavnica – nadzirani su dokumenti, koji osiguravaju sustavno prikupljanje podataka, jednoobrazno izvještavanje, dokaze o unutarnjoj usklađenosti vlastitog uspostavljenog sustava kvalitete, kao i dokaze o usklađenosti sustava upravljanja sa zahtjevima,

Ostali dokumenti - postupci, upute, zapisi, planovi i dr.

3.2.5. Unutarnja i vanjska prosudba

1) Unutarnja prosudba

Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete te ocjenu usklađenosti sustava osiguravanja kvalitete provodi jednom godišnje Odbor. Članovi Odbora predstavnici su znanstvenog, nastavnog i administrativnog osoblja te jedan predstavnik

studenta. Odbor provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima ovoga Priručnika i/ili pravilnika Fakulteta.

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete provodi se u sljedećim fazama: planiranje, prosudba u užem smislu, izvješćivanje i naknadno praćenje.

2) Vanjska prosudba

Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete sistematični je, periodični postupak kojim se utvrđuje učinkovitost aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta. Vanjskom prosudbom prosuđuje se koliko Fakultet vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti u pogledu unaprjeđivanja mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potpore ostvarenju misije i strateških ciljeva jedinice za osiguravanje kvalitete na visokom učilištu te uspoređivanja postignutih standarda i kvalitete s kvalitetom i standardima na sličnim učilištima u zemlji i zemljama EU.

4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U SPLITU

4.1. Postupci osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete

Standard: Upravljanje Fakultetom u skladu s prihvaćenim strateškim dokumentima te pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastave te znanstvenog i stručnog rada.

Cilj: Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i potiče odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i području djelovanja. Osim prihvaćenim vrijednostima i etičkim normama Sveučilišta kojeg je Fakultet dio, u postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet se vodi odredbama crkvenog zakonodavstva te standardima i smjernicama koje u cilju unaprjeđenja kvalitete crkvenih učilišta izdaju mjerodavne institucije Svete Stolice. S obzirom na to, strateški dokumenti Fakulteta će se izrađivati i usvajati u skladu s onima na razini Sveučilišta, ali koji uvažavaju specifičnosti samog Fakulteta kao crkvene institucije.

Aktivnosti uspostave postupaka osiguravanja kvalitete:

1. Izrada i usvajanje strateškog plana razvoja Fakulteta
2. Razrađivanje i donošenje politike kvalitete Fakulteta
3. Definiranje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu
4. Ustrojavanje i rad tijela za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete
5. Redovito provođenje unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i predlaganje mjera za poboljšanje
6. Analiziranje provođenja strategije i politike kvalitete sastavnica te ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti na Fakultetu.
7. Priprema, usvajanje i primjenjivanje Etičkog kodeksa

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 1.

Primjeri dobre prakse

- Fakultet je usvojio vlastitu Strategiju razvoja na temelju Strategije Sveučilišta uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Zaključci i izvješća o kvaliteti, usvojeni na sjednicama Fakultetskoga vijeća redovito se šalju Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta. Ta se izvješća upotrebljavaju u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta, ali i Sveučilišta.

4.2. Odobranje, nadzor i periodično revidiranje studijskih programa

Standard: Fakultet treba imati definirane mehanizme za odobranje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa, uzimajući u obzir uvjete za izvođenje studijskih programa koje definira MZOS (*Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*)

Cilj: Postojeći studijski programi na Fakultetu trebaju se redovito nadzirati u cilju osiguravanja njihove suvremenosti (ESG standard), vodeći pritom brigu o uvjetima i standardima koje za crkvena učilišta postavljaju nadležne kongregacije Svete Stolice.

Usklađivanje studijskih programa Fakulteta sa strategijom razvoja Sveučilišta, potrebama tržišta rada i društvene zajednice te s Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj mora uzeti u obzir specifičnost Fakulteta kao crkvene ustanove i specifično poslanje teologa i kateheta u Crkvi i društvu. S obzirom na poslanje i ulogu Crkve u društvu, u ocjeni opravdanosti studijskih programa Fakulteta, potreba tržišta rada ne može biti među primarnim kriterijima.

Ipak, Fakultet treba omogućiti osuvremenjivanje svojih programa dobro reguliranim pravilima njihove izmjene i dopune. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija potrebno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrjednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim pokazateljima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, njihova očekivanja i perspektive).

Aktivnosti

1. Definiranje i provođenje postupaka priznavanja visokoškolskih inozemnih kvalifikacija i razdoblja studija

Odobranje novih studijskih programa

2. Izrada elaborata o novom studijskom programu
3. Utvrđivanje usklađenosti Elaborata s Pravilnikom Sveučilišta u Splitu o postupku vrjednovanja studijskih programa
4. Provjeravanje usklađenosti predloženog novog studijskog programa sa smjernicama i kriterijima Mreže visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj
5. Recenziranje prijedloga novog studijskog programa
6. Usvajanje predloženog novog studijskog programa na Senatu
7. Upisivanje novog studijskog programa u Preglednik studijskih programa.

Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija

8. Provjeravanje valjanosti dopusnice svakog studijskog programa Fakulteta
9. Javno objavljivanje studijskih programa i provjeravanje izvedbenih planova
10. Utvrđivanje broja upisnih mjesta (kvota) i uvjeta za upis studenata u prvu godinu studijskog programa
11. Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa.

Periodično revidiranje studijskih programa i kvalifikacija

12. Analiziranje provedbe studijskih programa Fakulteta
13. Vrjednovanje studijskih programa od strane studenata i nastavnika
14. Vanjsko periodično vrjednovanje studijskih programa
15. Provođenje anketa i organiziranje susreta s poslodavcima, predstavnicima tržišta rada i sl.
16. Izrada elaborata o izmjenama i dopunama studijskog programa
17. Utvrđivanje manjih izmjena i dopuna postojećega studijskog programa (do 20 %), većih izmjena i dopuna (iznad 20 %, ali ne više od 40 %) te suštinskih izmjena i dopuna (više od 40 %), u skladu s Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta
18. Recenzija većih izmjena i dopuna studijskog programa (iznad 20 %, ali ne više od 40 %) te suštinskih izmjena i dopuna (više od 40 %)
19. Usvajanje izmjena i dopuna studijskog programa
20. Unos izmjena i dopuna studijskog programa u Preglednik studijskih programa.

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 2.

Primjeri dobre prakse

- Predstavnici studenata sudjeluju u radu Odbora za kvalitetu.
- Fakultetsko vijeće na svojim sjednicama usvaja izmjene i dopune studijskih programa do 20 %.

4.3. Vrjednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata

Standard: Studente treba objektivno ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija i pravila koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrjednuju i prilagođavaju sustavu vrjednovanja. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja.

Cilj: Ocjenjivanje studenata poveznica je između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi vodeći se akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te uvoditi redovita poboljšanja u sustav ocjenjivanja.

Aktivnosti:

1. Definiranje i periodično revidiranje sustava studiranja na Fakultetu (Osnovna pravila studiranja na Fakultetu sadržana su u Statutu, a razrađena Pravilnikom o djelovanju Fakulteta i općim odlukama Fakultetskoga vijeća)

2. Objavljivanje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja za svaki predmet i njihovo provođenje
3. Osiguravanje pravodobne povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka
4. Definiranje i omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja)
5. Definiranje i provođenje postupaka žalbe na rezultate ispita (sukladno Pravilniku o djelovanju Fakulteta)
6. Definiranje i objavljivanje postupaka o završnom / diplomskom ispitu / radu te popisa mentora s temama radova za pojedini studijski program

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 3.

Primjeri dobre prakse

- Fakultet postupa u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta, te pravilima o studiranju koja su sadržana u Pravilniku o djelovanju Fakulteta. Zaseban Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Fakultetu izradit će se nakon odobrenja novog Statuta.
- Postupci o završnom/diplomskom radu i popis teza za svaki studij pojedinačno su izrađeni i svake se godine objavljuju u akademskoj knjižici Fakulteta.

4.4. Resursi za učenje i potpora studentima

Standard: Fakultet treba osigurati prikladne resurse za kvalitetnu izvedbu svakoga studijskog programa kao i potporu studentima.

Cilj: Za uspješno studiranje potrebno je osigurati prikladne prostorne resurse (predavaonice, knjižnicu i sl.), opremu (računala) i literaturu (knjige, skripte, predloške predavanja ili pristup bazama podataka, elektroničkim knjigama i časopisima, digitalni akademski repozitorij, mrežno dostupni nastavni materijal) za uspješnu izvedbu svakog studijskog programa i stjecanje potrebnih ishoda učenja. Studentima treba biti osigurana potpora u obliku konzultacija, voditeljstva, mentorstva, knjižničnih usluga, administrativnih službi te potpora studentima s invaliditetom. Svi resursi i potpora moraju biti lako dostupni studentima, te udovoljavati njihovim potrebama. Fakultet treba redovito pratiti, provjeravati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima i dostupne resurse u cilju kvalitetnog obrazovanja studenata.

Aktivnosti:

1. Osiguravanje dovoljnog broja primjeraka obvezatne i dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu za najmanje 20 % (10 % za dopunsku literaturu) od predviđenoga broja upisanih studenata na pojedinom predmetu

2. Osiguravanje primjerenog prostora za knjižnicu s čitaonicom i računalnom učionicom i drugom opremom prema zahtjevima studijskog programa te stručnoga knjižničnog osoblja, sukladno međunarodnim standardima za visokoškolske knjižnice (npr. osiguravanje čitaonice i računalne učionice za grupni i individualni rad; opremanje dovoljnim brojem računala, uređaja za reprografiju; prilagođavanje radnog vremena knjižnice potrebama studenata; prilagođavanje prostora i knjižnične usluge potrebama studenata s invaliditetom i dr.)
3. Ustrojavanje i organiziranje administrativnih službi Fakulteta za potporu potreba studenata (npr. osiguravanje djelatnika administrativnih službi i odgovarajućeg prostora; radno vrijeme administrativnih službi (osobito studentske referade) usklađeno je s obvezama studenata)
4. Osiguravanje resursa za Studentski zbor (npr. prostor, računalna oprema i dr.)
5. Osiguravanje različitih načina informiranja studenata (oglasne ploče, mrežne stranice i dr.)
6. Razvijanje i primjena sustava potpore studentima i njihovog praćenja tijekom studija (npr. sustav voditelja studija i studenata; sustav mentoriranja izrade završnih/diplomskih radova)
7. Definiranje i primjena sustava nagrađivanja uspješnih studenata na Fakultetu (npr. donošenje Pravilnika o dodjeli nagrada uspješnim studentima)
8. Razvoj sustava odgovora na studentska pitanja i pritužbe.

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 4.

Primjeri dobre prakse

- Osigurani su i dostupni različiti izvori za učenje s nastavnim materijalima, dovoljan broj primjeraka obvezatne literature, osigurana dostupnost knjižničnog prostora, potrebnih računalnih programa i dr.
- Studentima se imenuju mentori. Vrijeme konzultacije sa studentima objavljeno je prije početka nastave predmeta.
- Fakultet dodjeljuje nagrade i/ili priznanja studentima, a kriteriji dodjele propisani su pravilnikom.
- Studentska pitanja i pritužbe pravodobno se rješavaju.

4.5. Osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja

Standard: Fakultet mora osiguravati kvalitetu i stručnost svojega nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja za kvalitetno obrazovanje studenata i postizanje odgovarajućih ishoda učenja. Osim nastavnog rada, sveučilišni nastavnici obavljaju znanstveni, umjetnički i stručni rad koji svojom kvalitetom pridonosi nacionalnoj i međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta. Rad nastavnog osoblja treba kontinuirano unaprjeđivati.

Cilj: Fakultet osigurava kvalitetan nastavnički, suradnički, administrativni i pomoćni kadar s potrebnim kompetencijama uz otvorenost prema kontinuiranom unaprjeđenju kvalitete nastave. Postupci izbora trebaju osiguravati da nastavno osoblje posjeduje, osim znanstvenih, umjetničkih i stručnih, i odgovarajuće nastavničke kompetencije.

Osim nastavnog rada Fakultet vrjednuje i znanstveni, umjetnički i stručni rad nastavnika kao cjelinu opusa znanstvenog, umjetničkog i nastavnog djelovanja. Nastavnicima i suradnicima omogućuje se usavršavanje na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Aktivnosti

Planiranje nastavničkoga, suradničkoga, administrativnoga i pomoćnog kadra

Fakultet u skladu sa svojom strategijom planira potrebno nastavno, suradničko, administrativno i pomoćno osoblje, uzimajući u obzir raspoložive resurse, studentske programe koje izvode i broj studenata te planirane nove studentske programe i povećanje/smanjenje broja studenata. Također su razrađeni postupci raspodjele nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobravanja angažmana vlastitih nastavnika na drugim ustanovama, a posebno na sastavnicama Sveučilišta.

1. Ustrojavanje radnih mjesta na temelju postojećega nastavnog opterećenja prema odobrenim studentskim programima
2. Praćenje, evidentiranje i analiziranje opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te raspoloživog administrativnog i pomoćnog osoblja
3. Izrada godišnjeg plana zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja
4. Planiranje vanjske suradnje
5. Provođenje postupka za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokog obrazovanja u skladu s Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta
6. Sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima.

Izbor u zvanje

Opći uvjeti za izbor u pojedino zvanje utvrđeni su *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*. Uvjete za izbor u znanstveno i umjetničko zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnoga i stručnoga rada za izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor. Specifični uvjeti za izbor definirani su Statutom Fakulteta.

7. Definiranje sustava izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta (npr. izrada uputa / pravilnika o izboru nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta).
8. Objavljivanje javnog natječaja i provođenje postupka izbora za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje (od docenta do redovitoga profesora) kao i za suradničko mjesto u skladu s ustrojem radnih mjesta i godišnjim planom zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika.
9. Osiguravanje dostupnosti rezultata vrjednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.

Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih i suradničkih kompetencija

Fakultet omogućuje razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih i suradničkih kompetencija u cilju poboljšanja kvalitete rada.

10. Razvijanje i primjena sustava trajnog osposobljavanja nastavničkoga i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi.

Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika

Rad nastavnika redovito se vrjednuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Vrjednovanje rada nastavnika u području nastavnoga rada provodi se putem studentske ankete za vrjednovanje rada nastavnika i nastave te na druge pogodne načine koji uzimaju u obzir sveukupnost znanstvenoga, umjetničkoga i stručnog rada nastavnika i suradnika. Sve vrste vrjednovanja ne trebaju se provoditi svake godine, nego nakon propisanog razdoblja. Studentsko vrjednovanje rada nastavnika provodi se svake akademske godine.

11. Studentsko vrjednovanje procjene rada nastavnika i suradnika za svaki predmet studija putem studentske ankete
12. Analiziranje rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika i suradnika i poduzimanje mjera unaprjeđivanja kvalitete rada nastavnika i suradnika
13. Uspostavljanje sustava vrjednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili Sveučilišta
14. Planiranje i provođenje vrjednovanja rada nastavnika i suradnika
15. Povjeravanje nastave kao dio izvedbenoga plana nastave
16. Uspostavljanje sustava nagrađivanja uspješnih nastavnika i suradnika i godišnje nagrađivanje
17. Definiranje postupka vrjednovanja znanstveno-nastavne literature nastavnika i suradnika (npr. Pravilnik o vrjednovanju znanstveno-nastavne literature), provođenje vrjednovanja i odobravanja sveučilišnih djela.

Trajno osposobljavanje administrativnoga i pomoćnog osoblja te njihovo vrjednovanje

18. Razvijanje sustava trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje osposobljavanja
19. Uspostavljanje postupaka vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje vrjednovanja, analize rezultata i poduzimanje mjera unaprjeđivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 5.

Primjeri dobre prakse

- Sveučilište usvaja Pravilnik o postupku studentskog vrjednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata.
- Jedinstvena sveučilišna studentska anketa provodi se na Fakultetu od akademske godine 2008./2009. u određeno vrijeme.
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja uzimaju se u obzir rezultati studentske ankete o procjeni kvalitete nastavnika i nastave.
- Fakultet predviđa nagrađivanje nastavnika zbog posebnih postignuća u nastavnom i drugom radu.

- Vrijednovanje znanstvene, umjetničke i stručne nastavne literature provodi Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu Sveučilišta u skladu s prihvaćenim Pravilnikom o vrjednovanju znanstveno-nastavne literature Sveučilišta, a Senat prihvaća sveučilišna djela.

4.6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Standard: Nedjeljivost kvalitetne nastave i znanstvenoga ili umjetničkog istraživanja temeljna je odrednica Fakulteta.

Cilj: Podizanje kvalitete istraživanja i nastave sudjelovanjem u istraživačkim projektima s ciljem ostvarivanja izvrsnosti i prepoznatljivosti. Za to je potrebno osigurati infrastrukturu (ljudske resurse: istraživače, mlade istraživače - doktorande i postdoktorande) i sredstva.

Aktivnosti

1. Usvajanje strategije znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta prema vlastitim ciljevima usklađene sa znanstvenom Strategijom Sveučilišta
2. Evidentiranje i analiziranje provedbe pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti prema Znanstvenoj strategiji Sveučilišta (primjerice znanstveni radovi, prijava i sudjelovanje na nacionalnim/međunarodnim projektima, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, stručni radovi, knjige, monografije i dr.) te donošenje mjera unaprjeđivanja kvalitete znanstveno-istraživačke ili umjetničke djelatnosti.

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 6.

Primjeri dobre prakse

4.7. Stručna djelatnost

Standard: Fakultet treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika i suradnika u skladu s raspoloživim resursima i strategijom.

Cilj: Fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i kroz stručnu djelatnost nastavnika i suradnika. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti razvidnom. Stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Sveučilišta i Fakulteta, a u korelaciji s nastavnim i znanstveno-istraživačkim aktivnostima.

Aktivnosti:

1. Ugovaranje sporazuma o suradnji između Fakulteta i Sveučilišta i njegovih sastavnica te analiziranje njihove realizacije i donošenje prijedloga za poboljšanje/povećanje suradnje
2. Provođenje stručnih projekata, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti (npr. savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te

lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi)

3. Organiziranje susreta bivših studenata i prijatelja Fakulteta u cilju promicanja teološke struke, ali i prezentacije cjelokupnog rada i svih potencijala Fakulteta kako bi se osigurala bolja povezanost s lokalnom zajednicom i regijom
4. ALUMNI o stručnim temama od širokog ili užeg društvenog interesa
5. Ustrojavanje sustava vrjednovanja i odobravanja programa cjeloživotnog obrazovanja
6. Provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet održava stručne skupove

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 7.

4.8. Mobilnost

Standard: Mobilnost studenata, nastavnika, suradnika i nenastavnoga osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskog obrazovanja, s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika. Mobilnost i međunarodna suradnja odvija se sudjelovanjem u međunarodnim projektima i programima mobilnosti te multilateralnih i bilateralnih ugovora s nacionalnim i inozemnim ustanovama.

Cilj: Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u međunarodnom okruženju. Naglasak je pritom na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta u matičnu ustanovu. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina. Preko javnih poziva i natječaja za financiranje potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. Fakultet trebaju zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene u oba smjera. Međunarodnu javnost potrebno je kvalitetno informirati o mogućnostima suradnje s Fakultetom putem informacijskih paketa i drugih komunikacijskih kanala.

Aktivnosti

1. Reguliranje osnovnih načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavničkog, suradničkog i nenastavnog osoblja Sveučilišta i sastavnica (npr. usvajanje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti)
2. Reguliranje postupka priznavanja srodnih predmeta prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa te omogućavanje upisa razlikovnih predmeta
3. Osiguravanje dostupnosti podataka o uvjetima ostvarivanja mobilnosti i savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzimajući u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta
4. Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu (npr. dodjela mentora / voditelja ili međusobno upoznavanja svih dolaznih i domaćih studenata)
5. Organiziranje i izvođenje nastave na stranom jeziku.

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 8.

Primjeri dobre prakse

- Sklopljeni LLP ERASMUS ugovori o mobilnosti na sastavnicama i realizirana mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Unutarnja mobilnost osoblja realizira se na sastavnicama.

4.9. Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost

Standard: Fakultet osigurava odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Cilj: Potrebni resursi obuhvaćaju prostor, opremu, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo. Primjerenost resursa ovisi o pojedinim područjima, te se uvažavaju razlike između sastavnica. Svi resursi trebaju biti dostupni i studentima.

Aktivnosti:

1. Osiguravanje odgovarajućeg prostora za izvođenje nastave, u pravilu 1,25 m² upotrebljivog prostora po studentu
2. Osiguravanje učionica dostatne veličine, u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa
3. Osiguravanje opremljenosti knjižničnih prostora, računalnih učionica, vježbaonica, te ostalih prostora namijenjenih individualnom radu studenata
4. Osiguravanje dostatnog, uređenog i opremljenog prostora za znanstvenoistraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost
5. Osiguravanje dostatnih financijskih sredstva za nastavnu, znanstvenoistraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost
6. Kontinuirano nabavljanje tiskanih knjiga, časopisa te osiguravanje pristupa bazama podataka.

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 9.

Primjeri dobre prakse

- Fakultet ima vlastitu knjižnicu čiji se fond kontinuirano obnavlja.

4.10. Informacijski sustav

Standard: Fakultet trebaj prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima, znanstveno-istraživačkim radom i drugim aktivnostima.

Cilj: Podatci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovito praćenje i osiguravanje kvalitete. Pri tome je važno da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Tako dobiveni podatci mogu pokazati što Fakultet kao sastavnica Sveučilišta radi dobro i u skladu sa strategijom razvoja, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost i za što je nužno unaprjeđenje te kakvi će biti rezultati provedenih inovativnih aktivnosti.

Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike te ga je potrebno povezati s ostalim sveučilišnim informacijskim sustavima u svrsishodan integrirani informacijski sustav koji će davati potporu procesima odlučivanja na Fakultetu i na Sveučilištu.

Aktivnosti:

1. Razvoj i uspostavljanje informacijskog sustava za praćenje nastave
2. Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za praćenje uspjeha studenata tijekom studija
3. Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za kadrovsko praćenje
4. Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za financijsko praćenje
5. Razvijanje i uspostavljanje informacijskog sustava za administrativno poslovanje.

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 10.

Primjeri dobre prakse

- Fakultet dostavlja izvješće o uspjehu studenata Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.
- Fakultet pohranjuje dokaze o kompetencijama nastavnika, suradnika, stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja u kadrovskoj službi.
- Fakultet putem studentske referade statistički prati osnovne podatke o studentskoj populaciji.

4.11. Javnost djelovanja

Standard: Fakultet treba redovito objavljivati ažurne i objektivne informacije o svojim programima i kvalifikacijama, znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu te o ostalim relevantnim temama.

Cilj: U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o resursima za učenje dostupnim studentima. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještavanju javnosti o radu Fakulteta. Službena mrežna stranica Fakulteta temeljni je oblik obavještavanja javnosti o svim djelatnostima Fakulteta. Osim mrežnim stranicama, Fakultet se u cilju informiranja javnosti koristi tiskovinama (posebno mjesto zauzima Akademska knjižica, brošura s informacijama o uvjetima upisa, i sl.), predstavlja se na javnim zbivanjima u organizaciji Sveučilišta (Smotra Sveučilišta) ili drugih ustanova s kojima surađuje, nastupa u medijima, dostavlja informacije medijima i dr. Svi

tiskani i mrežni materijali moraju biti oblikovani u skladu sa standardima vizualnog komuniciranja, upotrebljivosti i pristupačnosti.

Aktivnosti:

1. Javno objavljivanje osnovnih podataka o Fakultetu
2. Javno objavljivanje studijskih programa, kao i izvedbenih planova svakog studijskog programa
3. Javno objavljivanje propisa i pravilnika Fakulteta
4. Osiguravanje javnosti ispita te obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova
5. Omogućavanje prava na pristup informacijama u skladu sa zakonom
6. Objavljivanje informativnih i promotivnih materijala
7. Zaštićivanje osobnih podataka studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i pomoćnog osoblja u skladu sa zakonom.

Detaljan prikaz aktivnosti pod ovom točkom sadržan je u tablici br. 11.

Primjeri dobre prakse

- Fakultet se koristi jedinstvenim informacijskim sustavom (ISVU) za evidentiranje informacija o studijama i studentima.

LITERATURA

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske:

1. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09.
2. Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, NN 71/07.
3. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11.
4. Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24/10.
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta
6. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta

Propisi i dokumenti Svete Stolice

1. Costituzione Apostolica *Sapientia christiana*
2. AVEPRO, Nota informativa per le Università e Facoltà Ecclesiastiche: natura, contesto e finalità della valutazione della qualità
3. AVEPRO, Standards e Linee guida (European Standards and Guidelines).
4. AVEPRO, Valutazione interna della Qualità. Linee guida
5. AVEPRO, RAV Facoltà e Unità di Servizio
6. AVEPRO, Valutazione esterna della Qualità. Principi generali
7. AVEPRO, Calendario del Ciclo di Valutazione
8. AVEPRO, Piano di miglioramento della Qualità
9. AVEPRO, Peer Review e visita in Loco
10. AVEPRO, Questionari

Europski i međunarodni propisi i dokumenti:

1. EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača"
2. European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 3rd ed., 2009. Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja" 3. OECD, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.
4. Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.
5. Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 9 June 2004.
6. UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

Ostali izvori:

1. Sveučilište u Splitu, Priručnik za osiguravanje kvalitete, 2012.

PRATEĆI DOKUMENTI

1. Pravilnik o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu
2. Etički kodeks Sveučilišta u Splitu
3. Etički kodeks KBF-a
4. Pravilnik o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata
5. Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu (obrasci za vrjednovanje studijskih programa)
6. Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
7. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu (pripadajući obrasci)
8. Pravilnik o stručnom usavršavanju pri Sveučilištu u Splitu
9. Pravilnik o rektorovoj nagradi studentima Sveučilišta u Splitu
10. Pravilnik o stipendiji Sveučilišta u Splitu
11. Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu
12. Pravilnik o priznanjima Sveučilišta u Splitu
13. Pravilnik o vrednovanju znanstveno-nastavne literature
14. Pravilnik o nagrađivanju KBF-a
15. Pravilnik KBF-a o djelovanju
16. Znanstvena strategija KBF-a 2009. – 2014.
17. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (pripadajući obrasci)