

Na temelju čl. 14., § 4. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje: Fakulteta), a u skladu s odredbama „Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Katoličkom bogoslovnom fakultetu“ usvojenog na 8. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća pod točkom 7. od 12. lipnja 2014. Fakultetsko vijeće na svojoj 9. redovitoj sjednici od 19. rujna 2014. usvojilo je

PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA NASTAVU KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

Članak 1.

(1) Povjerenstvo za nastavu Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je koje skrbi i nadzire provedbu nastave i drugih oblika realizacije nastavnog procesa na preddiplomskom i diplomskom Teološko-katehetskom studiju, na Integriranom diplomskom Filozofsko-teološkom studiju i poslijediplomskim doktorskim studijima.

(2) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju nadležnosti, način rada, način donošenja odluka i druga pitanja vezana za obavljanje rada Povjerenstva za nastavu Fakulteta.

Članak 2.

Nadzor provedbe nastave služi za uočavanje, tumačenje i ispravljanje nepravilnosti i nedostataka u provedbi studijskih programa.

Članak 3.

(1) Povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno.

(2) Povjerenstvo za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 4.

(1) Temeljne zadaće Povjerenstva su:

- utvrđivanje prijedloga ispitnih rokova i termina,
- utvrđivanje rasporeda održavanja nastave,
- nadzor nad provedbom svih oblika nastave na Fakultetu,
- utvrđivanje prijedloga mjera za poboljšanje nastave.

(2) Povjerenstvo priprema redovita pisana izvješća o svojem radu te ih dostavlja dekanu i Fakultetskom vijeću.

I. USTROJ SUSTAVA NADZORA NAD PROVEDBOM NASTAVE

Članak 5.

Nadzor se provodi nad svim oblicima nastave, konzultacija, vježbi, kolokvija i ispita.

Članak 6.

Povjerenstvo se sastoji od pet članova;

- Prodekan za nastavu, predsjednik
- Predsjednik povjerenstva za kvalitetu, član
- Voditelj dokorskog studija *Kršćanstvo i suvremena kultura*, član
- Voditelj studentske službe, član
- Predsjednik studentskog zbora, član.

Članak 7.

Povjerenstvo ima pristup svoj opremi i dokumentima Fakulteta koji se odnose na nastavu, a svi nastavnici, vanjski suradnici, sve službe Fakulteta i predstavnici studenata dužni su surađivati s Povjerenstvom.

Članak 8.

- (1) Za raspored održavanja nastave na razini Fakulteta odgovoran je Prodekan za nastavu, Predsjednik Povjerenstva (*Pravilnik o djelovanju*, čl. 4, br. 6).
- (2) Povjerenstvo priprema i objavljuje detaljni raspored nastave po prostorijama i danima.
- (3) Raspored sadrži ime nastavnika, naziv predmeta, oblik nastave te vrijeme i mjesto održavanja.
- (4) Raspored nastave se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta najkasnije tjedan dana prije početka semestra.

Članak 9.

- (1) Za raspored održavanja ispita po ispitnim rokovima: zimski, ljetni i jesenski ispitni rok odgovoran je Prodekan za nastavu, Predsjednik Povjerenstva (*Pravilnik o djelovanju*, čl. 4, br. 6).
- (2) Povjerenstvo priprema i objavljuje detaljni raspored održavanja ispita.
- (3) Raspored ispita, osim ispita pred povjerenstvom, objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta najkasnije mjesec dana prije početka semestra.

Članak 10.

Promjene predviđenog rasporeda nastave i ispita uređuje, odobrava i objavljuje prodekan za nastavu najkasnije dan prije izvedbe.

Članak 11.

Evidencija održane nastave provodi se tjednim listama koje priprema personalna služba Fakulteta, potpisuju nastavnici, a provjerava Povjerenstvo.

II. DJELOVANJE SUSTAVA NADZORA NAD PROVEDBOM NASTAVE

Članak 12.

Povjerenstvo prati provedbu nastave:

- uvidom u evidenciju provedbe nastave,
- uvidom u primjedbe studenata,
- uvidom u sve oblike nastave.

Članak 13.

Predsjednik Povjerenstva podnosi zajedničko izvješće članova Povjerenstva dekanu i Fakultetskom vijeću na kraju semestra.

III. MJERE ZA ISPRAVLJANJE UTVRĐENIH NEDOSTATAKA

Članak 14.

O neizvršavanju nastavnih obaveza Povjerenstvo izvješćuje dekana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

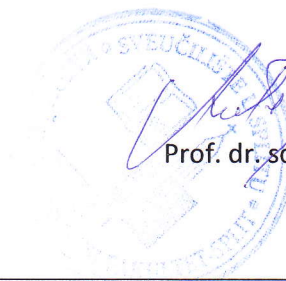
Pojmovi koji se u ovom Pravilniku gramatički rabe u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muškarce i žene.

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji Fakultetsko vijeće, a potvrdi Veliki kancelar.

Klasa: 003-05/14-01/0001

Ur.broj: 2181-203-01-01-14-0007



DEKAN:

Prof. dr. sc. Ante Mateljan

Fakultetsko vijeće (usvojilo pravilnik na 9. redovitoj sjednici pod točkom 7. ; 19. rujna 2014.)
Veliki kancelar je potvrdio pravilnik ; 26. rujna 2014. pod br. 38/2014-VK.